社会人　令和９年２月１日以降採用
新　卒　令和９年４月１日採用

網走市職員採用試験案内

《　保　健　師　》

◇採用予定日　令和9年2月1日以降
（令和9年2月1日以降、令和9年4月1日までの間で、
合格者と協議の上、決定します。）

◇受付期間　令和8年10月13日（火）～12月15日（火）

◇試験日　令和8年12月下旬～令和9年1月上旬予定
（受付後、日程調整の上、別途連絡します。）

網走市は、WHOが提唱している「健康都市」を推進する「健康都市連合」に加盟し、「健康」をキーワードとしたまちづくりに取り組んでいます。

◇◇◇受験手続等については◇◇◇
網走市企画総務部職員課　TEL　0152-67-5386

1　採用予定日

令和９年２月１日以降

（令和9年2月1日以降、令和9年4月1日までの間で、合格者と協議の上、決定します。）

2　採用予定人員・職務内容

試験区分	採用予定人員	職務内容
保健師	３名程度	保健衛生指導業務および運動による健康増進事業に従事します。

3　受験資格

試験区分	受　験　資　格
保健師	保健師免許を有する方　または　令和9年3月31日までに取得見込みの方で、昭和61年4月2日以降に生まれた方

※上記にかかわらず、次のいずれかに該当する方は受験できません。

- 日本国籍を有しない方
- 地方公務員法第16条(欠格条項)に該当する方

※受験資格を見込みで受験する場合において、令和9年3月31日までに受験資格要件を満たさない場合は、採用取り消しとなります。

※申込書に虚偽の記載があった場合は、採用を取り消す場合があります。

4　試験の内容・日時・会場

試験内容	日　時	会　場
作文試験	お申し込みの際の受付メールで、作文テーマおよび作文用紙を掲載したURLをお知らせしますので、作文用紙は印刷の上、必ず直筆で記入し、令和8年12月15日（火）必着で、卒業証明書および成績証明書と併せて送付してください。 ※作文用紙は、職員課職員係でも配布します。	
個別面接試験 職場適応性検査	令和８年１２月下旬～令和９年１月上旬　予定 （受付後、日程調整の上、別途連絡します。）	網走市役所　予定 （網走市南５条東１丁目１０番地）

5　合否の通知

合否については、郵送により通知します。

※合格者は採用候補者名簿に登載され、その順位に従い、原則として令和9年2月1日以降の採用となります。なお、採用候補者名簿の有効期間は登載後１年間です。

※網走市育児休業代替任期付職員として採用される場合があります。任期の定めがあることなどを除き、正職員と同様の勤務条件となります。

※採用内定者には、健康診断を受診（自己負担により任意の医療機関で実施）していただきます。

6　給与等

(1)初任給

学　歴	初任給
大学卒	232,000円
短大卒	216,500円

※この初任給は令和8年4月1日現在の給料月額で、採用前に給与改定があった場合は、その定めるところによります。

(2)経歴加算
　職務経歴等がある場合は、上表の額に一定の基準で加算されます。

(3)手　　当
　扶養手当、住居手当、通勤手当、寒冷地手当、期末・勤勉手当(4.65月分)などが支給されます。

(4)休日・休暇
　土曜・日曜日、祝日、年末年始(勤務場所により異なる場合あり)、年次有給休暇、特別休暇など

(5)赴任旅費
　採用されたことに伴い市外から移転される場合は、赴任旅費が支給されます。

7　申込方法

申込方法	原則、インターネットによる電子申請にて申し込みを行ってください。 【ＵＲＬ】　https://www.harp.lg.jp/lyYW65jZ ※インターネットによる申し込みが困難な方は、郵送での申し込みが可能です。詳しくは、お問い合わせください。 こちらから 申し込みできます。 【電子申請に必要なもの】 ・インターネットに接続可能なパソコンやスマートフォンなど。 ・電子メールアドレス ・顔写真データ（png形式、jpg形式、jpeg形式のいずれか） ※6カ月以内に撮影した正面向き、脱帽、上半身胸上の写真(縦横比4:3) 【別途提出する書類】 次の書類を12月15日までに持参または郵送により提出してください。(必着) ・卒業証明書又は卒業見込証明書（大学院卒は学士課程（大学）の証明書） ・成績証明書（最終学歴、大学院卒は学士課程（大学）の証明書） ・保健師免許証の写し（資格を有する方のみ） ・作文 また、12月11日以降に投函する場合は、必ず「速達」にしてください。
受付期間	令和８年１０月１３日（火）～１２月１５日（火） ※申込データが12月15日までにサーバーに正常に到達したものに限り有効
受験票交付	受験票は受付期間終了後、書類提出の確認ができましたら郵送いたします。なお、試験日4日前までに到着しない場合は、職員係へお問い合わせください。
その他	・受付完了や内容不備の連絡を行うことがありますので、次のドメインのフィルタリング解除をお願います。 「city.abashiri.hokkaido.jp」、「harp.jg.jp」 ・申請入力画面で60分間通信（ページ移動）がない場合は、タイムアウトとなり入力内容が破棄されます。入力を途中で中断する場合は一時保存を行うなど、各自でご対応ください。

8　問い合わせ・書類提出先

〒０９３－８５５５
網走市南５条東１丁目１０番地
網走市企画総務部職員課職員係
電話　０１５２－６７－５３８６
E-mail　ZUSR-KS-SHOKUIN@city.abashiri.hokkaido.jp

☆目指すべき職員像



経済・社会構造の変化に伴い地方都市では今さまざまな課題に直面しています。だからこそ網走は光り輝くまちでありたいと願っています。

「子どもたちの笑顔が輝くまち」そんな将来の網走市の街づくりを担う意欲とチャレンジ精神を持った皆さんをお待ちしています。

網走市では網走市人材育成基本方針に基づき、3つの目指す職員像を掲げています。

1　市民本位

住民満足の向上を目指すため、高い倫理観と使命感を持ち市民の信頼を得て、積極的に自ら市民活動に参加し、市民の視点・感覚で課題を的確に捉えることができ、親切で丁寧な応対ができる職員

2　経営感覚

市政を経営として捉え、住民ニーズの達成と低コストの両立意識・スピード意識・危機管理意識を常に持ち続け業務に当たる職員

3　自己成長意識

行政を取り巻く社会情勢の変化に対応するためには、前例にとらわれずに積極的に業務を点検・検討し、新しい発想で職務に臨むことが求められます。粘り強い精神力と行動力を持って果敢に新たな課題に挑戦して行く意欲を持った職員

☆仕事と家庭の両立を支援します。

網走市では、育児休業制度などの充実を図り、出産・育児、または介護と仕事の両立支援に注力しています。