

- 旅館業法の許可を受け、市内で旅館・ホテル営業及び簡易宿所営業を営む方、並びに住宅宿泊事業法の届出をして市内で住宅宿泊事業を営む方が対象になります。
- 本補助金の申請・受給は1施設ごとに行ってください。

1 申請者（企業・個人事業者）概要

所在地	〒 ※法人は登記住所、個人は本人確認書類の住所を記入してください。															
申請者名	フリガナ															
	法人名又は屋号															
	選 択	☐ 法人	法人番号													
		☐ 個人事業者	生年月日													
	旅館業法の許可番号															
	住宅宿泊事業の届出番号															
	代表者役職															
	フリガナ															
代表者氏名		姓											名			

担当者氏名				メールアドレス			
連絡先	固定電話			携帯電話			
通知書送付先	〒 ※所在地と別住所に送付希望の場合のみ記入をしてください。						

2 事業の内容

申請施設	フリガナ													
	施設名													
申請施設住所														
業 種	☐ 〈旅館・ホテル〉 ☐ 〈簡易宿所〉 ☐ 〈民泊〉													
事業概要	☐ 〈システム改修〉 ☐ 〈新たなシステムの構築〉 ☐ 〈ハードウェア購入〉 ☐ 〈ソフトウェア購入〉													
	(補助事業により見込まれる効果)													

3 補助金の交付申請額の算出根拠および補助事業に要する経費の配分

経費区分	内 容				補助対象経費 (税抜き)
システム改修・ 構築・修正	システム名または 事業者名				① 円
	事業スケジュール				
	事業内容				
	宿泊施設情報	施設名称			/
	所在地				
ハードウェア購入	購入機器				② 円
	納品予定日				
ソフトウェア購入	購入ソフトウェア				③ 円
	取得予定日				
補助対象経費合計 (①+②+③)					A 円
補助金申請額 ※千円未満切捨 ※上限50万円					A × 1/2 以内 円

※補助対象経費には、消費税や支払いに係る振込手数料を含まないこと。
 ※必要に応じ行を追加し、記載しきれない場合は複数枚の提出も可能とする。

4 経費の配分調書

単位：円

区分	補助事業等に 要する経費	負担区分					備考
		網走市 補助 (申請)額	自 己 負担額	北海道 補助額	寄付金	その他	
網走市シス テム整備費 補助金							

5 事業予算書
収入の部

区分	金額	備考

支出の部

区分	金額	備考