

網走市新庁舎建設基本構想策定支援業務に関する
公募型プロポーザル企画提案書作成要領

1. 業務名

網走市新庁舎建設基本構想策定支援業務

2. 提出書類

番号	提出書類	留意点
1	企画提案書（表紙）	・様式7
2	企画提案書（取組姿勢及び実施体制、 工程表）：2枚以内	<ul style="list-style-type: none"> ・任意様式 ・A4サイズ片面5枚以内にまとめる ・左上1ヶ所ホチキス留め ・ページ番号を付す
3	企画提案書（テーマ別企画提案書） ：各テーマ1枚以内	
4	参考見積書	<ul style="list-style-type: none"> ・様式8 ・消費税及び地方消費税を含まない価格とする ・積算根拠となる内訳書、単価表等を添付する ・商号、住所及び代表者職氏名を記載し押印する

3. 提案内容

企画提案書において、次の事項について説明すること。

(1) 取組姿勢及び実施体制

- ア 本業務の基本的な取り組み方針
- イ 実施体制
- ウ 業務担当者の実績について
- エ 業務担当部局（建設港湾部建築課（庁舎建設基本構想策定担当））との連携方法
- オ 市民意見を反映するための市民参加方策に関すること
- カ 本業務の実施に当たっての具体的な方向性

(2) 網走市の地域特性を踏まえたテーマ別企画提案

網走市の特性・課題を踏まえた庁舎整備のあり方や考え方について、テーマ別に提案すること。

ア テーマ1「まちづくりの拠点となる庁舎整備について」

新庁舎を中心として賑わいを創出し、日常的にまちづくりの拠点となる庁舎整備について提案すること。

イ テーマ2「災害に対応する庁舎について」

市民の安全・安心を確保するため、地震や水害、台風等から庁舎を守り、災害対策の中心拠点として機能するとともに市民データ・財産を守ることのできる庁舎について、本市の地勢を踏まえ提案すること。併せて、非常時の防災拠点としての使われ方についても含めること。

ウ テーマ3「網走らしさを感じられる庁舎について」

市民から親しまれる庁舎整備について具体的に提案すること。

(3) 参考見積書

提案した運用体制による合計経費（消費税及び地方消費税の額を含まない。）を提示すること。また、積算内訳も明示すること

4. 留意事項

ア できるだけ平易な表現を用いて、見やすくわかりやすい構成及び記載を行うこと

イ 文書の補完のために、写真やイラスト等を用いることを可とする

ウ カラー印刷も可とする

エ 企画提案は、一企画提案者につき一つ限りとする

オ 企画提案書の提出後の訂正、追加、差し替え及び再提出は認めないものとする