

網走市立図書館へようこそ



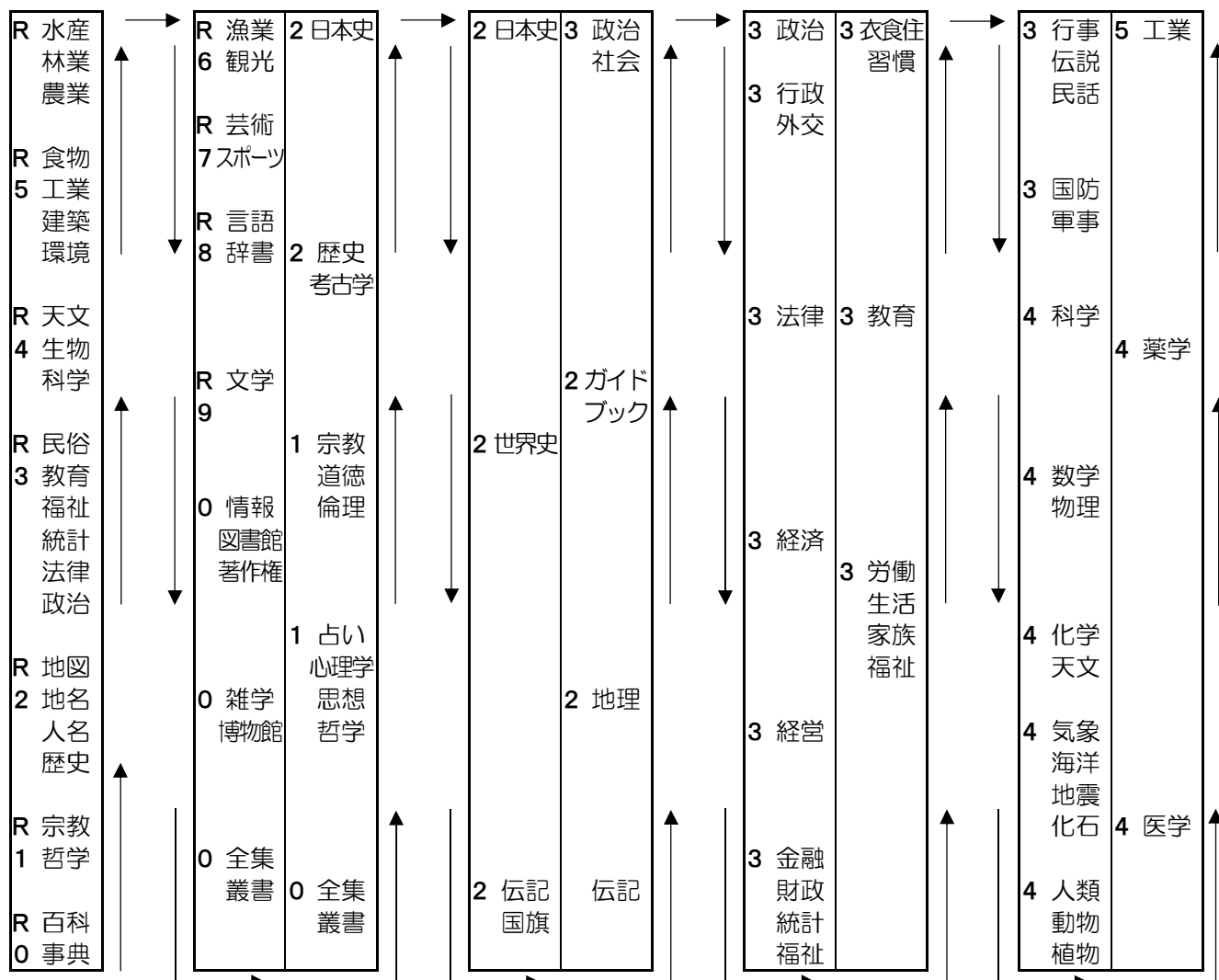
おもな内容

図書館案内図・・・・・・・・・・・・・・・・	2～5
本で調べる達人になるために・・・・・・・・	6～7
日本十進分類法（NDC）の表・・・・・・・・	8～9
調べてみよう・探してみよう・・・・・・・・	10
調べ方アドバイス・・・・・・・・・・・・・	10
利用案内・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	11

網走市立図書館

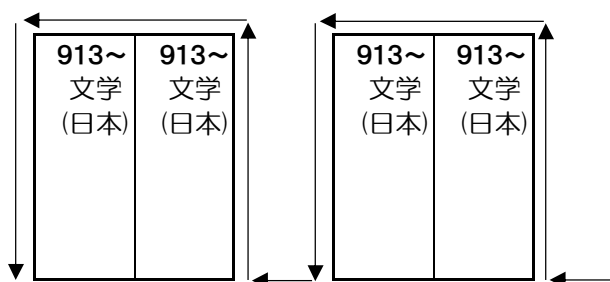
網走市北2条西3丁目3番地
TEL 0152-43-2426
FAX 0152-45-2792

図書館案内図 1階 一般書コーナー（部分）

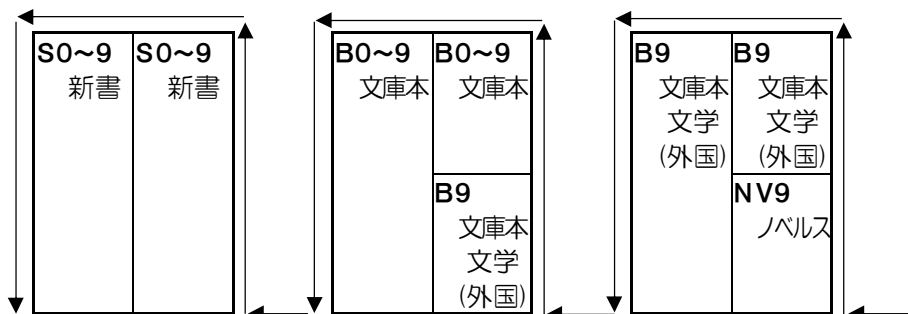


↑ R0~9
レファレンスコーナー
事典、辞書など調べもの
専用の本があります。
貸出はできません。

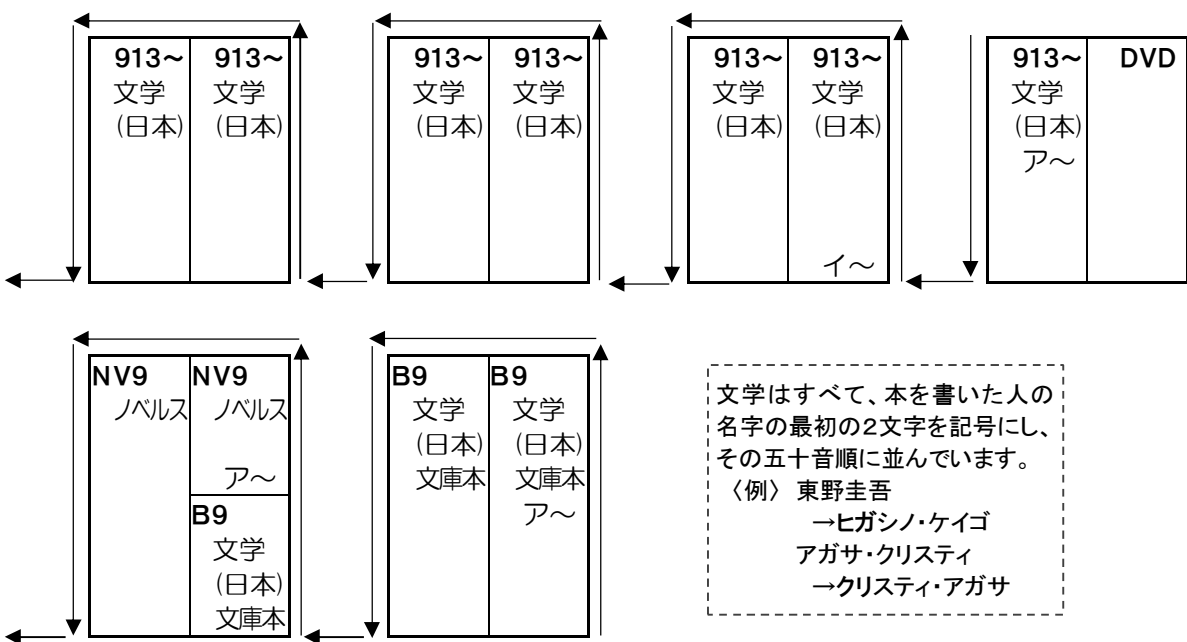
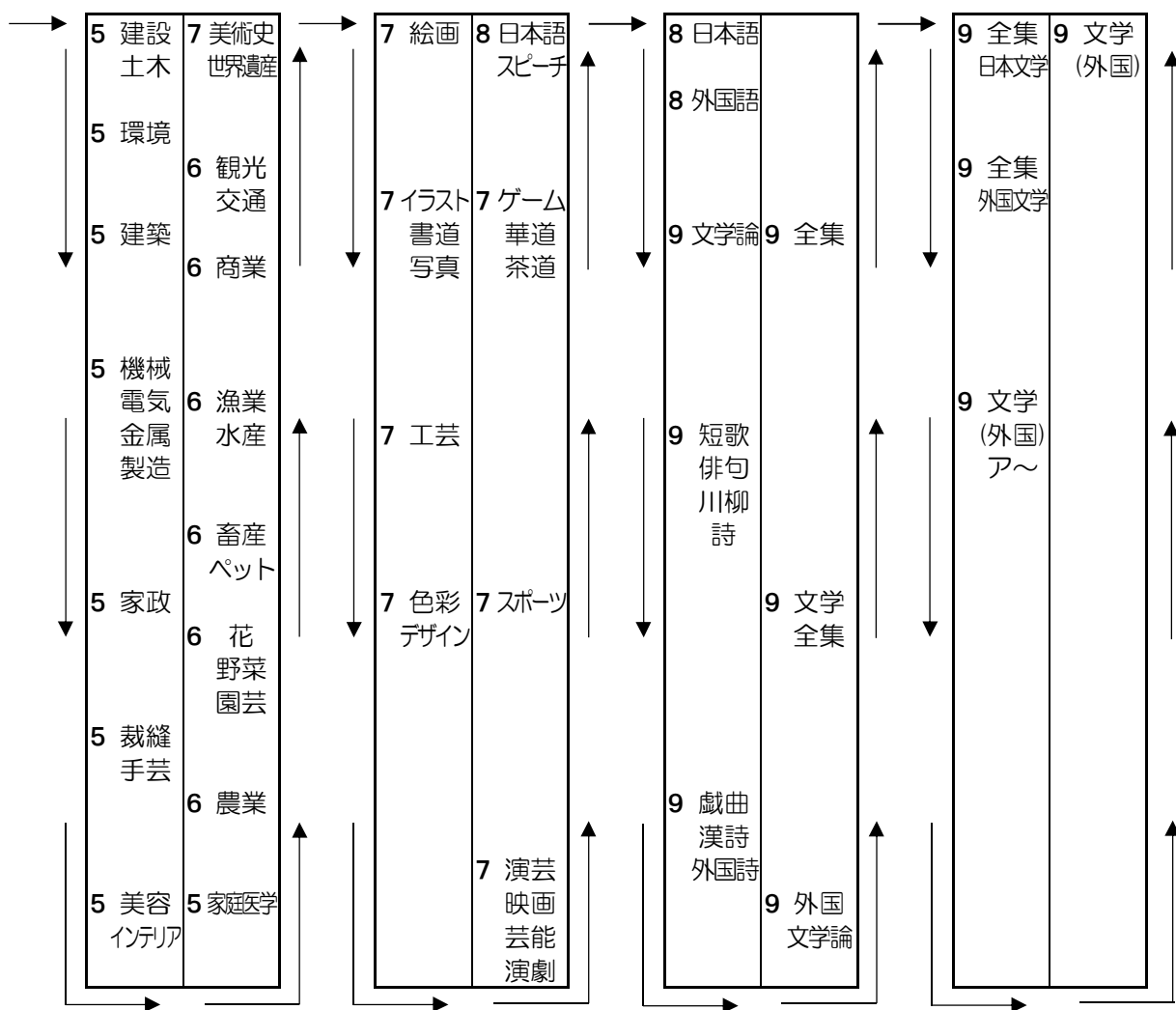
↑ 0~9 内容で分けられた本が、その内容ごとに、数字の順に並んでいます
おおまかな内容は、本棚の横・正面上にも表示しています。
(数字のくわしいことは6ページ以降をご覧ください)



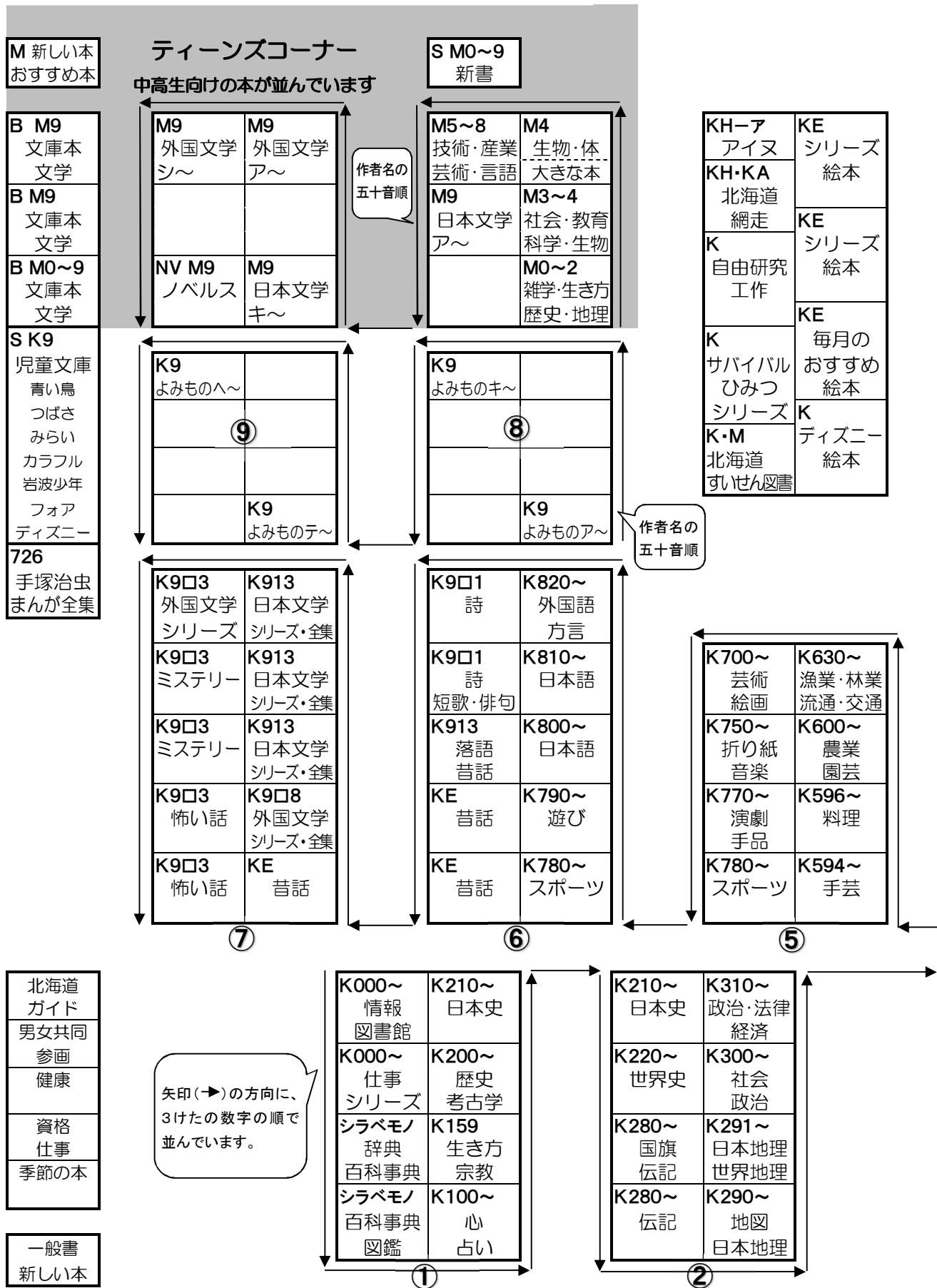
S 新書
高さ18cmくらいの本
B 文庫本
高さ15cmくらいの本
NV ノベルス
高さ18cmくらいの小説



調べものの相談・貸出カウンター



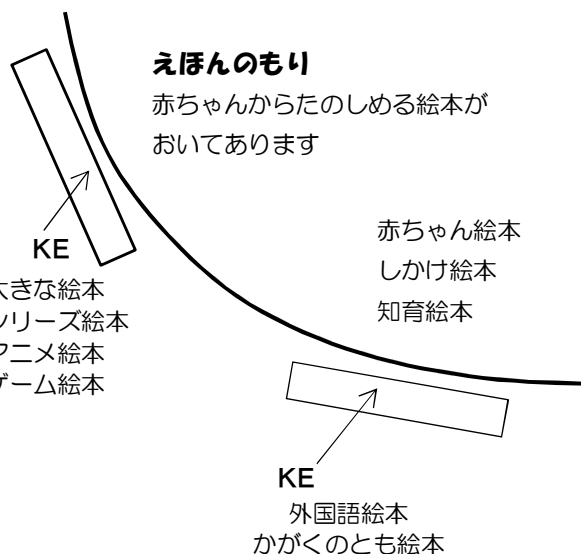
図書館案内図 1階 ティーンズ・児童コーナー



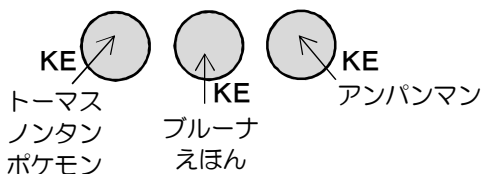
貸出・返却カウンター

「記号」の意味

K	子ども・小学生向けの本です。 本に赤いうべろがついています。
KE	絵本です。
KH・KA	「北海道」「網走」に関係する本です。
KK	紙芝居です。
0～9の 数字	本の内容をあらわしています。くわしくは 6～7ページを見てください。
①～⑨	本棚についている番号です。
B・S	本の種類です。本の大きさ(高さ)は B=文庫本(16 cm) S=新書(18 cm)です。
M	中学生・高校生向けの本です。 本に青いうべろがついています。



クマ・ペンギン・ゾウの本だな



こども
トイレ

調べものとき、児童向けの本が活躍することもあります。「子ども向けか…」なんて思わずに見てみてください。

K489～ 動物	K487～ 鳥 魚
K490～ 体 健康・食育	K481～ 昆虫
K500～ エネルギー ものづくり	K480～ 生物 飼育
K500～ 環境 建築	K470～ 植物
K530～ 乗り物 工業	K457～ 恐竜 化石

③

K360～ 仕事 ボランティア	K450～ 地球 天気
K360～ 福祉 学校	K420～ 宇宙
K380～ 世界の国の 暮らし	K410～ 算数
K385～ 昔の暮らし 祭・妖怪	K400～ 科学

④

KE 絵本 ち ホ	KE 絵本 カ タ
--------------------	--------------------

リスの本だな

題名の
五十音順

KE 絵本 ホ ウ	KE 絵本 ア カ
--------------------	--------------------

うさぎの本だな

←児童書 新しい本

KK

紙芝居
(題名の五十音順)

出入
口

本で調べる達人になるために **PART 1**

とびら 扉

- ・ 書名 (本の題名)
 - ・ 著者名 (書いた人)
 - ・ 出版社名
- などが書いてあります。



おくづけ 奥付

本の最後にあります。
書名、著者名、出版社、
出版年月日などが書いて
あります。

まえが 前書き

この本が書かれた目的や
内容がわかります。

※本によっては、前書きや目次、
索引などがないこともあります。

もくじ 目次

内容を順番に並べ、書いてある
ページを示しています。

さくいん 索引

この本に出てくる地名や
人名、言葉 (キーワード)
などから、それが書いて
あるページを探せます。
簡単な辞書のようなもの
です。

図書館の本について知ろう！

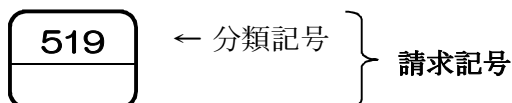
* 図書館の本は分類されて並んでいます

図書館では、すべての本を内容や書かれているテーマで分けて並べています。

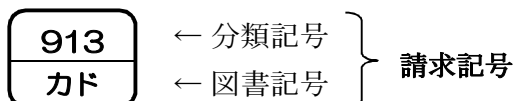
本を分けるときは「日本十進分類法 (NDC)」という方法をもとにしています。(分類についての
くわしいことは、p.7以降を見てください。)

それぞれの本には、請求記号を記したラベルがはってあり、その本がどの本棚に並べてあるかが
わかるようになっています。

* 請求記号 (ラベル) は本の住所です



このラベルの「519」は、「環境」を
示しています。



例えば『魔女の宅急便』にはこのような
ラベルがはってあります。
「913」は日本の小説(物語)を、「カド」は
作者・角野栄子(カドノエイコ)の最初の
2文字を表しています。

図書館の本の背の下には、左のようなラベルが
はってあります。

上の段 = 「分類記号」という数字

下の段 = 「図書記号」

カタカナ…著者名の最初の2文字

数字…全集などの巻数

この上下ふたつの記号を合わせて「請求記号」と
いいます。請求記号は本の住所のようなもので、
本を探すときに役立ちます。

本は分類記号の数字の順に並んでいます。同じ
分類記号の中では、図書記号の五十音順 (巻数の
場合は数字順) に並んでいます。

* さらにラベルは色分けされています

本の並び方をよりわかりやすくするために、ラベルは色分けもされています。

ラベルの色	本の種類
赤	幼児～小学生向けの本
青	おもに10代の人向けの本 (小学校高学年～高校生・大学生向け)
黒	大人向けの本(中学生以上～)
紫	大人向けの小説・エッセイなど(中学生以上～)
茶	小説以外の文庫本、新書
グレー	調べもの(レファレンス)用の本
緑	北海道・網走市についての本
黄	洋書(英語または他の国の言葉で書かれた本)

※「館内」という赤い丸シールがはってある本は貸出できません。

本で調べる達人になるために **PART 2**

分類記号の数字のことを知れば、もっと達人になれる！

* 図書館では本のテーマ(内容・ジャンル)を「日本十進分類法(NDC)」という数字で表しています

この0から9がいちばん
大きなテーマです

あらゆるテーマを大きく9つ(1から9)に分け、
そのどこにも分けられないテーマを「0」として、
合計10の「類」に分けます。そして、それぞれの
「類」について さらに同じように10に分けていき
ます。これを繰り返して「十進分類法」はつくられて
います。



これが分類記号です
記号なので「よん・ご・きゅう」と読みます

この先もさらに細かく分かれていきます

日本十進分類法(NDC) 本の内容（ジャンル）をあらわす分類記号の一覧表です

0 0 0 総記 0 1 0 図書館 図書館学 0 2 0 図書 書誌学 0 3 0 百科事典 0 4 0 一般論文集 一般講演集 0 5 0 逐次刊行物 0 6 0 団体 0 7 0 ジャーナリズム 新聞 0 8 0 叢書(シリーズ) 全集 選集 0 9 0 その他	←「情報」についての本はここです ←「本についての本」があります ←「雑学」の本もあります ←「年鑑」はここです ←「博物館」についての本はここです
ここには「占い」の本もあります→	1 0 0 哲学 1 1 0 哲学各論 1 2 0 東洋思想 1 3 0 西洋哲学 1 4 0 心理学 1 5 0 倫理学 道徳 1 6 0 宗教 1 7 0 神道 1 8 0 仏教 1 9 0 キリスト教
2 0 0 歴史 2 1 0 日本史 2 2 0 アジア史 東洋史 2 3 0 ヨーロッパ史 西洋史 2 4 0 アフリカ史 2 5 0 北アメリカ史 2 6 0 南アメリカ史 2 7 0 オセアニア史 両極地方史 2 8 0 伝記 2 9 0 地理 地誌 紀行	←「国旗」の本はここにあります ←「地図」や「地名」の本はここにあります
「福祉」に関係する本はここです→ 「年中行事」や「お祭り」についてはここです→	3 0 0 社会科学 3 1 0 政治 3 2 0 法律 3 3 0 経済 3 4 0 財政 3 5 0 統計 3 6 0 社会 3 7 0 教育 3 8 0 風俗習慣 民俗学 民族誌 3 9 0 国防 軍事
4 0 0 自然科学 4 1 0 数学 4 2 0 物理学 4 3 0 化学 4 4 0 天文学 宇宙科学 4 5 0 地球科学 地学 4 6 0 生物科学 一般生物学 4 7 0 植物学 4 8 0 動物学 4 9 0 医学	←「星・星座」「暦(カレンダー)」の本などがあります ←「気象」「化石」「鉱物」などの本です ←「遺伝」や「生態」の本はここです ←「薬学(薬について)」の本もあります

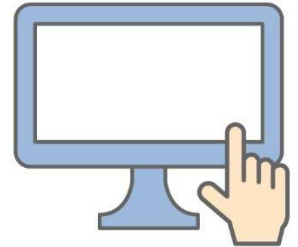
500 技術 工学 510 建設工学 土木工学 520 建築学 530 機械工学 540 電気工学 550 海洋工学 船舶工学 560 金属工学 鉱山工学 570 化学工業 580 製造工業 590 家政学 生活科学	←「公害」「環境」の本はここです ←「乗り物」の本はここにありますが ←「船」や「海」に関する本があります ←「加工食品」の本はここです ←「手芸・裁縫」「料理」「育児」などはここです
「野菜」や「花」についての本はここです→ 「動物の飼い方」の本はここにありますが→ 「漁業」の本はここです→ 「港」「鉄道」「観光」などに関する本があります→ 「郵便」「TV・ラジオ」についての本があります→	600 産業 610 農業 620 園芸 630 蚕糸業 640 畜産業 650 林業 660 水産業 670 商業 680 運輸 交通 690 通信事業
700 芸術 美術 710 彫刻 720 絵画 730 版画 740 写真 750 工芸 760 音楽 770 演劇 780 スポーツ 体育 790 諸芸 娯楽	←「世界遺産」の本はここにありますが ←「イラスト」や「書道」の本もあります ←「陶芸」「木工」などの本はここです ←「伝統芸能」の本はここです ←「スポーツのルール」はここにありますが ←「茶道」「華道」「囲碁」「将棋」「ダンス」など
「あいさつ」「作文・レポートの書き方」の本など→	800 言語 810 日本語 820 中国語 830 英語 840 ドイツ語 850 フランス語 860 スペイン語 870 イタリア語 880 ロシア語 890 その他の諸言語
900 文学 910 日本文学 920 中国文学 930 英米文学 940 ドイツ文学 950 フランス文学 960 スペイン文学 970 イタリア文学 980 ロシア・ソヴィエト文学 990 その他の諸文学	←「作家・文学について研究している本」はここです ←「短歌・俳句・川柳・詩」や「小説・エッセイ」など ←「アイヌ文学・ユーカラ」はここです

調べてみよう・探してみよう

図書館には検索機(OPAC)があります

書名（本の題名）・著者名（書いた人の名前）・キーワードなどを入力して検索すると、図書館にある本の一覧が出せます。

その本が貸出中かどうかや、どの本棚にあるかがわかるようになっています。
画面の表示をタッチしていくだけで、簡単に使えます。



インターネットで図書館の本を調べることができます

パソコンやスマートフォンを利用して、図書館に本があるかどうかや、貸出中かどうかを調べることができます。

パソコン	https://ilisod001.apsel.jp/abashirilib/wopc/pc/pages/TopPage.jsp
スマートフォン	https://ilisod001.apsel.jp/abashirilib/sp/
携帯電話	https://ilisod001.apsel.jp/abashirilib/wopc/pc/mSrv

インターネットでは、「新着図書検索」や「貸出・予約ランキング」などを見することもできます。

調べ方アドバイス ～「“〇〇〇”について調べたい」とき

1. “〇〇〇”の「ジャンル」がわかっていたら

本棚に行って、実際に本を手に取り、目次や索引などを見てみましょう。
背表紙のタイトルを見るだけでは、なかなか見つからないこともあります。
8～9ページの分類記号や、2～5ページの図書館案内図を参考にしてください。

2. そもそも“〇〇〇”って何？というときは

言葉（キーワード）そのものの意味を知りたいときは、辞典・百科事典・図鑑などで調べてみましょう。「しらべもの」や「レファレンス」のコーナーに本があります。

3. 調べてみたけれどどうしてもわからない、本が見つからないというときは

図書館の職員にきいてください。本を探すお手伝いをします。

本で調べる達人になるための早道は、「どこにどんな本があるのか」を知ること。
それには、図書館をふだんから利用することがいちばんです。

★ 利用案内 ★

開館時間 火～土曜日 午前9時30分～午後7時
日曜日・祝日 午前9時30分～午後5時

休館日 ●月曜日、図書整理の日(毎月の最後の平日)
●年末年始 ●蔵書点検(図書館の本を全部点検する)期間

* 図書館に休館日がわかるカレンダーがありますので、ご利用ください

借りるとき

カウンターの「貸出(かりるところ)」にかしだしカードといっしょに、借りたい本などを出してください。

本・雑誌…あわせて10冊まで
DVD・CDなど…あわせて5点まで
貸出期間…2週間

はじめて借りるとき

図書館に置いてある「かしだしカード申込書」に名前・生年月日・住所・電話番号・保護者の名前を記入して、身分証明書といっしょにカウンターにお持ちください。

返すとき

カウンターの「返却(かえすところ)」に返してください。

かしだしカードは必要ありません。

図書館が休館しているとき

本や雑誌だけを「図書返却口」という所に入れてください。

DVD や CD は壊れてしまうので入れないでください。図書館が開いているときに、カウンターに返却してください。

予約・リクエストについて

読みたい本が貸出中のときは、予約ができます。本が図書館にないときは、リクエストをすることができます。どちらも、本が用意できたら連絡をします。

* 本の種類によってはリクエストの受付ができないものもあります。

* DVD・CDなどの視聴覚資料はリクエストの受付はできません。

●守ってほしいこと

☆かしだしカードは友達に貸さないこと 借りた本を友達に貸さないこと

友達の分を一緒に借りたり、自分が借りた本を友達に貸すのはやめましょう。本がなくなった、友達が返してくれないなど、あとからトラブルになることがあります。

☆図書館の中は飲食禁止です

食べたり飲んだりしないでください。食べ物、飲み物を机の上に置かないこと。

☆図書館は本を読んだり、勉強したりするところです

大きな声を出したり、走ったりしないでください。小さな声で話していても、図書館の中では意外に聞こえていますから気をつけて。スマートフォンはマナーモードにして通話は図書館の外をお願いします。

☆図書館の本は、利用するみんなのものです

返却日を守りましょう。破いたり、汚したり、なくしたりしないよう大切に扱ってください。