

令和 6 年度

網走市職員採用試験案内

《 建 築 技 術 職 》

- ◇採用予定日 令和 7 年 4 月 1 日
- ◇受 付 期 間 随時募集
(採用者を決定した時点で受付は終了します)
- ◇試 験 日 程 受付後、日程調整のうえ別途連絡します。

◇◇◇受験手続等については◇◇◇
網走市企画総務部職員課 TEL 0152-44-6111

1 採用予定日・採用予定人員・職務内容

採用予定日 令和7年4月1日

試験区分	採用予定人員	職務内容
建築技術職	1名	建築工事の設計、施工管理、技術的業務、建築基準法による許可・認可などの業務に従事します。

2 受験資格

試験区分	受験資格
建築技術職	次のいずれかに該当し、平成6年4月2日以降に生まれた方 ・建築士資格を有する方（令和7年3月31日までに資格取得見込みの方も含む） ・大学、短期大学、修業年限2年以上の専門学校（専修学校専門課程）、高等専門学校、高等学校で建築系学科を卒業している方 又は 令和7年3月31日までに卒業見込みの方

※ 上記にかかわらず、次のいずれかに該当する方は受験できません。

- ・日本国籍を有しない方
- ・地方公務員法第16条(欠格条項)に該当する方

※ 受験資格を見込みで受験する場合において、令和7年3月31日までに受験資格要件を満たさない場合は、採用取り消しとなります。

※ 申込書に虚偽の記載があった場合は、採用を取り消す場合があります。

3 試験の内容・日時・会場

試験内容	日時・会場
基礎能力試験 (いずれかを選択) ※建築士資格を 有する方は除く	【マークシート方式】 会場にて紙の問題集を見ながら、マークシートにて回答する試験です。 日時：受付後、日程調整のうえ別途連絡します。 会場：網走市役所（予定） ※ 詳細は、受験票送付時に通知します。
職場適応性検査 個別面接試験	日時：受付後、日程調整のうえ別途連絡します。 会場：網走市役所（予定） ※ 詳細は、別途通知します。
作文試験	受験票の送付時に、作文テーマおよび作文用紙を送付します。 試験の受付時に提出してください。

※ 既に建築士資格を有している方は、「基礎能力試験」はありません。

4 合否の通知

合否については、郵送により通知します。

※ 合格者は採用候補者名簿に登載され、その順位に従い、原則として令和7年4月1日採用となります。ただし、令和7年4月1日採用予定の方でも、欠員等の状況により、それ以前に採用となる場合があります。なお、採用候補者名簿の有効期間は登載後1年間です。

※ 網走市育児休業代替任期付職員として採用される場合があります。任期の定めがあることなどを除き、正職員と同様の勤務条件となります。

5 給与等

(1) 初任給

学 歴	初任給
大学卒	196,200円
短大卒	179,100円
高校卒	166,600円

※この初任給は令和6年4月1日現在の給料月額で、採用前に給与改定があった場合は、その定めるところによります。

(2) 経歴加算

職務経歴等のある場合は、上表の額に一定の基準で加算されます。

(3) 手 当

扶養手当、住居手当、通勤手当、寒冷地手当、期末・勤勉手当(4.5月分)などが支給されます。

(4) 休日・休暇

土曜・日曜日、祝日、年末年始(勤務場所により異なる場合あり)、年次有給休暇、特別休暇など

6 申込方法

申込方法	原則、インターネットによる電子申請にて申し込みを行ってください。 【URL】 https://www.harp.lg.jp/uqfggzo5 ※インターネットによる申し込みが困難な方は、郵送での申し込みが可能です。詳しくは、お問い合わせください。 【電子申請に必要なもの】 ・インターネットに接続可能なパソコンやスマートフォンなど。 ・電子メールアドレス ・顔写真データ（png形式、jpg形式、jpeg形式のいずれか） ※6か月以内に撮影した正面向き、脱帽、上半身胸上の写真（縦横比4：3）	 こちらから 申込できます。
	【別途提出する書類】 次の書類を、持参又は郵送により提出してください。 ・卒業証明書又は卒業見込証明書（大学卒の方は学部の証明書） ・成績証明書（大学卒の方は学部の証明書） ・建築士免許証の写し（資格を有する方のみ）	
受付期間	随時募集（採用者を決定した時点で、受付は終了します。）	
その他	・受付完了や内容不備の連絡を行うことがありますので、次のドメインのフィルタリング解除をお願いします。 「city.abashiri.hokkaido.jp」、 「harp.jg.jp」 ・申請入力画面で60分間通信（ページ移動）がない場合は、タイムアウトとなり入力内容が破棄されます。入力を途中で中断する場合は一時保存を行うなど、各自でご対応ください。	

申込に係る入力項目

試験区分	氏名・ふりがな	性別	生年月日
現住所	メールアドレス	電話番号	連絡先（通知先）
学歴	職歴	資格・免許等	志望理由（300文字）
従事したい仕事内容 と理由（300文字）	今まで打ち込んだこと （200文字）	自覚している得意分野・不得意分野（200文字）	趣味（200文字）

7 問い合わせ・書類提出先

〒093-8555

網走市南6条東4丁目

網走市企画総務部職員課職員係

電話 0152-44-6111（内線326又は334）

☆目指すべき職員像

経済・社会構造の変化に伴い地方都市では今さまざまな課題に直面しています。だからこそ網走は光り輝くまちでありたいと願っています。

「子どもたちの笑顔が輝くまち」そんな将来の網走市の街づくりを担う意欲とチャレンジ精神を持った皆さんをお待ちしています。



網走市©

網走市では網走市人材育成基本方針に基づき、3つの目指す職員像を掲げています。

1 市民本位

住民満足の向上を目指すため、高い倫理観と使命感を持ち市民の信頼を得て、積極的に自ら市民活動に参加し、市民の視点・感覚で課題を的確に捉えることができ、親切で丁寧な対応ができる職員

2 経営感覚

市政を経営として捉え、住民ニーズの達成と低コストの両立意識・スピード意識・危機管理意識を常に持ち続け業務に当たる職員

3 自己成長意識

行政を取り巻く社会情勢の変化に対応するためには、前例にとらわれずに積極的に業務を点検・検討し、新しい発想で職務に臨むことが求められます。粘り強い精神力と行動力を持って果敢に新たな課題に挑戦して行く意欲を持った職員

☆仕事と家庭の両立を支援します。

網走市では、育児休業制度などの充実を図り、出産・育児、または介護と仕事の両立支援に注力しています。