

## 控除対象特定非営利活動法人役員報酬規程等提出書

|                         |                |                     |
|-------------------------|----------------|---------------------|
| 年 月 日<br><br><br>網走市長 様 | 主たる事務所の<br>所在地 | 〒<br>電話番号<br>FAX 番号 |
|                         | フリガナ<br>法人の名称  |                     |
|                         | フリガナ<br>代表者の氏名 | ⑩                   |
|                         | 指定の有効期間        | 自 年 月 日<br>至 年 月 日  |
|                         | 事業年度           | 月 日～ 月 日            |

網走市控除対象特定非営利活動法人の指定の手続等に関する要綱第12条第1項の規定により、次の書類を提出します。

### 記

- 1 前事業年度の役員報酬又は職員給与の支給に関する規程
- 2 前事業年度の収益の明細その他の資金に関する事項、資産の譲渡等に関する事項、寄附金に関する事項その他の次に掲げる事項を記載した書類
  - (1) 収益の源泉別の明細、借入金の明細その他の資金に関する事項
  - (2) 資産の譲渡等に係る事業の料金、条件その他その内容に関する事項
  - (3) 次に掲げる取引に係る取引先、取引金額その他その内容に関する事項
    - ア 収益の生ずる取引及び費用の生ずる取引のそれぞれについて、取引金額の最も多いものから順次その順位を付した場合におけるそれぞれ第1順位から第5順位までの取引
    - イ 役員等との取引
  - (4) 寄附者（当該控除対象特定非営利活動法人の役員、役員の配偶者若しくは3親等以内の親族又は役員と特殊の関係のある者で、前事業年度における当該控除対象特定非営利活動法人に対する寄附金の額の合計額が20万円以上であるものに限る。）の氏名並びにその寄附金の額及び受領年月日
  - (5) 給与を得た職員の総数及び当該職員に対する給与の総額に関する事項
  - (6) 支出した寄附金の額並びにその相手先及び支出年月日
  - (7) 海外への送金又は金銭の持出しを行った場合（その金額が200万円以下の場合に限る。）におけるその金額及び用途並びにその実施日
- 3 要綱第4条第5号、第6号ア及びイ、第7号並びに第9号に掲げる基準に適合している旨及び要綱第6条各号のいずれにも該当していない旨を説明する書類

(裏面)

「控除対象特定非営利活動法人役員報酬規程等提出書」の記載上の留意点等

- 1 この用紙は、控除対象特定非営利活動法人が、網走市控除対象特定非営利活動法人の指定の手續等に関する要綱第12条第1項の規定により、毎事業年度開始の日から3か月以内に要綱第11条第2項に掲げる書類を市長に提出する際に使用します。
- 2 各書類を作成するごとに右欄の「チェック欄」にチェックし、この用紙を提出書類の一番前にとじて、提出してください。
- 3 提出書類の様式について  
要綱第12条第1項の規定により提出する書類のうち、「要綱第4条第5号、第6号ア及びイ、第7号並びに第9号に掲げる基準に適合している旨及び要綱第6条各号のいずれにも該当していない旨を説明する書類」については、指定申出書の添付書類としての「指定基準等チェック表」の第5表(「ロ」欄の記載は必要ありません。)、第5表付表1・2、第6表(初葉)、第7表、第9表及び欠格事由チェック表を使用することができますが、その際には第5表の「年月日～年月日」の欄に当該事業年度を記載の上、使用してください。