



令和8年5月1日以降採用

網走市職員採用試験案内

《一般事務職》

受付期間 令和7年12月1日(月)～令和8年1月13日(火)

《第一次試験》 書類選考、作文試験

《第二次試験日程》 令和8年1月31日(土)

《第三次試験日程》 令和8年2月下旬(予定)

1 採用予定日

令和8年5月1日以降

※令和8年5月1日以降、令和8年8月1日までの間で、合格者と協議の上、決定します。

2 採用予定人員

若干名

3 職務内容

本庁各部や、教育委員会など市のあらゆる機関における一般行政事務に従事します。

4 受験資格

大学、短期大学、修業年限2年以上の専門学校(専修学校専門課程)、高等専門学校、高等学校を卒業している方で、昭和61年4月2日以降に生まれた方
※次のいずれかに該当する方は受験できません。

- 日本国籍を有しない方
- 地方公務員法第16条(欠格条項)に該当する方

※ 申込書に虚偽の記載があった場合は、採用を取り消す場合があります。

5 試験の内容・日時・会場

【第一次試験】

試験内容	内容
書類審査	お申し込みの際の入力項目により審査します。
作文試験	お申し込みの際の受付メールで、作文テーマおよび作文用紙を掲載したURLをお知らせしますので、作文用紙は印刷の上、必ず直筆で記入し、令和8年1月13日（火）必着で、卒業証明書および成績証明書と併せて送付してください。 ※作文用紙は、職員課職員係でも配布します。

【第二次試験(第一次試験合格者対象)】

	日にち ・ 会場
基礎能力試験	【マークシート方式】 会場にて紙の問題集を見ながら、マークシートにて回答する試験です。 日時：令和8年1月31日（土）午前9時00分～10時30分 会場：網走市役所 【テストセンター方式】 全国にあるテストセンター会場において、PCで回答する試験です。 日時：第一次試験合格発表の翌日～令和8年1月30日（土）まで 会場：全国にある各テストセンター ※受付後、受験案内メールを送信します。各自、試験会場や日時を予約してください。 ※受験案内メールを受信可能になるよう、次のフィルタリングの解除をお願いします。 メールアドレス「help@cbt-s.com」、「renraku@cbt-s.com」 ドメイン「cbt-s.com」
個別面接試験	日時：令和8年1月31日（土） ※時間は第一次試験合格通知でお知らせします。 会場：網走市役所

【第三次試験(第二次試験合格者対象)】

試験内容	日にち ・ 会場
職場適応性検査 個別面接試験	日時：令和8年2月下旬（予定） ※時間は第二次試験合格通知でお知らせします。 会場：網走市役所（予定）

6 合否の通知

合否は、電子メールおよび郵送により通知します。

※合格者は採用候補者名簿に登載され、その順位に従い、原則として令和8年5月1日以降の採用となります。ただし、令和8年5月1日採用予定の方でも、欠員等の状況により、それ以前に採用となる場合があります。なお、採用候補者名簿の有効期間は登載後1年間です。

※網走市育児休業代替任期付職員として採用される場合があります。任期の定めがあることなどを除き、正職員と同様の勤務条件となります。

7 給与等

(1)初任給

学 歴	初任給
大学卒	220,000円
短大卒	204,400円
高校卒	188,000円

※この初任給は令和7年4月1日現在の給料月額で、採用前に給与改定があった場合は、その定めるところによります。

(2)経歴加算

職務経歴などがある場合は、上表の額に一定の基準で加算されます。

(3)手当

扶養手当、住居手当、通勤手当、寒冷地手当、期末・勤勉手当(4.6月分)などが支給されます。

(4)休日・休暇

土曜・日曜日、祝日、年末年始(勤務場所により異なる場合あり)、年次有給休暇、特別休暇など

8 申込方法

申込方法	原則、インターネットによる電子申請にて申し込みを行ってください。 【URL】 https://www.harp.lg.jp/2U29gxLa ※インターネットによる申し込みが困難な方は、郵送での申し込みが可能です。詳しくは、お問い合わせください。 【電子申請に必要なもの】 ・インターネットに接続可能なPCやスマートフォンなど。 ・電子メールアドレス ・顔写真データ（png形式、jpg形式、jpeg形式のいずれか） ※6カ月以内に撮影した正面向き、脱帽、上半身胸上の写真（縦横比4:3）	 こちらから 申し込みできます。
	【別途提出する書類】 次の書類を持参または郵送により1月13日(火)までに職員課職員係へ提出してください。（必着） ・卒業証明書または卒業見込証明書（大学卒の方は学部の証明書） ・成績証明書（大学卒の方は学部の証明書） ・作文（お申し込みの際の受付メールで、作文テーマおよび作文用紙を掲載したURLをお知らせします。）	
受付期間	令和7年12月1日(月)～令和8年1月13日(火)	

【申込時の入力項目】

試験区分	氏名・ふりがな	性別	生年月日
現住所	メールアドレス	電話番号	連絡先（通知先）
学歴	職歴	資格・免許等	志望理由（300文字）
従事したい仕事内容 と理由（300文字）	今まで打ち込んだこと （200文字）	自覚している得意分野・不得意分野 （200文字）	趣味（200文字）

9 問い合わせ先

〒093-8555

北海道網走市南5条東1丁目10番地

網走市企画総務部職員課職員係

電話 0152-67-5386

mail zusr-ks-shokuin@city.abashiri.hokkaido.jp

☆目指すべき職員像

経済・社会構造の変化に伴い地方都市では今さまざまな課題に直面しています。だからこそ網走は光り輝くまちでありたいと願っています。

「子どもたちの笑顔が輝くまち」そんな将来の網走市の街づくりを担う意欲とチャレンジ精神を持った皆さんをお待ちしています。



網走市では網走市人材育成基本方針に基づき、3つの目指す職員像を掲げています。

1 市民本位

住民満足の向上を目指すため、高い倫理観と使命感を持ち市民の信頼を得て、積極的に自ら市民活動に参加し、市民の視点・感覚で課題を的確に捉えることができ、親切で丁寧な対応ができる職員

2 経営感覚

市政を経営として捉え、住民ニーズの達成と低コストの両立意識・スピード意識・危機管理意識を常に持ち続け業務に当たる職員

3 自己成長意識

行政を取り巻く社会情勢の変化に対応するためには、前例にとらわれずに積極的に業務を点検・検討し、新しい発想で職務に臨むことが求められます。粘り強い精神力と行動力を持って果敢に新たな課題に挑戦して行く意欲を持った職員

☆仕事と家庭の両立を支援します。

網走市では、育児休業制度などの充実を図り、出産・育児、または介護と仕事の両立支援に注力しています。