

第1号様式（第5条関係）

網走市会議・大会等開催補助金交付申請書

年 月 日

網走市長 様

（申請者）住所
氏名又は名称
代表者の氏名

網走市会議・大会等開催補助金交付要綱第5条第1項の規定により、補助金の交付を受けたいので、第5条第2項の規定により下記のとおり申請します。

記

- 1 会議・大会等調書（別紙1）
- 2 収支予算書（別紙2）
- 3 補助申請金額 _____円
- 4 その他（対象会議・大会等に関する書類）

会議・大会等調書

会議・大会名称	
開催期日	年 月 日 () ~ 年 月 日 ()
会場名	
主催者	名称： 住所： 担当者： TEL：
事務局	名称： 住所： 担当者： TEL：
開催趣意	
参加範囲	1 国際 2 全国 3 全道 4 ブロック()
分類	1 会議・学会 2 大会・競技会 3 コンクール 4 その他()
参加(予定)者数	総参加者数： 人 うち道外者数： 人(国外参加者を除く) うち国外者(渡航者)数 人
網走市外からの延べ宿泊者数	人 主な宿泊地：
開催経費	総経費(千円)： うち市内企業への発注額(千円)： 市内企業への発注内容：
市民参加の催事	1 有 内容 2 無
懇親会の開催	1 有 内容 2 無
広報計画	1 有 内容 2 無
開催実績	前回： 年 月 日 ~ 月 日【開催地： 】 総参加者数 人 うち市外者数 人 前々回： 年 月 日 ~ 月 日【開催地： 】 総参加者数 人 うち市外者数 人
備考	

※大会日程等がわかる資料(プログラム等)を添付して下さい。

収支予算書

(1) 収 入

(単位：円)

科 目	予 算 額	内 訳	備 考
市町村補助金			
参加料等			
その他			
計			

(2) 支 出

(単位：円)

科 目	予 算 額	内 訳	備 考
会場借上料			
印刷製本費			
広報宣伝費			
その他			
計			

※科目については例示を記載していますが、任意で変更可能です。

第 号
年 月 日

様

網走市長

印

網走市会議・大会等開催補助金交付決定通知書

年 月 日付けで申請のあった補助金交付申請について、網走市会議・大会等開催補助金交付要綱第 6 条の規定により、下記条件を付して補助金の交付を決定したので通知します。

記

1 補助金等の交付決定額 _____円

2 会議・大会等

名 称	
開催期間	
会 場	

3 条件

- (1) 補助金は、当該補助事業以外の目的以外に使用しないで下さい。
- (2) 会議・大会等の事業内容の変更（網走市会議・大会等開催補助金交付要綱第 8 条第 1 項に定める軽微な変更を除く。）をする場合には、あらかじめ市長の承認を得て下さい。
- (3) 会議・大会等を中止する場合、又は、主催者の都合により補助金交付を辞退する場合には、市長に届出て下さい。
- (4) 会議・大会等の終了後、補助金交付請求書兼実績報告書及び収支精算書等を 20 日以内に提出して下さい。
- (5) 補助事業等に係る決算額が補助対象事業費に満たないときは、補助金等を減ずることがあります。
- (6) 補助金等は、本年度についてのみであり、これを例年としません。

網走市会議・大会等開催補助金決定内容変更承認申請書

年 月 日

網走市長 様

（申請者）住所
氏名又は名称
代表者の氏名

年 月 日付け網 第 号で決定された網走市会議・大会等開催補助金について、下記の理由により事業内容（又は経費の配分）を変更したいので承認されるよう網走市会議・大会等開催補助金交付要綱第8条第1項の規定により関係書類を添えて申請します。

記

1 会議・大会等

名 称	
開催期間	
会 場	

2 変更の内容

3 変更後の収支予算書

4 担当者連絡先

担 当 者 名
電 話 番 号
電 子 メ ー ル

網走市会議・大会等開催補助金決定内容変更承認通知書

第 号
年 月 日

様

網走市長

印

年 月 日付けで申請のあった網走市会議・大会等開催補助金決定内容変更承認申請について、事業内容の変更につき下記のとおりとしたので通知します。

記

1 会議・大会等

名 称	
開催期間	
会 場	

2 承認の可否

3 承認の内容

第5号様式（第9条関係）

網走市会議・大会等開催補助金

〔 事業中止
補助金交付辞退 〕

承認申請書

年 月 日

網走市長 様

（申請者）住所

氏名又は名称

代表者の氏名

年 月 日付け網 第 号で決定された網走市会議・大会等開催補助金
について、下記の理由により〔 事業中止
補助金交付辞退 〕としたいので網走市会議・大会等開催
補助金交付要綱第9条第1項の規定により関係書類を添えて提出します。

記

1 会議・大会等

名 称	
開催期間	
会 場	

2 〔 事業中止
補助金交付辞退 〕 の理由

3 担当者連絡先

担 当 者 名

電 話 番 号

電 子 メ ー ル

第6号様式（第9条関係）

網走市会議・大会等開催補助金

〔 事業中止
補助金交付辞退 〕

承認通知書

第 号
年 月 日

様

網走市長

印

年 月 日付けで申請のあった網走市会議・大会等開催補助金

〔 事業中止
補助金交付辞退 〕

申請について、下記のとおりとしたので通知します。

記

1 会議・大会等

名 称	
開催期間	
会 場	

2 承認の可否

3 承認の内容

網走市会議・大会等開催補助金交付請求書兼実績報告書

年 月 日

網走市長 様

（申請者）住所

氏名又は名称

代表者の氏名

印

担当者氏名

電話番号

電子メール

網走市会議・大会等開催補助金交付要綱第10条の規定による補助金の交付を受けたいので、補助金_____円を交付されるよう請求するとともに、同条の規定により実績を報告します。

記

1 会議・大会等

名 称	
開催期間	
会 場	

2 収支精算書（別紙1）

3 参加者名簿及び宿泊者名簿（住所・氏名・所属部署・宿泊日数・宿泊場所等）

4 当該会議・大会の開催内容がわかる書類（写真等）

5 補助金振込先銀行名、口座番号及び名義

銀行名等	銀行	支店
口座番号	普通・当座	
口座名義（カタカナ）		

6 その他

押印を省略する場合は、担当者名等を記載してください。

収支精算書

(1) 収 入

(単位：円)

科 目	予 算 額	内 訳	備 考
市町村補助金			
参加料等			
その他			
計			

(2) 支 出

(単位：円)

科 目	予 算 額	内 訳	備 考
会場借上料			
印刷製本費			
広報宣伝費			
その他			
計			

※科目については例示を記載していますが、任意で変更可能です。

※決算について監査を受けた旨の書面（監査報告書等）を添付して下さい。