



令和8年9月1日以降採用

網走市職員採用試験案内

《一般事務職・土木技術職》

受付期間 令和8年6月5日(金)～6月23日(火)

- 試験の申し込みは原則、**電子申請**で行っていただきます。

《第一次試験》 書類選考、作文試験

《第二次試験日程》 令和8年7月4日(土)

《第三次試験日程》 令和8年7月17日(金) 予定

1 採用予定日

令和8年9月1日以降

※令和8年9月1日以降、令和8年11月1日までの間で、合格者と協議の上、決定します。

2 試験区分・採用予定人員

試験区分	採用予定人員	職務内容
一般事務職	若干名	本庁各部や、教育委員会など市のあらゆる機関における一般行政事務に従事します。
土木技術職	若干名	土木工事の設計、施工管理などの業務に従事します。

3 受験資格

試験区分	受験資格
一般事務職	大学、短期大学、修業年限2年以上の専門学校（専修学校専門課程）、高等専門学校、高等学校を卒業している方で、昭和61年4月2日以降に生まれた方
土木技術職	大学、短期大学、修業年限2年以上の専門学校（専修学校専門課程）、高等専門学校、高等学校で土木系学科を卒業している方で、昭和61年4月2日以降に生まれた方

※ 上記にかかわらず、次のいずれかに該当する方は受験できません。

- ・日本国籍を有しない方
- ・地方公務員法第16条(欠格条項)に該当する方

※ 申込書に虚偽の記載があった場合は、採用を取り消す場合があります。

4 試験の内容・日時・会場

【第一次試験】

試験内容	内容
書類審査	お申し込みの際の入力項目により審査します。
作文試験	お申し込みの際の受付メールで、作文テーマおよび作文用紙を掲載したURLをお知らせしますので、作文用紙は印刷の上、必ず直筆で記入し、令和8年6月23日（火）必着で、卒業証明書および成績証明書と併せて送付してください。※作文用紙は、職員課職員係でも配布します。

【第二次試験(第一次試験合格者対象)】

試験内容	日 時 ・ 会 場	
個別面接試験	令和8年7月4日（土） ※時間は第一次試験合格通知でお知らせします。	【網走会場】 網走市役所 (網走市南5条東1丁目10番地)
基礎能力試験 (いずれかを選択)	【マークシート方式】 会場で紙の問題集を見ながら、マークシートにて回答する試験です。 日時：令和8年7月4日（土） ※時間は第一次試験合格通知でお知らせします。 会場：網走市役所(網走市南5条東1丁目10番地)	

【第三次試験(第二次試験合格者対象)】

試験内容	日 時	会 場
職場適応性検査 個別面接試験	令和8年7月17日（金）予定 ※第一次試験合格者に別途通知	網走市役所 予定 (住所：網走市南5条東1丁目)

5 合否の通知

試験区分	合否通知の時期	合否通知の方法
第一次試験	令和8年6月下旬	受験者全員に、電子メールおよび郵送により通知します。
第二次試験	令和8年7月上旬	
第三次試験	令和8年7月下旬	

※合格者は採用候補者名簿に登載され、その順位に従い、原則として令和8年9月1日以降の採用となります。ただし、令和8年9月1日採用予定の方でも、欠員等の状況により、それ以前に採用となる場合があります。なお、採用候補者名簿の有効期間は登載後1年間です。

※網走市育児休業代替任期付職員として採用される場合があります。任期の定めがあることなどを除き、正職員と同様の勤務条件となります。

6 給与等

(1)初任給

学 歴	初任給
大学卒	232,000円
短大卒	216,500円
高校卒	200,300円

※この初任給は令和8年4月1日現在の給料月額で、採用前に給与改定があった場合は、その定めるところによります。

(2)経歴加算

職務経歴等のある場合は、上表の額に一定の基準で加算されます。

- (3)手当
扶養手当、住居手当、通勤手当、寒冷地手当、期末・勤勉手当(4.65月分)などが支給されます。
- (4)休日・休暇
土曜、日曜日、祝日、年末年始(勤務場所により異なる場合あり)、年次有給休暇、特別休暇など
- (5)赴任旅費
採用されたことに伴い市外から移転される場合は、赴任旅費が支給されます。

7 申込方法

<p>申込方法</p>	<p>原則、インターネットによる電子申請にて申し込みを行ってください。</p> <p>【URL】 https://www.harp.lg.jp/JQ3owjPu ※インターネットによる申し込みが困難な方は、郵送での申し込みが可能です。詳しくは、お問い合わせください。</p> <p>【電子申請に必要なもの】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・インターネットに接続可能なパソコンやスマートフォンなど。 ・電子メールアドレス ・顔写真データ (png形式、jpg形式、jpeg形式のいずれか) ※6カ月以内に撮影した正面向き、脱帽、上半身胸上の写真 (縦横比4:3) <hr/> <p>【別途提出する書類】</p> <p>次の書類を6月23日(火)までに持参又は郵送により提出してください。(必着)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・卒業証明書 (大学卒の方は学部の証明書) ・成績証明書 (大学卒の方は学部の証明書) <p>※高校卒で、成績証明書が発行されない場合は、単位取得証明書 また、6月19日以降に投函する場合は、必ず「速達」にしてください。</p>
<p>受付期間</p>	<p>令和8年6月5日(金)～6月23日(火)</p> <p>※申込データが6月23日までにサーバーに正常に到達したものに限り有効。 ※締切直前は申し込みが集中し、時間がかかる場合があります。余裕をもって早めに申し込みを行ってください。</p>
<p>受験票交付</p>	<p>受験票は受付期間終了後、第一次試験の合格者へ郵送いたします。 なお、合格のメールが届いた方で、7月1日(水)までに受験票が到着しない場合は、職員係へお問い合わせください。</p>



こちらから
申し込みできます。

8 問い合わせ先

〒093-8555
網走市南5条東1丁目10番地
網走市企画総務部職員課職員係
電話 0152-67-5386 (直通)
E-mail ZUSR-KS-SHOKUIN@city.abashiri.hokkaido.jp

☆目指すべき職員像

経済・社会構造の変化に伴い地方都市では今さまざまな課題に直面しています。だからこそ網走は光り輝くまちでありたいと願っています。

「子どもたちの笑顔が輝くまち」そんな将来の網走市の街づくりを担う意欲とチャレンジ精神を持った皆さんをお待ちしています。



網走市では網走市人材育成基本方針に基づき、3つの目指す職員像を掲げています。

1 市民本位

住民満足の向上を目指すため、高い倫理観と使命感を持ち市民の信頼を得て、積極的に自ら市民活動に参加し、市民の視点・感覚で課題を的確に捉えることができ、親切で丁寧な対応ができる職員

2 経営感覚

市政を経営として捉え、住民ニーズの達成と低コストの両立意識・スピード意識・危機管理意識を常に持ち続け業務に当たる職員

3 自己成長意識

行政を取り巻く社会情勢の変化に対応するためには、前例にとらわれずに積極的に業務を点検・検討し、新しい発想で職務に臨むことが求められます。粘り強い精神力と行動力を持って果敢に新たな課題に挑戦して行く意欲を持った職員

☆仕事と家庭の両立を支援します。

網走市では、育児休業制度などの充実を図り、出産・育児、または介護と仕事の両立支援に注力しています。