

見積合せ辞退届

名 称 _____

見積合せ日時 年 月 日 時 分

年 月 日付にて通知を受けました上記工事（業務）の見積合せにつき
ましては、都合により辞退いたします。

年 月 日

住 所

氏 名

印

網走市長

様

【辞退理由】（該当する番号に○印を付してください。複数回答可とします。）

- 1 手持ち工事(業務)が多く、さらに工事(業務)を受注することが困難である。
(向こう 月程度)
- 2 この工事(業務)を受注した場合、技術者の確保が困難である。
- 3 この工事(業務)を受注した場合、作業員の確保が困難である。
- 4 公表された予定価格の範囲内での受注が困難である。
- 5 会社(個人企業の場合には個人)の都合による。
- 6 その他

- ※1 この届は、見積合せ開始前に、契約担当者に直接持参または郵送（前日までに到達するものに限る。）してください。
- ※2 見積合せ開催中の場合は、本様式を使用せず、辞退の旨を口頭により担当者に伝えてください。
- ※3 権限を委任している場合、氏名欄には、受任者の記名・押印をしてください。
- ※4 辞退理由により、今後、不利益な取扱を受けることはありません。