

網走市市税等収納代行業務委託に関する 公募型プロポーザル評価要領

1 目的

本要領は、網走市市税等収納代行業務の受託候補者を公募型プロポーザルで選定するにあたり、網走市市税等収納代行業務委託公募型プロポーザル実施要領に定めるもののほか、その評価方法及び基準を示すものである。

2 評価方法

- (1) 網走市市税等コンビニエンスストア収納代行業務プロポーザル審査委員会（以下「審査委員会」という。）は、本要領に基づきプロポーザルの参加事業者（以下「参加者」という。）の企画提案内容についての評価及び審査を行う。
- (2) 審査委員会は、参加者から提出のあった事業者概要、企画提案書の内容、プレゼンテーション及びヒアリング審査を経て、本要領に記す評価点に基づき採点を行い、最優秀提案者（受託候補者）、優秀提案者（次点者）を選定する。

3 評価基準

評価事項及び評価点については、次のとおりとする。

●市税等収納代行業務事業者選定公募型プロポーザル評価基準表

評価項目	内容	審査基準（着眼点）	配点
提案者に関する事 （計１０点）	・ 収納代行取扱実績（道内自治体）	収納代行業務を行っている自治体数や取扱科目は充実しているか。	１０点
運用に関する事 （計３５点）	・ 提携コンビニエンスストア及びスマホアプリの種類	提携しているコンビニエンスストアチェーンの種類は充実しているか。 取扱いスマホアプリの種類は充実しているか。また、今後拡充する予定はあるか。	１５点
	・ 収納データの伝送方式	収納データ送受信について、対応している通信回線を十分有しているか。	５点
	・ 収納データ及び収納金入金スケジュール	確報データを市へ送信する回数を十分有しているか。 収納金を市へ入金する回数を十分有しているか。	１０点
	・ 収納データ取得方法、取得可能期間	収納データの再取得が可能か。 また、可能の場合その期間を十分有しているか。	５点
業務体制に関する事 （計１０点）	・ 協力、支援体制	導入前のテスト支援と導入後のサポート体制は十分に整っているか。 サポート時に即座に対応できるよう、市内及び道内に拠点などはあるか。	５点
	・ 緊急時の対応	緊急時、直ちに対応できる連絡窓口の体制が整っているか。 緊急時に、早期の自体収束を図るためのマニュアル整備、対策等は講じているか。	５点
安全管理に関する事 （計５点）	・ 収納金の保護対策	収納代行業者及びコンビニ・スマホ収納提携会社側に倒産等のリスクが生じた場合でも市の収納金を安全に保護する対策を有しているか。	５点
個人情報に関する事 （計１０点）	・ 個人情報保護	納付者の個人情報が漏えいしないよう対策が講じられているか。	５点
	・ セキュリティ	収納データの送受信時等におけるセキュリティ業務体制は整えられているか。	５点
その他 （計５点）	・ その他特別に評価すべきもの	他社と比較して優位にたてるポイントがあるか。	５点
費用 （計２５点）	・ 初期導入費用	見積費用が適正なものであるか。	５点
	・ 月額基本手数料	見積費用が適正なものであるか。	１０点
	・ 収納１件あたりの手数料	見積費用が適正なものであるか。	１０点