



(令和6年9月1日採用)

網走市職員採用試験案内

《一般事務職(社会人経験者)》

受付期間 令和6年5月29日(水)～6月21日(金)

○ 試験の申し込みは原則、電子申請で行っていただきます。

《第一次試験日程》 令和6年7月6日(土)

《第二次試験日程》 令和6年7月20日(土) 予定

1 採用予定日・採用予定人員・職務内容

採用予定日 令和6年9月1日

試験区分	採用予定人員	職務内容
一般事務職	若干名	本庁各部や、教育委員会など市のあらゆる機関における一般行政事務に従事します。

2 受験資格

試験区分	受験資格
一般事務職	昭和59年4月2日以降に生まれた方で、民間企業、団体、国・地方公共団体等における職務経験が、平成29年4月1日以降に通算して5年以上ある方

※ 職務経験として通算できる期間は、一つの民間企業等における勤務(平均して週20時間以上の勤務に限る。)が継続して6月以上であるものに限りです。

※ 上記にかかわらず、次のいずれかに該当する方は受験できません。

- ・日本国籍を有しない方
- ・地方公務員法第16条(欠格条項)に該当する方

※ 申込書に虚偽の記載があった場合は、採用を取り消す場合があります。

3 試験の内容・日時・会場

第一次試験

試験内容	日時・会場
個別面接試験	<p>日時：令和6年7月6日（土）</p> <p>※ 時間は受験票送付時に通知します。</p> <p>会場：網走市役所(住所：網走市南6条東4丁目)</p>
基礎能力試験 (いずれかを選択)	<p>【マークシート方式】</p> <p>会場にて紙の問題集を見ながら、マークシートにて回答する試験です。</p> <p>日時：令和6年7月6日（土）</p> <p>※ 時間は受験票送付時に通知します。</p> <p>会場：網走市役所(住所：網走市南6条東4丁目)</p>
	<p>【テストセンター方式】</p> <p>全国にあるテストセンター会場において、パソコンにて回答する試験です。</p> <p>日時：令和6年6月24日（月）～7月5日（金）</p> <p>会場：各テストセンター</p> <p>※ 6月22日頃に受験案内メールを送信します。各自、試験会場や日時を予約してください。</p> <p>※ 受験案内メールを受信可能になるよう、次のフィルタリングの解除をお願いします。</p> <p>メールアドレス 「help@cbt-s.com」、 「renraku@cbt-s.com」</p> <p>ドメイン 「cbt-s.com」</p>
作文試験	<p>受験票送付時に、作文テーマ及び作文用紙を送付します。</p> <p>一次試験の受付時に提出してください。</p> <p>※詳細は別途通知します。</p>

第二次試験(第一次試験合格者対象)

試験内容	日時	会場
職場適応性検査 個別面接試験	<p>令和6年7月20日（土）予定</p> <p>※日時は、第一次試験合格者に別途通知します。</p>	<p>網走市役所 予定</p> <p>(住所：網走市南6条東4丁目)</p>

4 合否の通知

試験区分	合否通知の時期	合否通知の方法
第一次試験	令和6年7月上旬	受験者全員に合否の通知を郵送する他、当市ウェブサイト上でも合格者の受験番号を発表します。
第二次試験	令和6年7月中旬	受験者全員に合否の通知を郵送します。

※第二次試験(最終)合格者は採用候補者名簿に登載され、その順位に従い、原則として令和6年9月1日採用となります。ただし、令和6年9月1日採用予定の方でも、欠員等の状況により、それ以前に採用となる場合があります。なお、採用候補者名簿の有効期間は登載後1年間です。

※網走市育児休業代替任期付職員として採用される場合があります。任期の定めがあることなどを除き、正職員と同様の勤務条件となります。

5 給与等

(1) 初任給

学 歴	初任給
大学卒	196,200円
短大卒	179,100円
高校卒	166,600円

※この初任給は令和6年4月1日現在の給料月額で、採用前に給与改定があった場合は、その定めるところによります。

(2) 経歴加算

職務経歴等のある場合は、上表の額に一定の基準で加算されます。

【例】大学卒 30歳 231,800円
40歳 266,900円 ※職務経歴により異なります。


(3) 手 当

扶養手当、住居手当、通勤手当、寒冷地手当、期末・勤勉手当(4.5月分)などが支給されます。

(4) 休日・休暇

土曜・日曜日、祝日、年末年始(勤務場所により異なる場合あり)、年次有給休暇、特別休暇など

6 申込方法

申込方法	<p>原則、インターネットによる電子申請にて申し込みを行ってください。</p> <p>【URL】 https://www.harp.lg.jp/4C6ijMqu</p> <p>※インターネットによる申し込みが困難な方は、郵送での申し込みが可能です。詳しくは、お問い合わせください。</p> <p>【電子申請に必要なもの】</p> <ul style="list-style-type: none">・インターネットに接続可能なパソコンやスマートフォンなど。・電子メールアドレス・顔写真データ (png形式、jpg形式、jpeg形式のいずれか) ※6か月以内に撮影した正面向き、脱帽、上半身胸上の写真 (縦横比4:3)	 <p>こちらから 申込できます。</p>
受付期間	令和6年5月29日(水)～6月21日(金) ※申込データが6月21日までにサーバーに正常に到達したものに限り有効	
受験票交付	受験票は受付期間終了後、郵送いたします。 なお、7月3日(水)までに到着しない場合は、職員係へお問い合わせください。	
その他	<ul style="list-style-type: none">・受付完了や内容不備の連絡の連絡を行うことがありますので、次のドメインのフィルタリング解除をお願いします。 「city.abashiri.hokkaido.jp」、「harp.jg.jp」・申請入力画面で60分間通信(ページ移動)がない場合は、タイムアウトとなり入力内容が破棄されます。入力を途中で中断する場合は一時保存を行うなど、各自でご対応ください。	

7 問い合わせ先

〒093-8555
網走市南6条東4丁目
網走市企画総務部職員課職員係
電話 0152-44-6111(内線326又は334)

☆目指すべき職員像

経済・社会構造の変化に伴い地方都市では今さまざまな課題に直面しています。だからこそ網走は光り輝くまちでありたいと願っています。

「子どもたちの笑顔が輝くまち」そんな将来の網走市の街づくりを担う意欲とチャレンジ精神を持った皆さんをお待ちしています。



網走市では網走市人材育成基本方針に基づき、3つの目指す職員像を掲げています。

1 市民本位

住民満足の向上を目指すため、高い倫理観と使命感を持ち市民の信頼を得て、積極的に自ら市民活動に参加し、市民の視点・感覚で課題を的確に捉えることができ、親切で丁寧な対応ができる職員

2 経営感覚

市政を経営として捉え、住民ニーズの達成と低コストの両立意識・スピード意識・危機管理意識を常に持ち続け業務に当たる職員

3 自己成長意識

行政を取り巻く社会情勢の変化に対応するためには、前例にとらわれずに積極的に業務を点検・検討し、新しい発想で職務に臨むことが求められます。粘り強い精神力と行動力を持って果敢に新たな課題に挑戦して行く意欲を持った職員

☆仕事と家庭の両立を支援します。

網走市では、育児休業制度などの充実を図り、出産・育児、または介護と仕事の両立支援に注力しています。