

単 独

設 計 図 書  
(特記仕様書・位置図・業務数量総括表)

2025 年度施行

消防本部庁舎建設外構実施設計業務委託

---

網走市



特 記 仕 様 書

## 特記仕様書

- 20 一般事項
  - 01 適用
  - 01 共通仕様書

当該業務は、『北海道建設部測量調査設計業務等共通仕様書』（以下「共通仕様書」という。）に基づき履行すること。
- 05 土木工事積算基準等
  - 1 当該業務の設計図書は、北海道建設部が制定した次の積算基準等に基づき作成している。
    - （１）一般土木工事

「土木事業委託積算基準」、「土木工事積算基準（下水道編）」、「土木工事工種体系化の手引き」、「下水道工事工種体系化の手引き・数量算出要領」
    - （２）漁港工事

「漁港関係工事積算基準」、「漁港関係工事工種体系化の手引き・数量算出要領」
  - 2 「土木事業委託積算基準」、「土木工事積算基準（下水道編）」及び「漁港関係工事積算基準」において定めている諸基準に基づき次のとおり扱っている。

当該業務における作業項目については、各積算基準で定める作業区分により、必要な項目を計上している。
  - 3 「土木工事工種体系化の手引き」、「漁港関係工事工種体系化の手引き・数量算出要領」及び「下水道工事工種体系化の手引き・数量算出要領」において定めている事項については、設計図書の規格・摘要欄に明示している。
  - 4 「北海道における総合評価方式のガイドライン」、「工事技術的難易度評価表」において定めている諸基準に基づき作成すること。
- 02 個別事項
  - 01 目的
    - 1 設計業務

当該業務は、消防庁舎建設にあたり外構の実施設計を行う業務である。
- 02 土木工事数量算出要領

当該業務において、数量の算出を行う場合は次によること。また、これに定めのない事項については、業務担当員と協議すること。

  - 1 一般土木工事

## 特記仕様書

「土木工事数量算出要領」

### 2 漁港工事

「漁港関係工事工種体系化の手引き・数量算出要領」

### 3 下水道工事

「下水道工事工種体系化の手引き・数量算出要領」

03

CALS/EC

#### 1. 電子納品

##### 1 電子納品

- (1) 本委託は電子納品対象とする。電子納品にあたっては、網走市電子納品の手引き（案）【委託編】（以下、「手引き【委託編】」という）に基づき、業務担当員と協議の上、電子化の範囲を決定しなければならない。これにより難い場合には、協議の上、従来の納品とする。
- (2) 成果品は、手引き【委託編】に基づいて作成した電子データを電子媒体（CD-R又はDVD-R）で1部提出する。  
なお、手引き【委託編】の解釈に疑義がある場合は、担当員と協議の上、電子化の是非を決定するものとする。
- (3) 成果品の提出にあたっては、電子成果品事前チェックシート等による確認や目視による確認を行い、ウイルス対策を実施した上で提出するものとする。

09

業務内容

#### 1. 業務の内容（外構実施設計：設計対象面積 0.16ha）

- (1) 与条件の確認及び調査
  - ・計画の内容、背景等について既往資料等を確認し、十分把握する。
  - ・実施設計対象の施設等について現地調査を行い位置、関連施設とのとりあわせ、施設概要等示された与条件を照合、確認する。
  - ・対象施設について必要な調査を行うとともに資料の収集を行う。
- (2) 実施設計の検討
  - ・設計対象物について、①位置、②細部構造、③形状寸法、④材質、⑤工法、⑥施工時期等について検討する。

## 特記仕様書

### （３）実施設計図の作成

- ・工事を実施するため、（２）の検討結果を図面としてまとめる。
- ・図面を作成する上で、必要に応じ、応力又は容量等について計算を行い、設計の適正を確認する。

### （４）仕様書作成及び工期の算定

- ・工事を実施するに当たり図面を補完するため、必要な事項を工事仕様書としてまとめる。
- ・工事の実施に要する概ねの期間を算定する。

### （５）数量計算

- ・図面及び工事仕様書に基づき施工数量、材料数量を計算する。

### （６）工事費算出

- ・実施設計図に基づき、工種別に工事費を算出し、工種別内訳書にとりまとめる。

※実施設計において、構造計算を必要とする大規模または、特殊な構造物の設計は作業には含まない。

## 03 業務打合せ 03 設計業務

当該業務の打合せは、次のとおり予定している。

なお、打合せ回数に変更が生じた場合には、委託者と受託者との協議により設計変更する。  
ただし、受託者の都合により申し出のあった打合せについては設計変更の対象外とする。

### 1 第1回打合せ（現場打合せ）

- （１）打合せを実施する履行段階：業務計画書作成時
- （２）打合せ場所（住所）：網走市役所（網走市南5条東1丁目10番）

### 2 中間打合せ（1回目）（現場打合せ）

- （１）打合せを実施する履行段階：設計条件の照査後
- （２）打合せ場所（住所）：網走市役所（網走市南5条東1丁目10番）

## 特 記 仕 様 書

### 3 成果品納入時

(1) 打合せを実施する履行段階：成果品納入時

(2) 打合せ場所（住所）：網走市役所 （網走市南5条東1丁目10番）

### 4 留意事項

第1回打合せ及び中間打合せを行う際は、業務担当員に実施状況等を記載した「工程表」を提出すること。

事業担当課との中間打合せを行う際は、事前に業務担当員と打合せ内容と確認事項等について整理しておくこと。なお、委託者の都合により、事業担当課との中間打合せ場所や回数に変更が生じた場合は、別途協議するものとする。

また、事業担当課との中間打合せの結果は、打ち合わせ簿に「事業担当課との中間打合せ結果」と明記し、打合せを行った事業担当課職員の所属・職・氏名を記載すること。

さらに、業務担当員を通じて事業担当課職員の確認（署名または押印）を必ず受けること。