

- ## 1 申請者（企業・個人事業者）概要

所在地	〒093-○○○○○ 網走市南○条東1丁目1番1号 ※法人は登記住所、個人は本人確認書類の住所を記入してください。															
	フリガナ		アバシリホテルカブシキガイシャ													
申請者名	法人名又は屋号		網走ホテル株式会社													
	選 択	☒ 法人	法人番号	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3
		☐ 個人事業者	生年月日													
	旅館業法の許可番号			オ保生第○○○号												
	住宅宿泊事業の届出番号															
	代表者役職		代表取締役													
	フリガナ		アバシリ							イチロウ						
	代表者氏名		姓 網走							名 一郎						

担当者氏名	網走 花子		メールアドレス	~~~~@~~~~.jp
連絡先	固定電話	0152-〇〇-〇〇〇〇	携帯電話	090-〇〇〇〇-〇〇〇〇
通知書 送付先	〒 ※所在地と別住所に送付希望の場合のみ記入をしてください。			

申請施設	フリガナ	アバシリホテル
	施設名	網走ホテル
申請施設住所	〒093-〇〇〇〇 網走市南〇条東1丁目1番1号	
業 種	☒ 〈旅館・ホテル〉 ☐ 〈簡易宿所〉 ☐ 〈民泊〉	
事業概要	☒ 〈システム改修〉 ☐ 〈新たなシステムの構築〉 ☒ 〈ハードウェア購入〉 ☐ 〈ソフトウェア購入〉	
	(補助事業等の内容) 宿泊税の導入に伴い必要となった既存のレジシステムの改修及びハードウェアの購入 レジシステム改修 一式 デスctopパソコン 1台	
	(補助事業により見込まれる効果) 宿泊税の徴収に係る事務負担の軽減及び宿泊税の円滑な徴収	

3 補助金の交付申請額の算出根拠および補助事業に要する経費の配分

経費区分	内 容		補助対象経費 (税抜き)
システム改修・ 構築・修正	システム名または 事業者名	宿泊管理システム (株)北海道システム	① 700,000 円
	事業スケジュール	令和7年10月1日～11月28日	
	事業内容	システム改修（宿泊税の追加）	
	宿泊施設情報	施設名称 網走ホテル	
		所在地 網走市南〇条東1丁目1番1号	
ハードウェア購入	購入機器	富士通デスクトップパソコン FB123 1台	② 200,000 円
	納品予定日	令和7年10月20日	
ソフトウェア購入	購入ソフトウェア		③ 円
	取得予定日		
補助対象経費合計（①＋②＋③）			A 900,000 円
補助金申請額 ※千円未満切捨 ※上限50万円			A × 1/2 以内 450,000 円

※補助対象経費には、消費税や支払いに係る振込手数料を含まないこと。

※必要に応じ行を追加し、記載しきれない場合は複数枚の提出も可能とする。

4 経費の配分調書

単位：円

区分	補助事業等に 要する経費	負担区分					備考
		網走市 補助 (申請)額	自 己 負担額	北海道 補助額	寄付金	その他	
網走市システム整備費 補助金	900,000	450,000	0	450,000	0	0	

5 事業予算書
収入の部

区分	金額	備考
網走市補助金	450,000	
北海道補助金	450,000	

支出の部

区分	金額	備考
システム改修費	700,000	
ハードウェア	200,000	