

(様式5)

記入例

年間委任状

私は、下記の受任者をもって代理人と定め、権限を委任します。

[委任期間]

令和××年〇〇月△△日から 令和××年 3月31日まで

[委任事項]

1. 入札、見積及び開札に関する件
2. 契約の締結に関する件
3. 契約金額の請求及び受領に関する件
4. 入札、見積及び開札に関する復代理人の選任の件
5. 納税状況等の確認に関する件
6. その他契約に関する一切の件

令和××年〇〇月△△日

網走市長 様

[委任者] 所在地 札幌市〇〇区△△町1丁目2番3号
商号(名称) 株式会社 〇〇〇〇
代表者職氏名 代表取締役 網走 一郎 (印)

[受任者] 所在地 網走市南〇条東1丁目1番1号
商号(名称) 株式会社 〇〇〇〇 網走支店
職氏名 支店長 網走 二郎 (印)

*委任状は、本社が支店等に上記すべての権限を委任する場合に使用して下さい。

*委任者の印は実印を使用し、受任者の印は使用印鑑を使用して下さい。

(様式6)

記入例

網走市税に関する申立書

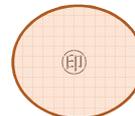
令和××年○月△△日

網走市長様

所在地 札幌市○○区△△町1丁目2番3号

申請者 商号(名称) 株式会社 ○○○○

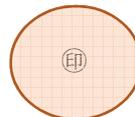
代表者職氏名 代表取締役 網走 一郎



所在地 網走市南○条東1丁目1番1号

受任者 商号(名称) 株式会社 ○○○○ 網走支店

職氏名 支店長 網走 二郎



私は、網走市に対して令和××年度における納税義務を有しておりませんので、ここに申し立ていたします。

- * 網走市に納税義務のない方は、必ず提出が必要です。
- * 受任者を定めている場合は、受任者から提出していただいても構いません。
- * 受任者による申立ての場合は、申請者欄への印鑑証明印又は使用印の押印は不要です。

網走市物品等競争入札参加資格

記入例

事業者番号

〇〇〇

登録内容変更届

令和××年〇〇月△△日

網走市長様

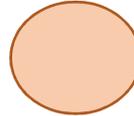
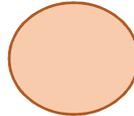
所在地：札幌市〇〇区△△町1丁目2番3号

商号(名称)：株式会社 〇〇〇〇

代表者職氏名：代表取締役 網走 一郎

印

網走市物品等競争入札参加資格の申請内容に変更があったので、関係書類を添えて届けます。
なお、この変更届及び添付書類の記載事項は、すべて事実と相違ないことを誓約します。

変更事項	※変更事項に○を記入して下さい。		添付書類	
			法人	個人
1	商号(名称)		登記事項証明書(履歴事項全部証明書)等の写し	商号は登記事項証明書(履歴事項全部証明書)の写し 個人・屋号は住民票または営業証明書、個人事業の開業・廃業等届出書等の写し
2	代表者	○		
3	所在地(本店)			
4	所在地(支店等)			
5	受任者関係		年間委任状(様式5)	
6	印鑑	○	印鑑証明書(実印)、新旧の印影(使用印鑑)等	
7	業種の廃業等		廃業届等	
8	合併		詳細については、網走市公式ウェブサイトをご覧ください、下記連絡先にお問合せください。	
9	その他()			
変更内容記載	変更前	2. 代表者 代表取締役 網走 太郎	6. 印鑑 旧実印	
	変更後	2. 代表者 代表取締役 網走 一郎	6. 印鑑 新実印	
	変更年月日	令和××年〇月△日		

申請担当者	所属	株式会社 〇〇〇〇 総務課	
	氏名	〇〇 〇〇	電話番号 0152-44-6111

※本届出の受理確認を希望される方は、受理票等(任意様式または本紙写し)及び返信用封筒を添付してください。

お問合せ先:

〒093-8555 網走市南6条東4丁目 網走市役所 TEL0152-44-6111

企画総務部財政課管財係 内線242・369

台帳・データ

確認			
----	--	--	--



網走市物品等競争入札参加資

事業者番号

〇〇〇

再審査申請書

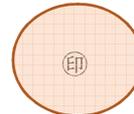
令和××年〇〇月△△日

網走市長 様

所在地：札幌市〇〇区△△町1丁目2番3号

商号(名称)：株式会社 〇〇〇〇

代表者職氏名：代表取締役 網走 一郎



網走市物品等競争入札参加資格について、次のとおり変更があったので関係書類を添えて再審査を申請します。

なお、この申請書及び添付書類の記載事項は、すべて事実と相違ないことを誓約します。

変更の理由 (該当するものに○印)	<input checked="" type="radio"/> 1.合併 2.営業譲渡 3.会社分割 4.協同組合等の構成員変更
変更事項 (該当するものに○印)	1.商号(名称) <input type="radio"/> 2.代表者 <input checked="" type="radio"/> 3.受任者 <input type="radio"/> 4.所在地(本店) 5.所在地(受任者) <input type="radio"/> 6.印鑑 <input checked="" type="radio"/> 7.その他()

変更内容記載	変更前	2. 代表者 代表取締役 網走 太郎	6. 印鑑 旧実印
	変更後	2. 代表者 代表取締役 網走 一郎	6. 印鑑 新実印
	変更年月日	令和××年〇月△日	

申請担当者	所属	株式会社 〇〇〇〇 総務課	
	氏名	〇〇 〇〇	電話番号 0152-44-6111

※添付書類については網走市公式ウェブサイトにてご確認ください。

※再審査後、決定通知書を送付しますので、返信用の封筒を添付してください。

お問合せ先：

〒093-8555 網走市南6条東4丁目 網走市役所 TEL0152-44-6111

企画総務部財政課管財係 内線242・369

台帳・データ

確認			
----	--	--	--



網走市物品等競争入札参加資格

合併に関する届出書

令和××年〇〇月△△日

網走市長様

所在地: 札幌市〇〇区△△町1丁目2番3号

商号(名称): 株式会社 〇〇〇〇

代表者職氏名: 代表取締役 網走 一郎



企業合併に関し、次のとおり関係書類を添えて届出します。

なお、この届出及び関係書類の記載事項は、すべて事実と相違ないことを誓約します。

記

合併前

登録番号	商号(名称)		
999	株式会社 ××××		
合併の形態	1 新設合併	②	吸収合併→継承会社(株式会社 〇〇〇〇)
合併の事実発生日	令和××年〇月△日		

合併後

登録番号	商号(名称)		
888	株式会社 〇〇〇〇		
分類登録	1 新設合併	→	様式9-2を提出してください。
	2 吸収合併(継承会社登録無)	→	様式9-2を提出してください。
	③ 吸収合併(継承会社登録有)	→	合併により継承会社の分類が変更になる場合、様式9-2を提出してください。

◎ 合併後登録を希望する営業の分類及び許認可届出等を様式9-2に記入してください。

※継承会社が網走市に登録があり、登録の分類に変更がない場合は提出不要です。

(様式9-2)

1. 合併後登録を希望する営業の分類及び許認可届出等

順位	大分類	中分類	小分類	取扱品目	取扱メーカー	自社、代理店、特約店又は取扱店の区分	許認可、免許の有無	許可の種類	取得年月日	許認可等官公庁
1	A	01	01	事務用機器						
2	F	35	01	ガソリン・軽油			有	石油製品販売業届出	〇〇年〇月〇日	経済産業省
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										

記入例

※別紙希望指定品目分類表を参照の上、主たるものから順に分類表の番号、取扱品目及び取扱メーカー等を記載してください。登録分類は12品目以内とさせていただきます。
※許認可届出等については、希望指定品目分類表の許可・登録・届出等欄で示したものに限り、必ず許認可証書等の写しを添付してください。

2. 技術者名簿

No.	大分類	中分類	小分類	技術者の氏名	法令による免許の種類	経験年数
1	J	64	01	〇〇 〇〇	消防設備士	〇年
2						
3						
4						
5						

※申請業種の契約履行に関し、法令等により有資格者の設置が義務付けられている場合は、氏名と免許の種類等を記載していただき、必ず免許の写しを添付してください。