

# 納税証明書等交付申請書

令和 年 月 日申請

申請者	住所	_____	
	氏名 (フリガナ)	_____	
	(会社名)	_____	印
連絡先	_____	_____	_____

※証明書には、使用目的が記載されますので、○印をして下さい。

- ・金融機関への申し込み
- ・資産状況の確認
- ・公営住宅申し込み
- ・経営審査資格申請 ・指名願(入札)
- ・登記 ・保証人 ・相続
- ・車検(車両ナンバーを記載してください。)
- { \_\_\_\_\_ }
- ・その他(具体的に記載してください。)
- { \_\_\_\_\_ }

どなたが必要ですか	住所	_____	
	氏名 (フリガナ)	_____	
	(会社名)	_____	_____
	生年月日	M・T・S・H	年 月 日
連絡先	_____	_____	_____

※申請者が本人以外の場合は委任状が必要です。

【委任状】  
私の納税証明書に係る、一切を申請者に委任します。  
(住所)  
(氏名) \_\_\_\_\_ 印

※車検用の納税証明書の場合は、車検証のコピーを同封いただければ、委任状を省略できます。

## 【必要とする納税証明書等の種類】

税目(種類)	年度	件数	料金	税目(種類)	年度	件数	料金
市道民税(個人)	年度	件	1年1件 300円	特別徴収市道民税	年度	件	1年1件 300円
固定資産税 都市計画	年度	件	1年1件 300円	軽自動車税	年度	件	1年1件 300円
法人市民税	年度	件	1年1件 300円	車検用の軽自動車 納税証明書		件	無料
完納証明書		件	1件 300円				

- ※ 郵送請求については、次を同封してください。
- ・返信用封筒(請求者の住所と氏名を記入し、切手を貼ったもの)
  - ・証明手数料(定額小為替/郵便局取り扱い)
  - ・本人確認書類(運転免許証等)の写し

手数料 \_\_\_\_\_ 円

キリトリ

## 記載例

### 納税証明書等交付申請書

令和 ○年 ○月 ○日

申請者	住所	網走市南5条東1丁目10番地 網走マンション 1-1	
	氏名 (フリガナ)	アバシリ タロウ	
	(会社名)	網走太郎	網 印
連絡先	0152 - 44 - 6111		

※証明書には、使用目的が記載されますので、○印をして下さい。

- 金融機関への申し込み
- ・資産状況の確認
- ・公営住宅申し込み
- ・経営審査資格申請 ・指名願(入札)
- ・登記 ・保証人 ・相続
- ・車検(車のナンバー \_\_\_\_\_)
- ・その他(具体的に記載してください)

どなたが必要ですか	住所	同上	
	氏名 (フリガナ)	同上	
	(会社名)	同上	同上
	生年月日	M・T・S・H	50年12月12日
連絡先	0152 - 67 - 5410		

※申請者が本人以外の場合は委任状が必要です。

【委任状】  
私の納税証明書に係る、一切を申請者に委任します。  
(住所)  
(氏名) \_\_\_\_\_ 印

## 【必要とする納税証明書等の種類】

税目(種類)	年度	件数	料金	税目(種類)	年度	件数	料金
市道民税(個人)	R4, R5	2	1年1件 300円	特別徴収市道民税	年度	件	1年1件 300円
固定資産税 都市計画	年度	件	1年1件 300円	軽自動車税	年度	件	1年1件 300円
法人市民税	年度	件	300円	納税証明書		件	無料
完納証明書	年度	件	1件 300円				

この場合の手数料は、4年度分(300円)と5年度分(300円)で、計 600円になります。