

所得証明書・課税証明書交付申請書(郵送申請用)

○ 太わくの中に記載して下さい

令和 年 月 日申請

申請者	現住所	※受付	※税務	※交付	手数料
	氏名(フリガナ)				
	電話				

※申請者が本人以外の証明書を必要とする場合は別に委任状が必要です。

どなたの証明書を	現住所
	網走市にお住まいだったときの住所(市外に転出された方のみ記載)
	氏名(フリガナ)
	生年月日 明・大 年 月 日 昭・平
	電話

※日中連絡のとれる電話番号を記入してください。

必要な証明・件数	種 類	年度等	件数	手数料	つかいみち(具体的に記載してください)
	所 得 証 明 書	年度(年分)	件	1件 300円	
	課 税 証 明 書	年度(年分)	件	1件 300円	
	所得・課税証明書	年度(年分)	件	1件 600円	

※郵送による申請は次のものも同封して、〒093-8555 網走市南6条東4丁目 網走市役所 戸籍保険課 市民係 宛てにお送りください。

- ・返信用封筒に請求者の住所と氏名を記入し、切手を貼ったもの。
- ・郵便局取扱いの「定額小為替」を各証明書の手数料分。なお、児童手当用の所得・課税証明書は一件300円です。
- ・本人確認書類(マイナンバーカード、運転免許証等)の写し。

※本人確認書類は公的機関の発行している顔写真入りのものなら1点、顔写真のないものなら2点(それぞれ申請者の住所の記載のあるもの)の写しを同封してください。

○所得証明書、課税証明書及び所得・課税証明書の申請に関して不明な点は、税務課 市民税係までお問い合わせください。

キリトリ

記 載 例

所得証明書・課税証明書交付申請書(郵送申請用)

○ 太わくの中に記載して下さい

令和 ○○年 △月 ×日申請

申請者	現住所 網走市南6条東4丁目 網走マンション1-1	※受付	※税務	※交付	手数料
	氏名(フリガナ) アバシリ タロウ				
	電話 0152 - 44 - 6111				

※申請者が本人以外の証明書を必要とする場合は別に委任状が必要です。

どなたの証明書を	現住所 同 上	※返信用封筒は申請者の人数分ご用意ください。
	網走市にお住まいだったときの住所(市外に転出された方のみ)	
	氏名(フリガナ)	
	同 上	
	生年月日 明・大 50年 12月 12日 昭・平	

※住民税は前年一年間の所得に対して課税されるため、課税年度と対象年分の記載は一年ずれて表記されます。
例)「令和6年度所得・課税証明書」は、「令和6年度課税」と「令和5年分所得」に関する証明書となります。

必要な証明・件数	種 類	年度等	件数	手数料	つかいみち(具体的に記載してください)
	所 得 証 明 書	年度(年分)			
	課 税 証 明 書	年度(年分)			
	所得・課税証明書	令和 6年度(令和 5年分)	2 件	1件 600円	1件は児童手当申請用、 1件は乳幼児医療証交付申請用

※この場合の手数料は、児童手当申請用分が300円、乳幼児医療交付申請用分が600円となりますので、900円分の定額小為替を同封してください。