

令和 7 年度
網走市物品等競争入札参加資格審査
申請手引き



あばしりのゆるキャラ
ニボネ

網走市企画総務部財政課管財係

〒093-8555 網走市南6条東4丁目

TEL 0152-67-5406 (管財係直通番号)

令和7年度 網走市物品等競争入札参加資格審査申請について

令和7年度における網走市物品の調達・役務の提供等の契約に係る競争入札に参加を希望するためには、競争入札参加資格申請を行い、資格者として名簿に登録されることが必要となります。

申請に必要な資格・申請方法等は次のとおりです。

※令和4年度から令和6年度入札参加資格に登録されている方は、令和7年度に限り有効期間を1年延長しますので、本申請書を提出する必要はありません。

1. 審査基準日

令和6年10月1日

2. 資格要件

次の各号のいずれかに該当する方は、申請することができません。

- ① 特別な理由がある場合を除き、契約を締結する能力を有しない者（成年被後見人、被保佐人、被補助人、未成年者）及び破産者で復権を得ない者（地方自治法施行令（以下「政令」という。）第167条の4第1項）（政令第167条の11第1項において準用する場合を含む。）
- ② 契約に関し不正行為を行い、競争入札への参加を排除されている者（政令第167条の4第2項）（政令第167条の11第1項において準用する場合を含む。）
- ③ 網走市税を滞納している者
- ④ 消費税及び地方消費税を滞納している者
- ⑤ 都道府県公安委員会が指定する暴力団又は暴力団連合体の構成員を役員（個人は代表者）並びに支配人及び営業所等の代表者として使用している者
- ⑥ 審査基準日において、営業年数が1年未満の者
- ⑦ 審査基準日において、直前1年間に事業高（営業実績）がない者

3. 受付方法

郵送または持参による提出となります。

申請に係る様式については、網走市公式ウェブサイトで確認・ダウンロードできます。

【<https://www.city.abashiri.hokkaido.jp/>】「組織から探す」⇒「企画総務部 財政課」

⇒「物品等競争入札参加資格審査」

封筒の表面に朱書きで「**物品等入札参加資格審査申請書類在中**」と明記してください。

【提出先】〒093-8555 網走市南6条東4丁目
網走市役所 財政課 管財係

4. 受付期間

令和6年12月9日（月）～ 令和7年1月31日（金）必着

5. 資格有効期間

令和7年度の1年度間（令和7年4月1日～令和8年3月31日）

6. 資格審査の結果通知

市公式ウェブサイトへ資格者名簿を掲載します。（令和7年3月予定）

※通知書の交付を希望される場合は、申請書類に返信用封筒を添付してください。

7. 申請書の記載方法

（1）申請者

- ① 申請者は、法人の場合は本社（本店）代表者、個人営業者の場合は代表者です。
- ② 実際の所在地が登記と異なる場合は、実際の所在地を記入してください。
- ③ 「実印及び使用印鑑」欄は、実印・使用印をそれぞれ押印してください

（2）受任者

入札・契約等に関する権限を支店及び営業所等に委任する場合は、所定事項を記入してください。（申請する支店及び営業所等は1ヶ所のみとなります。）

（3）網走市内の支店等

網走市内に支店等がある場合は、支店等の住所・名称等を記入してください。

（4）登録を希望する営業の分類

登録分類は、別表の「希望指定品目分類表」に基づき記入してください。

営業内容は、登記事項証明書の目的欄に記入されていることが必要です。

今回登録後に、年度途中での分類追加はできません。

許可または認可等を必要とする営業にあっては、当該許可または認可等の種類、取得年月日、許認可等官公庁を記入してください。

（5）技術者名簿

申請業種の契約履行に関し、法令等により有資格者の設置が義務付けられている場合は、技術者の氏名と免許の種類等を記入してください。

(6) 官公庁納入実績

令和5年10月1日から令和6年9月30日までに、網走市または国及び地方公共団体（都道府県、市町村等）との間で契約実績のあったものを「物品の販売」「役務の提供」に分けて記入してください。

(7) 経歴

該当するものを記入してください。

(8) 最近1年間の財務決算等

決算日を基準として、直前1年分について記入してください。

8. 提出書類

申請に必要な提出・添付書類につきましては、4ページの「提出書類説明書」により確認の上、クリアファイル等に挟んで提出してください。

9. その他

次の3区分に分類し、資格者名簿に登録します。

- ① 市内業者 … 市内に本店、本社（個人事業主を含む）を有する者
- ② 準市内業者 … 市内で従業員を雇用し営業活動を行い、かつ、市内に支店・支社
または営業所等を有する者（網走市法人市民税を納付している者）
- ③ 市外業者 … ①、②以外の者

提出書類説明書

○ : 必ず提出
△ : 該当者のみ提出
× : 提出不要

番号	提出書類	法人	個人	書式
1	令和7年度 網走市物品等競争入札参加資格審査申請書受付票	○		様式1
2	網走市物品等競争入札参加資格審査申請書（第1～4面）	○		様式2
3	身分証明書（市町村の発行するもの） ※令和6年10月1日以降に発行されたもの	×	○	所定の様式（写し可）
4	営業証明書（市町村の発行するもの） ※令和6年10月1日以降に発行されたもの	×	○	所定の様式（写し可）
5	登記事項証明書（履歴事項全部証明書） ※令和6年10月1日以降に発行されたもの	○	×	法務局発行（写し可）
6	許認可等に関する証書、資格免許等 ※希望指定品目分類表で示した許可、免許、登録等を要するもの	△		所定の様式（写し）
7	財務諸表 【法人】審査基準日（令和6年10月1日）直前1年度決算分の『損益計算書』及び『貸借対照表』 【個人】審査基準日（令和6年10月1日）直前1年度決算分の『確定申告書』	○		所定の様式（写し）
8	納税証明書【網走市が賦課徴収する税】【消費税及び地方消費税】 ※令和6年10月1日以降に発行されたもの 【法人】・直近事業年度の法人市民税ほか該当する納期到来済みの市税 → 網走市 ・消費税及び地方消費税（その3）※（その3の3）でも可 → 税務署 【個人】・市道民税ほか該当する納期到来済みの市税 → 網走市 ・消費税及び地方消費税（その3）※（その3の2）でも可 → 税務署 ※網走市に納税義務のない場合は、「網走市税に関する申立書」（様式6）を提出してください。	○		所定の様式（写し可） ※様式6以外
9	印鑑証明書 ※令和6年10月1日以降に発行されたもの	○		所定の様式（写し可）
10	網走市税に関する申立書 ※網走市に納税義務のない場合	△		様式6
11	従業員名簿 （代表者及び家族従業員を含めて10人まで記載すること。）	×	○	様式3
12	工場及び作業場の設備概要 ※必要に応じて、網走市が提出を求める場合	△		様式4
13	年間委任状 ※支店・営業所等に入札・契約等に関する権限を委任する場合	△		様式5
14	網走市法人市民税に関する閲覧承諾書 ※準市内業者の登録を希望する法人 網走市法人市民税「確定・修正・中間申告書、予告申告書」（受付印押印済のもの）	△	×	様式10 所定の様式（写し）
15	資格審査申請書受理票・返信用封筒（110円切手貼付・宛名記入） ※受付の受理確認を必要とする場合	△		受付票（任意様式） 定型封筒
16	資格決定通知用返信用封筒（110円切手貼付・宛名記入） ※決定通知書の郵送を必要とする場合	△		定型封筒

1. 網走市物品等競争入札参加資格審査申請書受付票（様式1）

（様式1）

記入例

記入しないでください。

令和7年度 網走市物品等競争入札参加資格審査申請書受付票

事業者番号						受付印	
【申請者名（本店）】							
株式会社 網走商店 ← 押印は不要です。							
担当者	所属	経理課	氏名	網走 一郎	電話	(0152) 44-6111	

【提出書類】

○ … 必ず提出 △ … 該当者のみ提出 × … 提出不要

番号	書類名	法人	個人	備考
1	網走市物品等競争入札参加資格審査申請書受付票（原本）	○	○	本様式
2	網走市物品等競争入札参加資格審査申請書（第1～4面）			必ず履歴事項全部証明書を提出してください。
3	身分証明書			長
4	営業証明書			
5	登記事項証明書（履歴事項全部証明書）			登録希望分類での許認可・免許等が必要な場合に提出してください。
6	許認可等に関する証書、資格免許等	△	△	
7	財務諸表			
	損益計算書及び貸借対照表（写し）	○	×	
	確定申告書（写し）	×	○	
8	納税証明書			
	（網走市税） （消費税及び地方消費税）			網走市に納税義務が無い場合に提出が必要です。
9	印鑑証明書	○	○	
10	網走市税に関する申立書			網走市から提出を求められた場合にのみ提出が必要です。
11	従業員名簿	×	○	様式3
12	工場及び作業場の設備概要	△	△	様式4
13	年間委任状	△	△	様式5
14	網走市法人市民税に関する閲覧承諾書	△	×	様式10
	「確定・修正・中間申告書」、「予告申告書」（写し）			網走市税務課
15	資格審査申請書受理票・返信用封筒（110円切手貼付・宛名記入）	受付の受理確認を必要とする場合		受理票（任意様式） 定形封筒
16	資格決定通知書返信用封筒（110円切手貼付・宛名記入）	決定通知書の郵送を必要とする場合		定形封筒

※登記事項証明書、身分証明書、営業証明書、印鑑証明書、各種納税証明書は、令和6年10月1日以降に発行提出してください。

他業種との併願	建設工事	有・無	設計測量	有・無
---------	------	-----	------	-----

網走市への併願申請の有無を○印で囲んでください。

※本受付の受理確認を希望される方は、受理票等（任意様式または本紙写し）及び返信用封筒（上記No.15）を添付してください。

※資格審査の受理確認の送付を必要とする場合に添付してください。

※通知書の送付を必要とする場合に添付してください。

2-1. 網走市物品等競争入札参加資格審査申請書（様式2）

記入例

（様式2）

《第1面》

網走市物品等競争入札参加資格審査申請書 （新規・分類追加）

網走市長 様
（網走市公営企業 網走市長 様）

申請年月日：令和 年 月 日

令和7年度の網走市（網走市公営企業を含む）における競争入札の参加資格の審査を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

なお、この申請書及び添付書類の記載事項が事実と相違ないこと、私が地方自治法第167条の11第1項において準用する場合を含む。）に規定する、入札に係る新規申請者は「新規」と記入してください。

また、上記の誓約の内容を確認するため、網走市が他の官公署に照会を行うこと。使用印が実印の場合は同じ印を押してください。

1. 申請者		前回登録番号	印鑑証明印 （実印）	使用印鑑								
所在地	〒060-0000 札幌市〇〇区〇条〇丁目〇番〇号	〇〇〇	実印	使用印鑑								
（フリガナ）	カブシキガイシャ アバシショウテン											
商号又は名称	株式会社 網走商店											
（フリガナ）	タビョウトリシヤク アバシ サブロー											
代表者の職氏名	代表取締役 網走 三郎											
電話番号	011-000-0000	FAX番号	011-000-0000									
私は、下記の受任者をもって代理人と定め、競争入札参加資格審査申請に関する一切の件、及び登録期間内において、次の全ての権限を委任します。 【委任事項】 <table border="0"> <tr> <td>1. 入札、見積及び開札に関する件</td> <td>5. 納税状況等の確認に関する件</td> </tr> <tr> <td>2. 契約の締結に関する件</td> <td>6. その他契約に関する一切の件</td> </tr> <tr> <td>3. 契約金額の請求及び受領に関する件</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4. 入札、見積及び開札に関する復代理人の選任の件</td> <td></td> </tr> </table>					1. 入札、見積及び開札に関する件	5. 納税状況等の確認に関する件	2. 契約の締結に関する件	6. その他契約に関する一切の件	3. 契約金額の請求及び受領に関する件		4. 入札、見積及び開札に関する復代理人の選任の件	
1. 入札、見積及び開札に関する件	5. 納税状況等の確認に関する件											
2. 契約の締結に関する件	6. その他契約に関する一切の件											
3. 契約金額の請求及び受領に関する件												
4. 入札、見積及び開札に関する復代理人の選任の件												

2. 受任者（支店等）		受任者を定める場合に記入してください。	使用印が受任者印の場合は同じ印を押してください。
支店等の所在地	〒093-8555 網走市南6条東4丁目1番地の1	受任者印	受任者使用印鑑
（フリガナ）	カブシキガイシャ アバシショウテン アバシエイトヨウショ	支店長等印	支店長等使用印鑑
支店等の名称	株式会社 網走商店 網走営業所		
（フリガナ）	ショウジョ アバシ ジョウ		
受任者の職氏名	所長 網走 二郎		
電話番号	0152-44-6111	FAX番号	0152-43-5404

3. 網走市内の支店・営業所の有無	有	無	※「有」の場合、法人市民税の納税状況について確認する必要があるため、『網走市法人市民税に関する閲覧承諾書（様式10）』、または網走市法人市民税の『確定・修正・中間申告書』、『予告申告書』の写し（受付印押印済みのもの）のいずれかを添付してください。
常駐従業員数	1人		
支店営業所等の形態	事務所・店舗事務所・店舗併用		
支店・営業所等の所在地	〒- 同上		

※ 有無、形態は該当するものに○をしてください。

* 以下、記入の必要はありません。

受付区分	地域区分	事業者番号
1 新規	1 市内	
	2 準市内	
2 継続	3 市外	

網走市内に支店・営業所等がある場合に記入してください。
※網走市内に支店・営業所等がある場合とは、網走市に法人市民税の申告をしていることが条件となります。

2-2. 網走市物品等競争入札参加資格審査申請書(様式2)

(様式2)

記入例

《第2面》

4. 登録を希望する営業の分類及び許認可届出等

順位	大分類	中分類	小分類	取扱品目	取扱メーカー	自社、代理店、特約店又は取扱店の区分	許認可、免許の有無	許可の種類	取得年月日	許認可等官公庁
1	A	01	01	事務用機器・器具・OA用品						
2	F	35	01	ガソリン・軽油			有	石油製品販売業届出書	令和〇〇年〇月〇日	経済産業省
3	J	64	01	消防設備保守業務			有			
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										

許認可等が必要な場合に各証書等の写しを添付してください。

許認可・免許等が必要な業種については、「有」と記入してください。

※別紙希望指定品目分類表を参照の上、主たるものから順に分類表の番号、取扱品目及び取扱メーカー等を記載してください。登録分類は12品目以内とさせていただきます。
※許認可届出等については、希望指定品目分類表の許可・登録・届出等欄で示したものに限り、必ず許認可証書等の写しを添付してください。

5. 技術者名簿

No.	大分類	中分類	小分類	技術者の氏名	法令による免許の種類	経験年数
1	J	64	01	〇〇 〇〇	消防設備士(甲種)	〇〇年
2						
3						
4						
5						

許認可・免許の有無で「有」と記載した場合、技術者を記入してください。

各技術者の免許等の写しを添付してください。

※申請業種の契約履行に関し、法令等により有資格者の設置が義務付けられている場合は、氏名と免許の種類等を記載していただき、必ず免許の写しを添付してください。

2-3. 網走市物品等競争入札参加資格審査申請書（様式2）

（様式2）

記入例

《第3面》

6. 官公庁納入・契約実績

区分	分類番号		納入(納品)件名 契約(請負)件名	納入(納品)・ 契約(請負)金額 【千円】	納入・契約 年 月 日	発注者
	中分類	小分類				
物 品 の 販 売	01	01	事務用機器（椅子）	3,000	R5.10.1	網走市財政課
役 務 の 提 供	45	01	公用車車検整備	60	R6.6.1	網走市財政課
	57	01	〇〇公園草刈業務	450	R6.7.31	網走市都市管理課

官公庁納入実績が無い場合は、記入不要です。

※1. 申込区分ごとに、令和5年10月1日から令和6年9月30日までの間の契約実績金額の高いものから順に記入してください。

※2. 発注者が網走市の場合、発注者欄に担当部署名（課係名等）も記載してください。

※3. 記載欄が足りない場合は、別紙に作成してください。

2-4. 網走市物品等競争入札参加資格審査申請書（様式2）

（様式2）

記入例

《第4面》

7. 経歴

営業年数等	設立・創業	〇〇年〇〇月〇〇日
	休業又は転廃業の期間	年 月から 年 月まで
	現組織への変更	年 月 日
	営業年数	〇〇年

8. 最近1年間の財務決算等

（1）最近1年間の収支決算

（自 〇〇年〇〇月〇〇日 至 〇〇年〇〇月〇〇日）

総売上高	千円	売上原価	千円
営業外収益	千円	販売費・一般管理費	
特別利益		営業外費用	
計	千円	特別損失	
		当期純利益	千円
流動比率 (法人のみ記入)	流動資産 (千円)	× 100	流動負債 (千円)

※ 損益計算書及び貸借対照表等により確認・計算の上、必ず記入してください。

それぞれの計は同額となるように端数を調整してください。

税引前当期純利益の金額を記入してください。

貸借対照表の「流動資産合計」「流動負債合計」の金額を記入してください。

（2）資本金及び資本合計

（ 〇〇年〇〇月〇〇日 現在）

資本金	千円	資本合計額	千円
-----	----	-------	----

（3）従業員数

（ 〇〇年〇〇月〇〇日 現在）

従業員数（経営者・店主等含む）	人
-----------------	---

貸借対照表の「純資産合計」の金額を記入してください。

※ 以下、記入の必要はありません。

納税状況	法人		個人	
	網走市税	消費税及び地方消費税	網走市税	消費税及び地方消費税
	完納・未納	完納・未納	完納・未納	完納・未納

3. 身分証明書・・・個人営業の場合（市町村発行） ※令和6年10月1日以降発行のもの

4. 営業証明書・・・個人営業の場合（市町村発行） ※令和6年10月1日以降発行のもの

5. 登記事項証明書（履歴事項全部証明書）・・・法務局発行

※令和6年10月1日以降発行のもの。

※「現在事項全部証明書」は受付できませんので、ご注意ください。

6. 許認可等に関する証明

様式2（第2面）で登録希望の業種で、「許認可届出等」・「技術者名簿」の欄に記入した場合は、各証書・免許等の写しを添付してください。

7. 財務諸表

令和6年10月1日（審査基準日）直前1年度決算分

【法人】・・・『損益計算書』及び『貸借対照表』

【個人】・・・『確定申告書』

8. 納税証明書 ※令和6年10月1日以降発行のもの

（1）網走市税

網走市に納税義務を有している場合は、網走市税務課納税係発行の「市税納税証明書（市税について未納額の無い証明用：300円）」を提出してください。（写し可）

税務課窓口で交付申請される場合は、代表者以外の方の場合は会社（納税義務者）からの委任状が必要となります。

また、受取人の本人確認のための運転免許証等の身分証明書をご持参ください。

なお、納税直後は税務課で最新の納税状況を確認できない場合がありますので、納税後2週間以内に納税証明書の発行を希望される場合は、金融機関発行の領収書をご用意ください。

証明申請書の様式・郵送申請につきましては、網走市公式ウェブサイトでご確認ください。【<https://www.city.abashiri.hokkaido.jp/>】

※ 網走市に納税義務が無い場合は、『網走市税に関する申立書』（様式6）を提出してください。

【準市内業者（P3参照）の登録を希望される方】

網走市法人市民税の納税状況について確認する必要があるため、上記の証明書に加えて、『網走市法人市民税に関する閲覧承諾書』（様式10）、または網走市における直近の「確定・修正・中間申告書（第20号様式）」もしくは「予告申告書（第20号様式の3）」の写し（受付印のあるもの）のいずれかを提出してください。

(2) 消費税及び地方消費税

税務署発行の「その3」または「その3の2」・「その3の3」のいずれかを提出してください。

※証明が必要な税目は、消費税及び地方消費税です。

9. 印鑑証明書 ※令和6年10月1日以降発行のもの

10. 網走市税に関する申立書（様式6）

市外業者で網走市に納税義務が無い場合には、**必ず提出**してください。

(様式6)

網走市税に関する申立書

令和 年 月 日

網走市長様

所在地

申請者 商号(名称)

代表者職氏名

所在地

受任者 商号(名称)

職氏名

私は、網走市に対して令和6年度における納税義務を有しておりませんので、ここに申し立ていたします。

申請年月日を記入してください。

本社代表者名を記入し、実印を押印してください。

受任者による申立ての場合は、申請者欄の押印は不要です。

※網走市に納税義務のない方は、必ず提出が必要です。
※受任者を定めている場合は、受任者から提出していただいても構いません。
※受任者による申立ての場合は、申請者欄への印鑑証明印又は使用印の押印は不要です。

11. 従業員名簿（様式3）

個人営業の方は記入のうえ提出してください。

12. 工場及び作業場の設備概要（様式4）

必要に応じて、網走市から提出を求められた場合にのみ、提出してください。

13. 年間委任状（様式5）

支店・営業所等に入札・契約等に関する権限を委任する場合に提出してください。

※今回申請の委任期間は「令和7年4月1日～令和8年3月31日」となります。

また、有効期間内に委任する本社（本店）や代表者、受任する支店・受任者等に変更があった場合には、「登録内容変更届」（様式7）に添付してください。

14. 準市内業者の登録を希望する法人

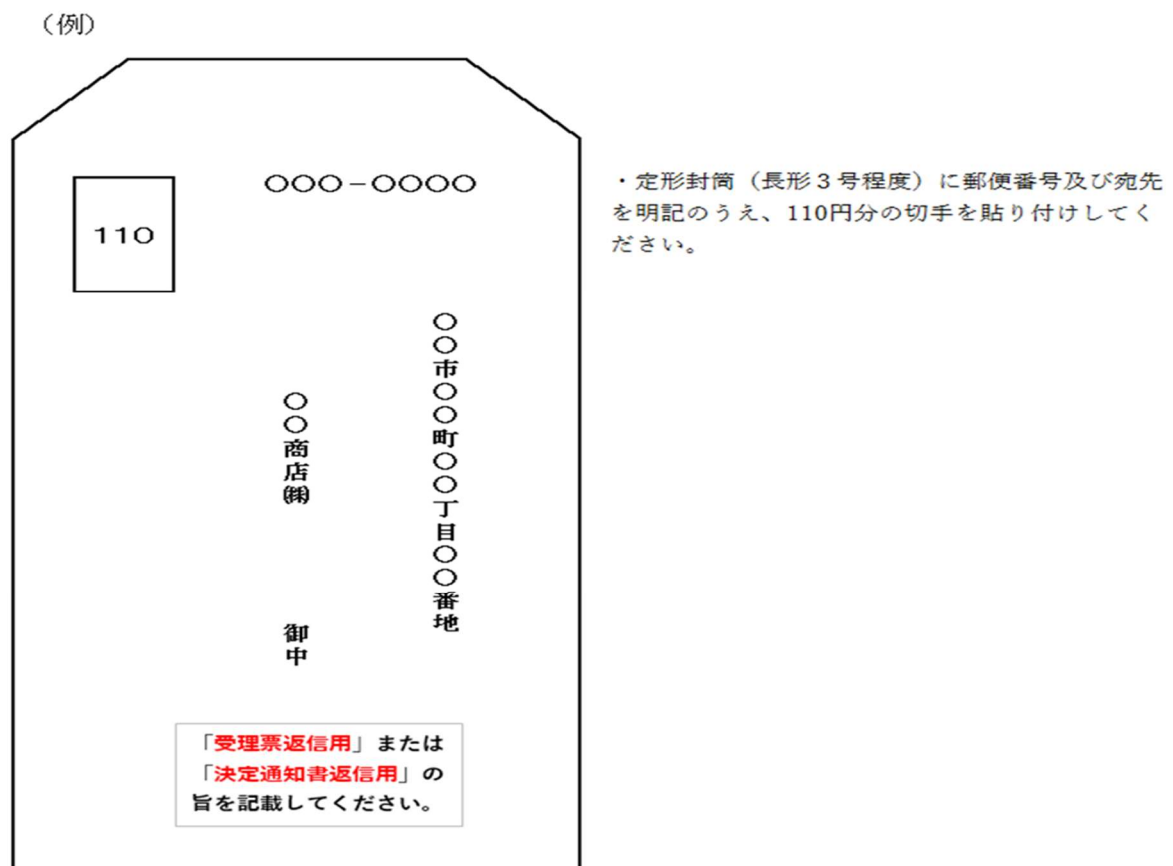
網走市法人市民税の納税状況について確認する必要があるため、『網走市法人市民税に関する閲覧承諾書』（様式10）、または、網走市法人市民税の「確定・修正・中間申請書（第20号様式）」もしくは「予告申告書（第20号様式の3）」の写し（受付印のあるもの）のいずれかを提出してください。

15. 資格審査申請書受理票・返信用封筒（110円切手貼付・宛名記入）

受付の受理確認が必要な場合に、受理票「任意様式または受付票(様式1)写し」と下記と同様の封筒に「**受理票返信用**」と記載して提出してください。（受付後に送付）

16. 資格決定通知用返信用封筒（110円切手貼付・宛名記入）

決定通知書の送付が必要な場合に、定型封筒（長形3号程度）に郵便番号と宛先を明記して110円分の切手を貼り付けしたうえで、封筒に「**決定通知書返信用**」と記載して提出してください。（決定後に送付）



希望指定品目分類表

大分類		中分類		小分類	許可・登録・届出等
A	事務部門	01	事務用機器類	01 事務用機器・器具・OA用品 02 ソフトウェア類 99 その他	
		02	事務用品類	01 文房具・用紙類 99 その他	
		03	印章・記章・ネームプレート	01 ゴム印・印鑑等 02 記章・カップ・トロフィー等	
		04	写真類	01 カメラ・カメラ用品・DPE 02 OHP・液晶プロジェクター 99 その他	
B	教育部門	05	教材用品類	01 教材用品（家電・楽器を除く。） 99 その他	
		06	理化学・計測機器類	01 実験用機械器具（理科教材含む） 02 各種計測器等	計測器販売等事業登録証
		07	音楽用品類	01 音楽用品全般	
		08	保育用品類	01 保育用品全般	
		09	体育用品類	01 スポーツ用品 02 体育館施設機器（制作含む）	
		10	舞台用品類	01 舞台用品（舞台幕・緞帳類含む） 02 音響・照明設備機器 99 その他	
		11	図書及び定期刊行物類	01 図書・追録冊子	
		12	遊具類	01 遊具類全般	
		13	その他	99 その他	
C	衛生部門	14	医療器具・用品類	01 医療器具・用品全般	医療用具販売事業届出
		15	医療用薬品類	01 医療用薬品全般	医薬品販売業許可
		16	科学薬品・工業薬品類	01 一般試薬 02 工業薬品	毒物・劇物販売業登録票 毒物・劇物販売業登録票
D	産業部門	17	土木建設・農林業機械器具類	01 除雪機 02 草刈・芝刈機 03 建設・農林業機械 04 ポンプ類 05 発電機類 99 その他	
		18	農林業用種苗・薬品・資材類	01 種苗・農業薬剤・農業用資材 99 その他	肥料・農業届出、動物医薬品許可、劇物許可登録
		19	電気通信器具及び電気器具類	01 制御機器 02 受配・変電機器 03 家庭用電気器具 04 照明設備類 05 通信機器（ワイヤレス機器等） 99 その他	
		20	水道機器類	01 滅菌装置・ろ過装置類 02 水道メーター 99 その他	
		21	環境衛生機器類	01 ごみ処理施設設備機器類 99 その他	
		22	医療機器類	01 医療機器類	高度管理医療機器等販売業許可証
		23	各種機械及び工具類	01 機械工具類 02 金属工作物 03 塗料 04 各種計測器等 99 その他	毒物劇物特定品目販売業登録票 計測器販売等事業登録証
		24	建物・建材・原材料類	01 ユニットハウス・プレハブ類 02 木材 03 コンクリート（二次製品含む） 04 融雪剤類 05 砂・砂利・採石等 06 鉄鋼材類 99 その他	砂利採取業者登録通知書、採石業者登録通知書

希望指定品目分類表

大分類		中分類		小分類		許可・登録・届出等
D	産業部門	25	建具及び木製品類	01	木製品全般（製作）	
		26	家具及び室内装備品類	01	家具類	
				02	垂幕・暗幕・旗等	
				03	たたみ	
				99	その他	
		27	看板類	01	制作看板等	
E	繊維・皮革・ゴム部門	28	保守器具・消防機材類	01	保安器具	消防設備士免状
				02	消防設備機器・消火器等	
				03	標識	
				04	メーター類	
				99	その他	
		29	金物及び日用雑貨類	01	厨房機器	取扱有資格者の証
F	燃料・油脂部門			02	日用雑貨（台所・食卓用品含む）	取扱有資格者の証 取扱有資格者の証 取扱有資格者の証 取扱有資格者の証
				03	暖房機器	
				04	ガス器具	
				05	ボイラー	
				99	その他	
		30	その他	99	その他	火薬については、火薬販売許可書
G	印刷部門	31	被服類	01	作業服・制服等	
				99	その他	
		32	寝具類	01	寝具類全般	
		33	皮革・ゴム製品類	01	靴類	
H	車両部門			99	その他	
		34	一般繊維類	01	繊維類全般	
		35	車両用燃料類	01	ガソリン・軽油	石油製品販売業届出
				99	その他	
I	リース部門	36	暖房用燃料類	01	灯油・重油	石油製品販売業届出
				02	プロパンガス	高圧ガス、液化ガス許可
				03	石炭・コークス	
				99	その他	
J	その他	37	油脂類	01	潤滑油・オイル・グリース・不凍液等	
		38	印刷・製本類	01	印刷・製本	
		39	特殊印刷類	01	フォーム印刷	
				02	シール印刷	
K	その他			03	カード印刷	
				04	地図印刷（作成）	
				05	偽造防止印刷	
				99	その他	
L	その他	40	複写類	01	複写類全般（青写真含む）	
		41	自動車類	01	自動車	
				02	大型トラック	
				03	バス	
M	その他	42	特殊車両	01	タイヤショベル	
				02	グレーダー	
				03	ロータリー除雪車	
				04	圧雪車	
N	その他			05	消防車・救急車類	
				99	その他	
		43	自転車・オートバイ	01	自転車	
				02	オートバイ	
O	その他	44	車両用品類	01	車両用品	
				99	その他	
		45	車両整備類	01	車検整備	工場認定、指定、認定
				02	定期点検（修繕含む）	工場認定、指定、認定
P	リース部門	46	車両類	01	車両	
				02	大型車両	
		47	建設機械類	01	建設機械	
		48	事務用機器類	01	事務用機器	
		49	建物類	01	ユニットハウス・プレハブ類	
		50	医療機器類	01	医療機器類	高度管理医療機器等賃貸業許可証
Q	その他	51	その他	99	その他	

希望指定品目分類表

大分類		中分類		小分類		許可・登録・届出等
J	役務提供部門	52	清掃	01 清掃（一般） 02 清掃（特別清掃） 99 その他		各清掃業登録票
		53	警備	01 警備 02 機械警備		警備業認定証 警備業認定証、都道府県公安委員会の機械警備業届出開始受理証
		54	電気工作物保守	01 電気工作物保守点検		
		55	廃棄物処理業務	01 廃棄物処理 02 廃棄物収集運搬業務 03 庁舎ごみ処理業務		
		56	情報処理業務	01 情報処理 02 システム開発・保守点検		
		57	草刈業務	01 草刈業務		
		58	公園管理業務	01 公園管理業務		
		59	電話交換業務	01 電話交換業務		
		60	健康診断業務	01 健康診断業務		
		61	臨床検査業務	01 臨床検査業務		
		62	ダム保守点検業務	01 ダム保守点検業務		
		63	受付・案内業務	01 受付・案内業務		
		64	消火設備保守業務	01 消火設備保守点検		
		65	水質管理業務	01 河川水の水質分析 02 処理場地下水・放流水水質分析 03 飲料水水質検査		都道府県知事の「水中の物質濃度の計量証明の事業」の登録
		66	悪臭物質濃度測定	01 特定悪臭物質の濃度の機器測定		都道府県知事の「大気中の物質濃度の計量証明の事業」の登録
		67	指定ゴミ袋製作業務	01 指定ゴミ袋製作業務		
		68	ボイラー管理業務	01 ボイラー運転管理業務 02 ボイラー性能検査 03 ボイラー煤煙測定業務 99 その他		ボイラー技師
		69	自動扉保守点検業務	01 自動扉保守点検業務		
		70	エレベータ保守点検業務	01 エレベータ保守点検業務		
		71	重油タンク加圧検査	01 重油タンク加圧検査		
		72	環境衛生管理業務	01 環境衛生管理業務		
		73	例規追録業務	01 例規追録業務		
		74	防火設備点検業務	01 防火設備点検業務		
		75	庁舎用務員業務	01 庁舎用務員業務		
		76	印刷機保守業務	01 印刷機保守業務		
		77	除雪・排雪業務	01 除雪・排雪業務（道路を除く）		
		78	各種調査業務	01 統計・調査・試験研究業務		
		79	広告	01 広告業務		
		80	企画	01 企画業務		
		81	土地家屋調査	01 土地家屋調査業務		登録証
		82	不動産鑑定	01 不動産鑑定業務		登録証
		83	給食業務	01 給食業務		
		84	上下水道施設維持管理業務	01 上下水道施設維持管理業務 99 その他		下水道処理施設維持管理者登録、水道技術管理者
		85	水道検針業務	01 水道検針業務		
		86	火葬場保守管理業務	01 火葬場保守管理業務 99 その他		火葬技術管理士、危険物取扱者（乙以上）
		87	人材派遣業務	01 人材派遣業務		一般労働者派遣事業許可証、特定労働者派遣事業届出
		88	OA機器保守点検業務	01 OA機器保守点検業務		
		89	スポーツ施設、用品の保守管理業務	01 スポーツ施設、用品の保守管理業務		
		90	電力	01 電力供給業務 99 その他		小売電気事業を営もうとする者の登録
		91	その他	99 その他		
K	その他部門	92	時計・眼鏡及び貴金属類	01 時計、眼鏡、貴金属等		
		93	食料品等	01 食料品等 02 災害用品（食品）		衛生食品営業許可書、米穀小売販売業許可書
		94	災害用品	01 災害用品		
		95	資源物売却	01 資源物売却		古物商許可
		99	その他	99 その他		