| 整理番号 | 担当者確認 |
| --- | --- |
|  |  |

第2号様式（第8条関係）

ＪＲ北海道利用促進事業実績報告書 兼 助成金交付請求書

　　年　　月　　日

　網走市長　　　　　様

（請求者）代表者の住所　　網走市

代表者の氏名

代表者電話番号

下記のとおりＪＲ釧網本線又はＪＲ石北本線を利用したので、その実績を報告します。併せて、ＪＲ北海道利用促進事業助成金交付要綱第８条の規定に基づき、助成金の交付を請求します。

記

| １．きっぷ利用年月日 | 年　　　月　　　日　～ 　　　年　　　月　　　日 | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ２．目的地 | （施設名：　　　　　　　　　　） | | | | | | | |
| ３.利用目的 |  | | | | | | | |
| ４．利用区間 | 行き　（　　　　　　　　）駅 ～ （　　　　　　　　）駅 | | | | | | | |
| 帰り　（　　　　　　　　）駅 ～ （　　　　　　　　）駅 | | | | | | | |
| ５．利用者数 | 大　人（　　）人、高校生（　　）人、中学生（　　）人、  小学生（　　）人、未就学児（　　）人　　計（　　）人 | | | | | | | |
| ６．助成金請求額 | 円 | | | | | | | |
| ７．助成金振込先 | 銀行・金庫　　本店　　　　　支店  農協・漁協　　本所　　　　　支所 | | | | | | | |
| 普通　・　当座　　　　口座番号 |  |  |  |  |  |  |  |
| 口座名義人（カナ） | | | | | | | |

注）小中学校での利用の場合は、学校長名で請求してください。

・乗車券等購入（引換）時には、必ずＪＲ網走駅の購入証明を受けてください。証明が無いものは

助成金を交付できません。

・この請求書は、鉄道利用を終えた日から10日以内に商工労働課商工労働係へ提出してください。

| Ｊ Ｒ 証 明 欄 | 乗車券購入枚数 | 大人（　　）枚　、　子ども（　　）枚 | |
| --- | --- | --- | --- |
| 購　入　金　額 | 円（特急料金・指定席料金含む） | |
| 上記のとおり乗車券等が購入されたことを証明します。  発行者名　　ＪＲ網走駅 | | 網走駅証明印 |
|  |