第４号様式(第９条関係)

網走市就労者住宅確保支援事業補助金交付申請書

年　　月　　日

網走市長　　　　　　　　　様

申請者住所

法人名

代表者名

電話番号

網走市就労者住宅確保支援事業補助金の交付を受けたいので、網走市就労者住宅確保支援事業補助金交付要綱第９条の規定により、関係書類を添えて次のとおり申請します。

１．補助対象社宅設置事業者指定日

　　 【　　　　　年　　月　　日　網走市指令第　　号】

２．社宅整備の種類

□社宅取得【新築建設】　□社宅取得【建売物件購入（中古物件を含む）】　□社宅改修

３．補助金交付申請額　　　　　　　　　　　　　円

４．社宅整備の概要等

|  |  |
| --- | --- |
| 補助対象社宅の所在地 | 　網走市 |
| 改修内容（社宅を改修した場合に記載） |  |
| 登記年月日（社宅を取得した場合に記載） | 年　　月　　日 |
| 登記名義（社宅を取得した場合に記載） |  |
| 入居・利用開始予定日 | 年　　月　　日 |
| 入居予定社員数 | 　　　名 |
| 施 工 業 者（物件購入先） | 住 所 |  |
| 名 称 |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 整備種類 | 内　訳 | 金　額Ａ | 他の補助金 Ｂ | 補助対象経費Ａ-Ｂ＝Ｃ | 補助金交付申請額　※ |
| 社宅取得 |  | 円 |  |  |  |
|  | 円 |
|  | 円 |
| 合　計 | 円 | 円 | 円 | 円 |
| 社宅改修 |  | 円 |  |  |  |
|  | 円 |
|  | 円 |
| 合　計 | 円 | 円 | 円 | 円 |

　５．経費の内訳

※注　補助金交付申請額

社宅取得：補助対象経費の1/10以内（千円未満切捨）の額とし、500万円を限度とする。

　　　社宅改修：50万円以上の改修に対し、補助対象経費の1/10以内（千円未満切捨）の額

とし、100万円を限度とする。

６．他の補助金の交付（予定）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 補助金名 | 交付（予定）額 | 交付（予定）年月日 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合　　計 |  |  |

※注　国、道、市の他の補助金の交付（予定）があれば記入すること。

　７．市税納付状況確認（当課で確認いたします）

|  |  |
| --- | --- |
| 市税の滞納 | 有・無 |
| 確認者 | 企画総務部税務課納税係　　　印 |

８．添付書類

【新築建設の場合】

　　　・当該事実を確認できる書類（建築工事請負契約書、登記事項証明書等の写し）

　　 【建売購入する場合】

　　　・売買契約の内容及び社宅として利用する目的での建売購入が確認できる書類

（売買契約書、登記事項証明書等の写し）

【社宅を改修する場合】

・当該事実を確認できる書類（改修工事請負契約書等の写し）

【すべてにおいて共通】

・網走市就労者住宅確保支援事業補助金補助対象社宅設置事業者指定通知書

（第３号様式）の写し

・補助対象経費の支払いが確認できる書類（領収書等の写し）