

アカウント登録方法

網走市 公共施設予約サービス

施設検索

施設名: 例) 〇〇公民館、△△区、など

予約日時: 例) 20190501 または 201905

検索

ネット申込にはアカウントが必要です

登録が済みの方 ログイン

未登録の方 **アカウント登録**

アカウントとログインについて

このサービスについて

1. 予約サイトにアクセスし、「アカウント登録」を選びます。
(<https://yoyacool.e-harp.jp/abashiri>)



二次元バーコード

アカウント登録

登録には、利用規約及びプライバシーポリシーへの同意が必要です。

以下の利用規約及びプライバシーポリシーをよくお読みの上、同意いただける場合は「同意する」ボタンを押してください。

▲ 自治体からの注意事項

- ・ 1個人及び1団体での利用者アカウントは1つまでとなります。
- ・ 複数アカウント登録が確認された場合、利用停止または利用者削除を行う場合がございます。

利用規約

目的

同意する

← 前のページに戻る

2. 注意事項を確認いただき、「同意する」を押してください。

各欄を入力してください。

登録者情報

基本情報

パスワード **必須** eco.2000

パスワード(確認) **必須** eco.2000

利用者種別 **必須** その他

利用者区分

個人 ☒ 団体 ☐

利用者情報

女性(団体)

3. パスワードを決めます。
(8文字以上の半角英数字)
4. ▲を押して、利用者種別を選択してください。

利用者区分

☒ 個人 ☐ 団体

利用者情報

氏名 必須 網走 太郎

氏名(フリガナ) 必須 アハシリ タロウ

郵便番号 必須 0930072 Q 住所検索

5. 「個人」か「団体」かを選択します。
会社やサークルは「団体」を選びます。

※すでにサークル登録している場合は、
登録は不要です。

→団体の登録は手順16へ

① 網走市 公共施設予約サービス ログインする

氏名 必須 網走 太郎

氏名(フリガナ) 必須 アハシリ タロウ

郵便番号 必須 0930072 Q 住所検索

住所 必須 北海道網走市北二条西3丁目3番地

連絡先電話番号 必須 0152-43-3704

メールアドレス abajun2000@gmail.com

生年月日 例) 20190501 または 5010501 📅

保護者氏名 例) 北海 洋子

保護者続柄 例) 母

確認

6. 画面に従い、氏名・郵便番号・住所・電話番号を入力します。

7. メールアドレスは空欄でも登録できますが、入力すると確認等のメールが届きます。

8. 高校生以下のかたは、保護者のかたの情報を入力してください。

9. 「確認」を押します。

メールアドレスを登録しない場合

→手順12へ

～メールアドレスを登録する場合～

迷惑メール設定をしている場合は、
「@e-harp.jp」のメールを
受け取れるように設定してください。

メールアドレス abajun2000@gmail.com

生年月日

保護者氏名

保護者続柄

こちらのメールが迷惑メールフィルターにより届かない恐れがあります。
送信前に今一度、「@e-harp.jp」で終わるメールアドレスが迷惑メールフィルターから外されるよう、設定のご確認をお願いします。

確認コード送信
修正する

10. 「確認コード送信」を押し、
メールで届いた「確認コード」を
入力します。

網走市 公共施設予約サービス ログインする

確認コード入力 - アカウント登録

6桁の確認コードをご指定のメールアドレスに送信しました。確認コードを入力してください。

確認コード

※メールが届かない場合はメールアドレス入力に誤りによって再度ご送信ください。

次へ

確認にもどる

11. 確認コードを入力し、「次へ」を押します。

網走市 公共施設予約サービス ログイン中: 網走 太郎 さん

アカウント登録完了

アカウントが作成されました。

次に...

利用者登録情報を印刷 PDF

利用者登録情報をPDF出力します。

アカウント設定を確認

作成したアカウントの設定を確認します。

施設一覧・検索へ

施設一覧・検索に移動します。

ホームにもどる

12. 「アカウント登録完了」と表示されます。

13. 「ホームにもどる」を押します。

網走市 公共施設予約サービス ログイン中: 網走 太郎 さん

施設検索

施設名 (例) ○○公民館、△△区、など

予約日時 (例) 20190501 または 201905

予約時間 ☐ 午前 ☐ 午後 ☐ 夜間

検索

ほかの条件検索

ログイン中: 網走 太郎 さん

申込状況

お気に入り

アカウント設定

14. 「アカウント設定」を押します。

アカウント設定

基本情報

登録者情報

ログインID 00000011

利用種別 その他

パスワード変更

利用者情報

15. ログインIDを確認します。

さきほど設定したパスワードとともに、ログイン時に必要となりますのでメモをお願いします。

メールアドレスを登録した場合は、メールでも通知されます。

これで登録の作業は完了です。

網走市 公共施設予約サービス ログインする

利用者区分

個人 団体

団体情報

団体名 必須 エコセンの会

団体名(フリガナ) 必須 エコセンノカイ

団体種別 必須 合唱

団体人数 必須

大人 男性 10人 女性 10人

小人 男性 0人 女性 0人

合計人数 20人

次へ

16. 「団体」で登録する場合は、画面に従い団体名や団体種別、代表者について入力します。

網走市 公共施設予約サービス ログインする

代表者 副責任者

代表者情報

代表者氏名 必須 網走 花子

代表者氏名(フリガナ) 必須 アンバシリ ハナコ

郵便番号 必須 0938555 住所検索

住所 必須 網走市南6条東4丁目 ○○ハイツ101

連絡先電話番号 必須 011-060-0123-4567 または 08001234567

メールアドレス