

第1号様式（第4条関係）

補 助 金 等 交 付 申 請 書

年 月 日

網走市長 水 谷 洋 一 様

申請者 住所
氏名
電話番号
電子メール
担当者名

事業~~（事務）~~名

上記事業~~（事務）~~に関し、網走市補助金等交付規則第4条の規定により補助金等の交付を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

記

補助金等交付申請額 円

注1 連絡先として、電話番号や電子メールを記載してください。

第3号様式（第4条関係）

事業計画（実績）書

名 称	
開 催 日 時	
開 催 場 所	
参加対象範囲及 び 参 加 人 数	
補 助 事 業 等 の 内 容	
補 助 事 業 等 実施による効果	
所 要 経 費	
備 考	

- 注 1 この様式は、大会等の開催その他これに類する事業等に関するものに使用してください。
- 2 補助事業等の内容は、事業項目ごとに詳細に記載してください。
- 3 この様式には、当該大会等の役員名簿、プログラム等を添付してください。

第9号様式（第4条関係）

収 支 予 算 (精 算) 書

収入

科 目	予 算 額	(精 算 額)	備 考
網走市補助金			
計			

支出

科 目	予 算 額	(精 算 額)	備 考
計			

注 備考欄には、必要に応じ算出基礎その他必要な事項を記載してください。

第18号様式（第14条関係）

補 助 事 業 等 の 完 了 届

年 月 日

網走市長 水 谷 洋 一 様

申請者 住所
氏名
電話番号
電子メール
担当者名

事業~~（事務）~~名

年 月 日指令第 号をもって補助金等の交付の決定を受けた上記事業
—(事務)—は、 年 月 日完了したのでお届けします。

第3号様式（第4条関係）

事業計画（実績）書

名 称	
開 催 日 時	
開 催 場 所	
参加対象範囲及び参加人数	
補助事業等の内容	
補助事業等実施による効果	
所要経費	
備 考	

- 注 1 この様式は、大会等の開催その他これに類する事業等に関するものに使用してください。
- 2 補助事業等の内容は、事業項目ごとに詳細に記載してください。
- 3 この様式には、当該大会等の役員名簿、プログラム等を添付してください。

第9号様式（第4条関係）

収 支 予 算（精 算）書

収入

科 目	予 算 額	（ 精 算 額 ）	備 考
網走市補助金			
計			

支出

科 目	予 算 額	（ 精 算 額 ）	備 考
計			

注 備考欄には、必要に応じ算出基礎その他必要な事項を記載してください。

第19号様式（第15条関係）

補 助 事 業 等 実 績 報 告 書

年 月 日

網走市長 水 谷 洋 一 様

申請者 住所
氏名
電話番号
電子メール
担当者名

事業~~（事務）~~名

年 月 日指令第 号をもって補助金等の交付決定を受けた上記事業
~~（事務）~~は、 年 月 日完了したので、関係書類を添えて報告します。

第17号様式（第9条関係）

補 助 金 等 精 算 払 請 求 書

年 月 日

網走市長 水 谷 洋 一 様

申請者 住所
氏名
電話番号
電子メール
担当者名

⑩

事業（事務）名

年 月 日補助金等の額の確定通知を受けた上記事業（事務）に係る補助金等について精算払を受けたいので請求します。

記

- | | |
|--------------|---|
| 1 補助金等交付確定額 | 円 |
| 2 既に概算払を受けた額 | 円 |
| 3 精算払請求額 | 円 |

- 注 1 この様式には、補助金等交付額確定通知書の写しを添付してください。
2 口座振込みを希望する場合には銀行名、口座番号を記載してください。
3 押印を省略する場合は、担当者名を記載してください。

口座振込先

口座名義
(フリガナ)