

第4章 法人の管理・運営について

1 指定NPO法人の報告義務

(1) 事業年度終了後の役員報酬規程等の提出

指定NPO法人は、毎事業年度終了の日から3か月以内に、下表①～⑱に掲げる書類を市長に提出しなければなりません（要綱12）。

（注1）すべてのNPO法人は、毎事業年度1回、所轄庁に事業報告書等を提出する必要があります（法29）

○ 市長に毎事業年度提出する書類一覧

	提出書類	参照ページ
①	控除対象特定非営利活動法人事業報告書等提出書	115
②	事業報告書（前事業年度分）	事業報告書等
③	貸借対照表（前事業年度分）	
④	活動計算書（前事業年度分）	
⑤	財産目録（前事業年度分）	
⑥	年間役員名簿（前事業年度分）	
⑦	社員のうち10人以上の者の氏名及び住所又は居所を記載した書面（前事業年度末日現在）	
⑧	役員名簿（最新のもの）	
⑨	定款等（定款、定款の認証及び登記に関する書類の写し：最新のもの）	-
⑩	控除対象特定非営利活動法人役員報酬規程等提出書	106～107
⑪	前事業年度の役員報酬又は職員給与の支給に関する規程	-
⑫	収益の源泉別の明細、借入金の明細その他の資金に関する事項を記載した書類	前事業年度の収益の明細など
⑬	資産の譲渡等に係る事業の料金、条件その他その内容に関する事項を記載した書類	
⑭	次に掲げる取引に係る取引先、取引金額その他その内容に関する事項を記載した書類 ア 収益の生ずる取引及び費用の生ずる取引のそれぞれについて、取引金額の最も多いものから順次その順位を付した場合におけるそれぞれ第1順位から第5順位までの取引 イ 役員等（注1）との取引	
⑮	寄附者（当該指定NPO法人の役員、役員配偶者若しくは3親等以内の親族又は役員と特殊の関係のある者（注2）で、前事業年度における当該指定NPO法人に対する寄附金の合計額が20万円以上であるものに限り、）の氏名並びにその寄附金の額及び受領年月日を記載した書類	
⑯	給与を得た職員の総数及び当該職員に対する給与の総額に関する事項を記載した書類	
⑰	支出した寄附金の額並びにその相手先及び支出年月日	
⑱	海外への送金又は金銭の持出しを行った場合（その金額が200万円以下の場合に限ります。）におけるその金額及び用途並びにその実施日を記載した書類	
⑲	指定基準に適合している旨を説明する書類（P61～91）のうち、要綱第4条第5号、第6号ア及びイ、第7号、第9号に掲げる基準に適合している旨を説明する書類及び欠格事由（第6条各号）のいずれにも該当していない旨を説明する書類 ※指定基準等チェック表（第5表、第6表、第7表、第9表）、 欠格事由チェック表	

（注1）⑭欄の「役員等」とは、役員、社員、職員、寄附者若しくはこれらの者の配偶者若しくは3親等以内の親族又はこれらの者と次のア～ウに掲げる特殊の関係にある者をいいます。

- ア 婚姻の届出をしていないが事実上婚姻関係と同様の事情にある関係
 - イ 使用人である関係及び使用人以外の者でこれらの者から受ける金銭でその他の財産によって生計を維持している関係
 - ウ 上記ア、イに掲げる関係のある者の配偶者及び3親等以内の親族でこれらの者と生計を一にしている関係
- (注2) ⑮欄の「特殊の関係」は、(注1) ア～ウに掲げる関係をいいます。

(2) 助成金及び海外送金等の報告

指定NPO法人は、助成金の支給を行ったとき又は海外への送金若しくは金銭の持出しを行うときには、次に掲げる書類を作成し、市長に提出しなければなりません(要綱 12③)。

○ 助成金及び海外送金等の報告

	書類の作成時期	作成(提出)書類
助成金の支給を行った場合	支給後遅滞なく	助成の実績を記載した書類
海外への送金又は金銭の持出しを行う場合 (その金額が200万円以下のものを除きます。)	送金又は持出し前 (災害に対する援助など緊急を要する 場合で事前の届出が困難な時は、送金 又は持ち出し後遅滞なく)	金額及び使途並びにその予定 日を記載した書類 (金額及び使途並びにその実 施日を記載した書類)

(3) その他の報告（変更の届出）

指定NPO法人は、次表に掲げる「提出するとき」欄に該当する事項がある場合には、「提出書類」欄に掲げる書類を「提出先」欄に提出する必要があります。

	提出するとき	提出書類
①	法人の代表者の氏名、事務所の所在地（変更認証が必要な場合を除く。）、現に行っている事業の概要及び事業年度を変更等をした場合 （要綱9①）	①控除対象特定非営利活動法人変更届出書（要綱9）
②	役員の氏名、住所、居所に変更等をした場合 （要綱9②）	①控除対象特定非営利活動法人変更届出書（要綱9） ②変更後の役員名簿 ③役員が新たに就任した場合は、 ア その役員が要綱第6条（役員の欠格事由）に該当しないことを誓約し、就任を承諾する書面の写し イ 当該役員の住所又は居所を証する書面として要綱で定めるもの
③	定款を変更した場合 （要綱9③）	①控除対象特定非営利活動法人変更届出書（要綱9） ②変更後の定款 ③当該定款の変更を議決した社員総会 の議事録の謄本 ④登記事項証明書（法人の登記事項に係る変更の場合に限る） ⑤他所轄庁及び所轄庁以外の関係知事の条例で定める事項

2 指定NPO法人の情報公開

(1) 指定NPO法人の情報公開（備置き、閲覧）

指定NPO法人は、以下の書類について、その事務所に備え置くとともに、閲覧の請求があった場合には、正当な理由がある場合を除いて、これをその事務所において閲覧させなければならないこととされています（P101の「指定NPO法人又は市における閲覧等書類一覧」参照）

（要綱10、11）。

- ① 事業報告書等
- ② 役員名簿
- ③ 定款等
- ④ 指定の申出書に添付した指定の基準に適合する旨を説明する書類及び欠格事由に該当しない旨を説明する書類
- ⑤ 指定の申出書に添付した寄附金を充当する予定の具体的な事業の内容を記載した書類
- ⑥ 前事業年度の役員報酬又は職員給与の支給に関する規程
- ⑦ 前事業年度の収益の明細など
- ⑧ 助成金の支給の実績を記載した書類
- ⑨ 海外への送金又は金銭の持出し（その金額が200万円以下のものを除きます。）を行うときの金額及び用途並びにその予定日を記載した書類

(2) 指定NPO法人の情報公開（インターネット）

指定NPO法人は、上記の書類のうち、①～③、⑥及び⑦の一部について、自らのホームページ等において、インターネットにより公開しなければなりません（P101の「指定NPO法人又は市において閲覧等書類一覧」参照）（要綱11⑥）。

(3) 市長の情報公開（閲覧・謄写）

市長は、指定NPO法人から提出を受けた上記(1)の書類について、閲覧又は謄写の請求があったときは、これを閲覧させ、又は謄写させることとしています（要綱13）。

<指定NPO法人又は市における閲覧等書類一覧>

指定NPO法人又は市において閲覧等（市においては謄写も可能です。）の対象となる書類及びその閲覧可能期間は次のとおりです。

書 類 名		指定NPO法人			市 長		
		備置き 期間	公開		閲覧 謄写	期間	
			閲覧	インター ネット			期間
事業報告書等	事業報告書	作成日から5年間	○	○	作成日から 翌々事業年度 の末日まで	○	も 提出を 過去3年間に 受けた
	計算書類（活動計算書、貸借対照表）			○			
	財産目録			○			
	年間役員名簿（各事業年度において役員であった者全員の氏名及び住所等並びに報酬の有無を記載した名簿）			○			
	社員のうち10人以上の者の氏名及び住所等を記載した書面			-			
前事業年度の寄附者名簿	-	-	-	-	-	-	-
役員名簿	-	-	-	-	-	-	-
定款等（定款、認証及び登記に関する書類の写し）	○	○	○	○	○	○	○
指定の申出書に添付した指定の基準に適合する旨を説明する書類及び欠格事由に該当しない旨を説明する書類	○	-	間 有 指 定 期 中	○	間 有 指 定 期 中	○	間 有 指 定 期 中
指定の申出書に添付した寄附金を充当する予定の具体的な事業の内容を記載した書類	○	-	間 有 指 定 期 中	○	間 有 指 定 期 中	○	間 有 指 定 期 中
前事業年度の役員報酬又は職員給与の支給に関する規定	○	○	翌々事業年度の末日まで	○	翌々事業年度の末日まで	○	過去3年間に提出を受けたもの
収益の源泉別の明細、歳入金の明細その他の資金に関する事項を記載した書類	○	-		○			
資産の譲渡等に係る事業の料金、条件その他その内容に関する事項を記載した書類	○	○		○			
次に掲げる取引に係る取引先、取引金額その他その内容に関する事項を記載した書類 ・収益の生ずる取引及び費用の生ずる取引のそれぞれについて、取引金額の最も多いものから順次その順位を付した場合におけるそれぞれ第1順位から第5順位までの取引 ・役員との取引	○	○		○			
寄附者（当該指定NPO法人等の役員、役員の配偶者若しくは3親等以内の親族又は役員と特殊の関係のある者で、前事業年度における当該指定NPO法人等に対する金額の合計額が20万円以上であるものに限り、）の氏名並びにその寄附金の額及び受領年月日を記載した書類	○	○		○			
給与を得た職員の総数及び当該職員に対する給与の総額に関する事項を記載した書類	○	○		○			
支出した寄附金の額並びにその相手先及び支出年月日を記載した書類	○	-		○			
海外への送金又は金銭の持出しを行った場合（その金額が200万円以下の場合に限り、）におけるその金額及び使途並びにその実施日を記載した書類	○	-		○			
指定基準に適合している旨を説明する書類（P61～91）のうち、要綱第4条項第5号、第6号ア及びイ、第7号、第9号に掲げる基準に適合している旨を説明する書類及び欠格事由（第6条各号）のいずれにも該当していない旨を説明する書類 ※指定基準等チェック表（第5、6、7、9表）、欠格事由チェック表	○	-		○		○	
「助成金の支給の実績」を記載した書類	末 日 まで の 間	○	-	末 日 まで の 間	○	○	○
「海外への送金又は金銭の持出し（その金額が200万円以下のものを除きます。）を行うときの金額及び使途並びにその予定日」を記載した書類	末 日 まで の 間	○	-	末 日 まで の 間	○	○	○

3 指定NPO法人に対する監督等

(1) 指定NPO法人に対する報告及び検査

① 市長は、指定NPO法人が法令、法令に基づく行政庁の処分若しくは定款に違反し、又はその運営が著しく適正を欠いている疑いがあると認めるときは、当該指定NPO法人に対し、その業務若しくは財産の状況に関し報告をさせることができます。

また、市長は、その職員に当該指定NPO法人の事務所その他の施設に立ち入り、その業務若しくは財産の状況若しくは帳簿、書類その他の物件を検査させることができます(要綱 16①)。

② 上記①の検査については、次のように定められています。

ア 市長は、当該検査をする職員に、上記①の疑いがあると認める理由を記載した書面を、あらかじめ、指定NPO法人の役員等に提示させることとしています(要綱 16②)。

イ 市長が、上記①の検査の適正な遂行に支障を及ぼすおそれがあると認める場合には、あらかじめ、上記アの書面の提示を要しないこととしています(要綱 16③)。

ウ 上記イの場合において、市長は、その検査を終了するまでの間に、当該検査をする職員に、指定NPO法人の役員等に上記イの書面を提示させることとしています。

(要綱 16④)。

エ 上記①の検査をする職員が、当該検査により上記ア又はウで理由として提示した事項以外の事項について、①の疑いがあると認められることとなった場合において、当該事項に関し検査を行うことを妨げるものではありません。この場合、ア又はイの規定による書面の提示は、当該事項に関する検査については適用しないものとしています(要綱 16⑤)。

オ ①の検査をする職員は、その身分を示す証明書を携帯し、関係人にこれを提示しなければなりません。(要綱 16⑥)。

(2) 指定NPO法人に対する改善をもとめる事項

① 市長は、指定NPO法人について、次の(3)②ア～ウの指定の取消事由のいずれかに該当すると疑うに足りる相当な理由がある場合には、当該指定NPO法人に対し、期限を定めて、その改善のために必要な措置を求めることができます(要綱 17①)。

② 市長は、上記の改善を求めたときは、インターネットの利用その他適切な方法により、その内容を公表しなければなりません(要綱 17②)。

(3) 指定NPO法人の指定の取消し

① 市長は、指定NPO法人が次のいずれかに該当するときは、指定の取消しすることができます（要綱 18①）。

ア 市内に主たる事務所を有しなくなったとき

イ 欠格事由（指定を取り消され、その取消の日から5年を経過しないものを除きます。欠格事由についてはP50～51を参照願います。）のいずれかに該当するとき

ウ 偽りその他不正の手段により指定又は指定の有効期間の更新を受けたとき

エ 指定の有効期間が経過したとき（有効期間の更新の申出をした場合を除く）。

オ 指定の有効期間の更新の申出をした場合であって、指定の基準に適合しないと市長が認めるとき

カ 合併の届出をした場合であって、合併後のNPO法人が指定の基準に適合しないと市長が認めるとき

キ 正当な理由がなく、上記(2)①の改善がなされないとき

ク 指定NPO法人から指定の取消しの申出があったとき

ケ 指定NPO法人が解散したとき

控除対象特定非営利活動法人変更届出書

年 月 日 網走市長 様	主たる事務所の 所在地	〒 電話番号 FAX 番号
	フリガナ 法人の名称	
	フリガナ 代表者の氏名	⑩
	指定の有効期間	自 年 月 日 至 年 月 日

次の事項について変更したので、網走市控除対象特定非営利活動法人の指定の手続等に関する要綱第9条の規定により、届け出ます。

変更事項	変更後	変更前	変更年月日
			年 月 日

(備考)

- 1 「指定の有効期間」の欄には、直近の指定を受けた日から継続している有効期間を記載してください。
- 2 要綱第3条第1項各号（第5号を除く。）に掲げる事項の変更の届出にあつては、変更事項の内容を説明する書類を添付すること。ただし、既に市長に提出されている当該書類の内容に変更がないときは、その添付を省略することができる。
- 3 役員の氏名又は住所若しくは居所の変更の届出にあつては、変更後の役員名簿及び要綱第6条第1号に該当しない旨を説明する書類を添付すること（要綱第9条第2項）。
- 4 定款の変更にあつては、変更後の定款及び次に掲げる場合の区分に応じ、当該各号に定める書類を添付してください。
 - (1) 特定非営利活動法人の登記事項に係る変更の場合 登記事項証明書
 - (2) (1)以外の場合 当該定款の変更を議決した社員総会の議事録の謄本（特定非営利活動促進法第25条第3項の規定により所轄庁の認証を受けなければならない事項に係るものにあつては、当該認証を受けたことを証する書類の写し）

控除対象特定非営利活動法人役員報酬規程等提出書

年 月 日 網走市長 様	主たる事務所の 所在地	〒 電話番号 FAX 番号
	フリガナ 法人の名称	
	フリガナ 代表者の氏名	⑨
	指定の有効期間	自 年 月 日 至 年 月 日
	事業年度	月 日～ 月 日

網走市控除対象特定非営利活動法人の指定の手続等に関する要綱第12条第1項の規定により、次の書類を提出します。

記

- 1 前事業年度の役員報酬又は職員給与の支給に関する規程
- 2 前事業年度の収益の明細その他の資金に関する事項、資産の譲渡等に関する事項、寄附金に関する事項その他の次に掲げる事項を記載した書類
 - (1) 収益の源泉別の明細、借入金の明細その他の資金に関する事項
 - (2) 資産の譲渡等に係る事業の料金、条件その他その内容に関する事項
 - (3) 次に掲げる取引に係る取引先、取引金額その他その内容に関する事項
 - ア 収益の生ずる取引及び費用の生ずる取引のそれぞれについて、取引金額の最も多いものから順次その順位を付した場合におけるそれぞれ第1順位から第5順位までの取引
 - イ 役員等との取引
 - (4) 寄附者（当該控除対象特定非営利活動法人の役員、役員の配偶者若しくは3親等以内の親族又は役員と特殊の関係のある者で、前事業年度における当該控除対象特定非営利活動法人に対する寄附金の額の合計額が20万円以上であるものに限る。）の氏名並びにその寄附金の額及び受領年月日
 - (5) 給与を得た職員の総数及び当該職員に対する給与の総額に関する事項
 - (6) 支出した寄附金の額並びにその相手先及び支出年月日
 - (7) 海外への送金又は金銭の持出しを行った場合（その金額が200万円以下の場合に限る。）におけるその金額及び用途並びにその実施日
- 3 要綱第4条第5号、第6号ア及びイ、第7号並びに第9号に掲げる基準に適合している旨及び要綱第6条各号のいずれにも該当していない旨を説明する書類

(裏面)

「控除対象特定非営利活動法人役員報酬規程等提出書」の記載上の留意点等

- 1 この用紙は、控除対象特定非営利活動法人が、網走市控除対象特定非営利活動法人の指定の手續等に関する要綱第 12 条第 1 項の規定により、毎事業年度開始の日から 3 か月以内に要綱第 11 条第 2 項に掲げる書類を市長に提出する際に使用します。
- 2 各書類を作成するごとに右欄の「チェック欄」にチェックし、この用紙を提出書類の一番前にとじて、提出してください。
- 3 提出書類の様式について
要綱第 12 条第 1 項の規定により提出する書類のうち、「要綱第 4 条第 5 号、第 6 号ア及びイ、第 7 号並びに第 9 号に掲げる基準に適合している旨及び要綱第 6 条各号のいずれにも該当していない旨を説明する書類」については、指定申出書の添付書類としての「指定基準等チェック表」の第 5 表（「ロ」欄の記載は必要ありません。）、第 5 表付表 1・2、第 6 表（初葉）、第 7 表、第 9 表及び欠格事由チェック表を使用することができますが、その際には第 5 表の「年 月 日～年 月 日」の欄に当該事業年度を記載の上、使用してください。

網走市控除対象特定非営利活動法人の指定の手續等に関する要綱第 1 1 条第 2 項第 3 号に定める事項
を記載した書類

法人名		事業年度	年 月 日～ 年 月 日
-----	--	------	--------------

1 収益の明細その他資金に関する事項

[収益の源泉別の明細、借入金の明細その他の資金に関する事項]

(1) 収益の源泉別の明細

収益の源泉別の内訳	金 額
	円
	円
	円
	円
	円
	円
	円
	円
	円
	円
合 計	円

(2) 借入金の明細

借入先	金 額
	円
	円
	円
	円
	円
合 計	円

(3) その他の資金

	金 額
	円
	円

網走市控除対象特定非営利活動法人の指定の手續等に関する要綱第 1 1 条第 2 項第 3 号に定める事項
を記載した書類

法人名		事業年度	年 月 日～ 年 月 日
-----	--	------	--------------

2 資産の譲渡等の内容に関する事項

[資産の譲渡等に係る事業の料金、条件その他その内容に関する事項]

(1) 資産の譲渡に係る事業の料金及び条件等

資産の譲渡の内容	料 金	条件等
	円	
	円	
	円	
	円	
	円	
	円	
	円	

(2) 資産の貸付に係る料金及び条件等

貸付資産の内容	料 金	条件等
	円	
	円	
	円	
	円	
	円	
	円	
	円	

(3) 役務の提供に係る料金及び条件等

役務の提供の内容	料 金	条件等
	円	
	円	
	円	
	円	
	円	
	円	
	円	

網走市控除対象特定非営利活動法人の指定の手続等に関する要綱第11条第2項第4号に定める事項を記載した書類

法人名		事業年度	年 月 日～年 月 日
-----	--	------	-------------

3 取引の内容に関する事項

[収益の生ずる取引及び費用の生ずる取引のそれぞれについて、取引金額の最も多いものから順次その順位を付した場合におけるそれぞれ第1順位から第5順位までの取引]

(1) 収益の生ずる取引の上位5者

氏名または名称	住所又は所在地	取引金額	取引内容等
		円	
		円	
		円	
		円	
		円	

(2) 費用の生ずる取引の上位5者

氏名または名称	住所又は所在地	取引金額	取引内容等
		円	
		円	
		円	
		円	
		円	

網走市控除対象特定非営利活動法人の指定の手続等に関する要綱第11条第2項第5号に定める事項を記載した書類

法人名		事業年度	年 月 日～年 月 日
-----	--	------	-------------

4 役員、社員、職員若しくは寄附者又はこれらの者の親族等との取引の内容に関する事項

(1) 役員、社員、職員若しくは寄附者又はこれらの者の親族等との取引のうち
資産の譲渡（棚卸資産を含む。）

取引先の氏名等	法人との関係	住所又は所在地	譲渡年月日	譲渡価格	譲渡資産の内容等
				円	
				円	
				円	
				円	
				円	
				円	

(2) 役員、社員、職員若しくは寄附者又はこれらの者の親族等との取引のうち
資産の貸付（金銭の貸付を含む。）

取引先の氏名等	法人との関係	住所又は所在地	貸付年月日	対価の額	貸付資産の内容等
				円	
				円	
				円	
				円	
				円	
				円	

(3) 役員、社員、職員若しくは寄附者又はこれらの者の親族等との取引のうち
役務の提供（施設の利用料を含む。）

取引先の氏名等	法人との関係	住所又は所在地	役務提供年月日	対価の額	役務提供の内容等
				円	
				円	
				円	
				円	
				円	
				円	

網走市控除対象特定非営利活動法人の指定の手續等に関する要綱第 11 条第 2 項第 6 号及び第 7 号に定める事項を記載した書類

法人名		事業年度	年 月 日～ 年 月 日
-----	--	------	--------------

5 寄附者に関する事項

[寄附者（役員、役員の子親族等で、当該法人に対する寄附金の額の事業年度中の合計額が 20 万円以上であるものに限る。）の氏名並びにその寄附金の額及び受領年月日]

氏 名	寄付金額	受領年月日
	円	
	円	
	円	
	円	
	円	

6 給与の総額等に関する事項 [⑤給与を得た職員の総数及び当該職員に対する給与の総額に関する事項]

給与を得た職員の総数	先の職員に対する給与総額
	円

網走市控除対象特定非営利活動法人の指定の手続等に関する要綱第11条第2項第8号に定める事項
を記載した書類

法人名		事業年度	年 月 日～年 月 日
-----	--	------	-------------

7 支出した寄附金に関する事項

[支出した寄附金の額並びにその相手先及び支出年月日]

支出年月日	支出先の名称	所在地	寄付の目的等	支出した寄附金額
				円
				円
				円
				円
				円
				円
				円
				円
				円
	合 計			円

8 海外への送金等に関する事項（その金額が200万円以下の場合に限る。）

[200万円以下の海外への送金又は金銭の持出しを行った場合におけるその金額及び使途並びにその実施日]

実 施 日	使 途	金 額
		円
		円
		円
		円
		円
		円
		円
		円
		円

「網走市控除対象特定非営利活動法人の指定の手続等に関する要綱第 12 条第 2 項各号に定める事項を記載した書類」記載要領

1 「収益の明細その他資金に関する事項」欄

(1) 欄には、受取寄附金、〇〇事業収益、〇〇資産売却益、受取利息等の収益の源泉別の内訳を記載します。

(2) 欄には、借入金がある場合に、その借入先ごとの内訳を記載します。

(3) 欄には、上記の他に資金に関する重要な事項がある場合に記載します。

2 「資産の譲渡等の内容に関する事項」欄

(1)～(3)の各欄には、譲渡資産等の内容、料金及び特定の者に対する割引販売等の譲渡等における条件を記載します。個別の記載に代えて、料金表、カタログ等を添付する場合には、その旨を記載します。

3 「取引の内容に関する事項」欄

(1)及び(2)の各欄には、収益及び費用が生ずる取引それぞれについて取引金額の最も多いものから上位5者に対する、取引内容等について記載します。

4 「役員、社員、職員若しくは寄附者又はこれらの者の親族等との取引の内容に関する事項」欄

(1)～(3)の各欄には、役員、社員、職員若しくは寄附者若しくはこれらの者の親族等との取引等について記載します。

(注意事項) この場合の「役員、社員、職員若しくは寄附者若しくはこれらの者の親族等」とは次の者が該当します。

- ① 役員、社員、職員若しくは寄附者若しくはこれらの者の配偶者若しくは3親等以内の親族
- ② ①の者と婚姻の届出をしていないが事実上婚姻関係と同様の事情にある者
- ③ ①の者の使用人及び使用人以外の者で「役員、社員、職員若しくは寄附者又はこれらの者の配偶者若しくは三親等以内の親族」から受ける金銭その他の財産によって生計を維持している者
- ④ ②又は③に掲げる者の配偶者若しくは3親等以内の親族でこれらの者と生計を一にしている者

5 「寄附者に関する事項」欄

当期中の寄附者のうち、役員、役員の親族等で寄附金の額の事業年度中の合計額が20万円以上の者について記載します。

(注意事項) この場合の「役員の親族等」とは次の者が該当します。

- ① 役員の配偶者若しくは3親等以内の親族
- ② 役員と婚姻の届出をしていないが事実上婚姻関係と同様の事情にある者
- ③ 役員の使用人及び使用人以外の者で当該役員から受ける金銭その他の財産によって生計を維持しているもの
- ④ ②又は③に掲げる者の配偶者若しくは3親等以内の親族でこれらの者と生計を一にしているもの

6 「給与の総額等に関する事項」欄

当期中に給与を支給した従業員の総数と総額を記載します。

7 「支出した寄附金に関する事項」欄

当期中に支出した寄附金（助成金を含みます。）について記載します。

8 「海外への送金等に関する事項」欄

200万円以下の海外への送金又は金銭の持出しを行った場合に記載します。

控除対象特定非営利活動法人事業報告書等提出書

年 月 日 網走市長 様	主たる事務所の 所在地	〒 電話番号 FAX 番号
	フリガナ 法人の名称	
	フリガナ 代表者の氏名	㊞
	指定の有効期間	自 年 月 日 至 年 月 日
	事業年度	月 日～ 月 日

次に掲げる前事業年度（ 年 月 日から 年 月 日まで）の事業報告書等について、網走市控除対象特定非営利活動法人の指定の手續等に関する要綱第12条第2項の規定により、提出します。

記

- 1 前事業年度の事業報告書
- 2 前事業年度の活動計算書
- 3 前事業年度の貸借対照表
- 4 前事業年度の財産目録
- 5 前事業年度の年間役員名簿
- 6 前事業年度の末日における社員のうち10人以上の者の氏名（法人にあっては、その名称及び代表者の氏名）及び住所又は居所を記載した書面

（備考）

- 1 特定非営利活動に係る事業のほか、その他の事業を行う場合には、活動計算書を一つの書類の中で別欄表示し、また、その他の事業を実施していない場合は脚注においてその旨を記載するか、あるいはその他の事業の欄全てに「ゼロ」を記載してください。
- 2 上記5の書類は、前事業年度において役員であったことがある者全員の氏名及び住所又は居所並びにこれらの者についての前事業年度における報酬の有無を記載した名簿としてください。

控除対象特定非営利活動法人助成金支給実績提出書

年 月 日 網走市長 様	主たる事務所の所在地	〒 電話番号 FAX番号
	フリガナ 法人の名称	
	フリガナ 代表者の氏名	⑩
	指定年月日	年 月 日
	指定の有効期間	自 年 月 日 至 年 月 日

助成金の支給を行ったので、網走市控除対象特定非営利活動法人の指定の手続等に関する要綱第12条第3項の規定により、その助成の実績を次のとおり提出します。

支 給 日	支 給 対 象 者	支給金額	助成対象の事業等
年 月 日		円	
年 月 日		円	
年 月 日		円	
年 月 日		円	
年 月 日		円	
年 月 日		円	
年 月 日		円	
年 月 日		円	

備考 助成の実績について書ききれない場合は、別紙に記載の上添付してください

(裏面)

「控除対象特定非営利活動法人助成金支給実績提出書」の記載上の留意点等

この提出書は、控除対象特定非営利活動法人が助成金の支給を行った場合に、網走市控除対象特定非営利活動法人の指定の手続等に関する要綱第 12 条第 3 項の規定により、助成の実績を記載した書類を市長に提出する必要がありますので、その際に使用します。

「助成対象の事業等」の欄は、事業等の内容を具体的に記載します。

控除対象特定非営利活動法人海外送金・金銭持ち出し提出書

年 月 日 網走市長 様	主たる事務所の所在地	〒 電話番号 FAX番号
	フリガナ	
	法人の名称	
	フリガナ	
	代表者の氏名	⑩
	指定年月日	年 月 日
指定の有効期間	自 年 月 日 至 年 月 日	
海外へ200万円超の送金（金銭の持ち出し）を行うことになった（行った）ので、網走市控除対象特定非営利活動法人の指定の手續等に関する要綱第12条第3項の規定により、その金額及び使途並びにその予定日（実施日）を提出します。		
金額	使 途	予 定 日 （ 実 施 日 ）
円		年 月 日
円		年 月 日
円		年 月 日
円		年 月 日
（事前に提出できなかった場合、その理由）		

備考 金銭及び使途並びに予定日（実施日）が書ききれない場合は、別紙に記載の上添付してください。

(裏面)

「控除対象特定非営利活動法人海外送金・金銭持出し提出書」の記載上の留意点等

この提出書は、控除対象特定非営利活動法人が 200 万円超の海外への送金又は金銭の持出しを行う場合に、網走市控除対象特定非営利活動法人の指定の手續等に関する要綱第 12 条第 3 項の規定により、金額等を記載した書類を事前に市長に提出する必要がありますので、その際に使用します。

「事前に提出できなかった場合の理由」の欄は、災害に対する援助その他緊急を要し事前の提出ができなかった場合にその理由を具体的に記載します。

控除対象特定非営利活動法人解散届出書

年 月 日 網走市長 様	主たる事務所の 所在地	〒 電話番号 FAX 番号
	フリガナ 法人の名称	
	フリガナ 精算人の氏名	⑩
	精算人の住所 又は居所	
	指定年月日	年 月 日
	指定の有効期間	有・無 （ 自 年 月 日 至 年 月 日 ）
次のとおり控除対象特定非営利活動法人を解散したので、網走市控除対象特定非営利活動法人の指定の 手続等に関する要綱第14条の規定により、届け出ます。		
1 解散年月日	年 月 日	
2 解散の理由		
3 残余財産の処分方法		

備考

- 1 要綱第15条第1項の規定による届出を既に市長に行った場合は、この届出を要しない。
- 2 解散及び清算人の登記をしたことを証する登記事項証明書を添付してください。