中小企業者等人材育成事業補助申請の流れについて

１．補助金の申請　（申請者→市）

　　　【添付書類】　第１号様式（補助金交付申請書）　※

　　　　　　　　　第２号様式（事業計画書）

　　　　　　　　　第９号様式（収支予算書）

　　　　　　　　　●受講受入の決定について (写)

２．補助金の交付決定　（市→申請者）

３．中小企業大学校　講座受講　（申請者）

４．実績報告書の提出　（申請者→市）

　　　【添付書類】　第19号様式（補助金実績報告書）

　　　　　　　　　第２号様式（事業実績書）

　　　　　　　　　第９号様式（収支精算書）

　　　　　　　　　●受講料振込み証明書 (写)

　　　　　　　　　●修了証書 (写)

５．補助金額の確定　（市→申請者）

６．請求書の提出　（申請者→市）

　　　【添付書類】　第11号様式（請求書）

７．補助金の支払い　（市→申請者）

※留意点

①補助金の申請には市税等を滞納していないことが条件となります。

②補助金額は１年度(4月～3月)を通じ、１人50,000円が限度となります。

③旭川校で受講したものが対象となります。

（商工労働課　商工労働係）

℡　67-5513(直通)

第1号様式（第4条関係）

補　助　金　等　交　付　申　請　書

令和　　年　　月　　日

　網走市長　水　谷　洋　一　様

申請者　住所

氏名

電話番号

電子メール

担当者名

事業~~（事務）~~名　　　　令和　　　年度 中小企業人材育成事業補助金

　上記事業~~（事務）~~に関し、網走市補助金等交付規則第4条の規定により補助金等の交付を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

記

　補助金等交付申請額　　　　　　　　　　　　円

注1　連絡先として、電話番号や電子メールを記載してください。

|  下記のとおり、納税確認を受けて申請いたします。令和 年 月 日

| 税務課確認印 |
| --- |
|  |

（商工労働課） |
| --- | --- | --- |



第２号様式（第４条関係）

事業計画（実績）書

| 設立年月日 | ※事業所設立年月日 |
| --- | --- |
| 申請者の主なる事業（事務） | 例）自動車販売業　　家庭電器製品修理小売業 |
| 補助事業等の内容 | 例）　中小企業大学校旭川校「経営力強化を図るための財務　　管理」講座(４月２０日～２２日)受講 |
| 補助事業等実施による効果 | 例）(計画書)　財務管理能力を強化し、利益計画の立案能力を高めるための人材育成を行いたい。　　(実績書)　 財務管理能力を強化し、利益計画の立案能力を高めるための人材育成を行うことができた。 |
| 所用経費 | 　　　　　　　　　円（うち受講料　　　　　　　円） |
| 備考 |  |

　注　１　補助事業等の内容は詳細に記載してください。

　　　２　補助金等の交付を受けようとする者が法人以外の団体の場合にあっては

　　　　その運営状況を「備考」欄に記載してください。



第9号様式（第4条関係）

収　支　予　算~~（精　算）~~書

収入

| 科　　　　　　目 | 予　　　算　　　額 | （精算額） | 備　　　　　　考 |
| --- | --- | --- | --- |
| 市補助金 | 　　　　　　円 |  |  |
| 会社負担金 | 　　　　　　円 |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 計 | A：　　　　　　円 |  |  |

支出

| 科　　　　　　目 | 予　　　算　　　額 | （精算額） | 備　　　　　　考 |
| --- | --- | --- | --- |
| 受講料 | 　　　　　　円 |  |  |
| 宿泊費 | 　　　　　　円 |  |  |
| 交通費 | 　　　　　　円 |  |  |
| その他諸経費 | 　　　　　　円 |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 計 | B：　　　　　　円 |  |  |

注　備考欄には、必要に応じ算出基礎その他必要な事項を記載してください。

第9号様式（第4条関係）

収　支　~~予　算（~~精　算~~）~~書

収入

| 科　　　　　　目 | 予　　　算　　　額 | （精算額） | 備　　　　　　考 |
| --- | --- | --- | --- |
| 市補助金 |  | 　　　　　　円 |  |
| 会社負担金 |  | 　　　　　　円 |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 計 |  | A：　　　　　　円 |  |

支出

| 科　　　　　　目 | 予　　　算　　　額 | （精算額） | 備　　　　　　考 |
| --- | --- | --- | --- |
| 受講料 |  | 　　　　　　円 |  |
| 宿泊費 |  | 　　　　　　円 |  |
| 交通費 |  | 　　　　　　円 |  |
| その他諸経費 |  | 　　　　　　円 |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 計 |  | B：　　　　　　円 |  |

注　備考欄には、必要に応じ算出基礎その他必要な事項を記載してください。

第19号様式（第15条関係）

補　助　事　業　等　実　績　報　告　書

令和　　年　　月　　日

　網走市長　水　谷　洋　一　様

申請者　住所

氏名

電話番号

電子メール

担当者名

事業~~（事務）~~名　　　　令和　　　年度 中小企業人材育成事業補助金

　令和　　年　　月　　日指令第　　　　号をもって補助金等の交付決定を受けた上記事業~~（事務）~~は、令和　　年　　月　　日完了したので、関係書類を添えて報告します。

第１１号様式（第５条関係）

補　助　金　請　求　書

令和　　年　　月　　日

　網走市長　水　谷　洋　一　様

申請者　住所

氏名

電話番号

電子メール

担当者名

　事業（事務）名　　 令和　　　年度 中小企業人材育成事業補助金

　令和　年　　月　　日指令第　　　号で交付決定の通知を受けた上記の事業

（事務）の補助金等について　　　　円を請求します。

【振込口座】

金融機関名：

口座種類・番号：

口座名義：

注　１　この様式には、補助金等交付決定通知書の写しを添付してください。

　　２　口座振込みを希望する場合には銀行名、口座番号を記載してください。