

お申し込みから補助金の受け取りまで

申込書（申込様式 1）に次に掲げる書類を添えて、市建築課建築係まで提出してください。申し込み内容を審査し、「お申し込み結果のお知らせ」を申請者へ交付します。

- ① 工事請負契約書又はこれに代わる書類の写し（契約日の確認）
- ② 工事の内訳が明記されている見積書・設備仕様の分かるもの（適正な数量・金額・仕様の確認）
- ③ 委任状（申込様式 3）※ 申請者の代理人による申し込みの場合

1. お申し込み

※上記の「お申し込み結果のお知らせ（認定）」が届きましたら、以下の手続きをお願いいたします。なお、「2. 交付申請から 4. 補助金請求・受取」までは、工事完了後にまとめて提出していただいて構いません。

2. 交付申請

網走市住環境改善資金補助金交付申請書（様式 1）に次に掲げる書類を添えて、市建築課建築係まで提出してください。申請の内容を審査し、交付決定通知書を申請者へ交付します。

- ① 登記事項証明書（建物）の写し（所有権及び空き家取得日の確認・※発行日から3ヶ月以内のもの）
※ 購入等により申請時点で所有者となっていない場合は工事完了までに提出
- ② 暴力団関係者でないことの誓約書（申込様式 2）
- ③ 委任状（申込様式 3）※ 申請者の代理人による申請の場合

3. 完了・実績報告

工事が完了したときは、網走市住環境改善資金補助事業完了届・実績報告書（様式 7）に次に掲げる書類を添えて提出してください。適合すると認めたときは、交付すべき補助金等の額を確定し、交付額確定通知書を申請者へ交付します。

- ① 工事着手前及び完了後の写真
（工事着手前の写真がない場合はご相談ください）
（塗装工事・屋根改修工事等、写真による工事前後の比較が困難な工事は、工事中（足場設置の状況・作業の状況等）の写真も添付してください）
- ② 工事請負契約代金の領収書の写し又は金融機関への振込依頼書の写し

4. 補助金請求・受取

交付額確定通知書を受け取った後、網走市住環境改善資金補助金交付請求書（様式 9）を提出してください。請求書の受理後、申請者へ補助金を交付します。

- ① 振込先（フリガナ、口座番号）の分かる書類（通帳見開きの写し、カードの写し等）