

寄 附 金 申 込 書（市外者向け）

網走市長 宛て

下記のとおり、ふるさと寄附条例に基づく寄附をしたいので申し込みます。

※太枠の中の項目についてご記入またはチェック☑してください。

申込年月日		年 月 日	
ご氏名		ふりがな	
ご住所		〒 ー	
電話番号		FAX	
メールアドレス			
寄附金の使い道 右記①～⑫から選択	☐ ①子どもたちの活動支援のために ☐ ②スポーツ環境整備のために ☐ ③特別支援教育推進のために ☐ ④6次産業化・農商工連携の推進のために ☐ ⑤地域医療体制の維持・充実のために ☐ ⑥地域公共交通の維持・活性化のために ☐ ⑦公共施設等の耐震化対策のために ☐ ⑧農水産業の振興のために ☐ ⑨地域社会のデジタル化推進のために ☐ ⑩グリーン社会実現のために ☐ ⑪東京農業大学オホーツクキャンパスの充実のために ☐ ⑫その他、まちづくりのために		
希望する特産品及び寄附金額	番号（コード）	特産品名称	数量
(注1)	☐ 特産品の贈呈を希望しない		合計寄附額 円
寄附金の納入方法（注2）	☐ 銀行振込 ☐ 郵便振替 ☐ その他（ ）		
寄付者氏名等の公表 ※無回答の場合は非公表	☐ 寄付者氏名の公表に同意します ☐ 寄付金額の公表に同意します		
寄附金受領証明書	☐ 希望します		
寄附金控除のワンストップ特例申請（注3）	☐ 希望します ※希望される場合は生年月日をご記載ください。 T・S・H 年 月 日生		
あばしり応援人（注4）	☐ 希望します		
当市へのメッセージ等がございましたら、ご記入ください。			

以上で記入は終わりです。（裏面の注意事項もご一読ください）

(注1) 希望する特産品 及び 寄附金額について

網走市ふるさと寄附特産品カタログ または 各ポータルサイトの返礼品ページに記載されている「ＡＢではじまるコード」と「返礼品名称」をご記載ください。

寄附金額は変更となる場合があるため、カタログに表示しておりません。カタログに記載の方法によりご確認ください。

※カタログの最新版は網走市ホームページに掲示しております。

必ず最新版の内容をご確認の上でお申し込みください。

(注2) 寄附金の納入方法について

ご納入時は合計寄附額を一括でお手続きください。

また、振込方法別のお手続きは以下のとおりです。

銀行振込 別途、網走市が指定する口座へお振込みください。振込手数料はご負担願います。

郵便振替 専用の郵便振替用紙を送付しますので、お近くの郵便局でご納入願います。
振込手数料はかかりません。

(注3) 寄附金控除のワンストップ特例申請について

ワンストップ特例申請制度は、所定の要件に該当する方が所定のお手続きをすることで、確定申告を行わずに個人住民税から寄附控除を受けることのできる制度です。

《対象要件・両方に該当することが必要》

☐ 翌年に確定申告等を行う必要のない方

☐ 当該年のふるさと納税（寄附）の寄附先自治体数が5自治体以下の方

申請を希望された方にはご案内を送付しますので、寄附をした翌年の1月10日【必着】までに網走市へご提出ください。

(注4) あばしり応援人について

ご登録いただいた方に対して、あばしりの風景等が詰まった「あばしり切手・絵葉書」、網走市内の観光施設等の拝観料が無料にある「あばしり応援人名刺」等の特典を配付いたします。ぜひ、ご友人やお仲間に当市をＰＲしてください。