

# 雇用証明書

## 記載例

保育所利用に関する事項(保護者記入)					
※ 児童名	網走 一郎	生年月日	平成27年 12月 5日	ひまわり	保育園 在園・入所予定
児童名	網走 みち子	生年月日	平成25年 6月 4日	すずらん	保育園 在園・入所予定
児童名		生年月日	年 月 日		保育園 在園・入所予定

就労者に関する事項(保護者または事業所記入)			
※ ふりがな	あはしり たろう	※	
氏名	網走 太郎	住所	網走市〇町南●条東△丁目

勤務先事業所に関する事項(事業所記入)			
※ 勤務先事業所名	網走市役所		
※ 勤務先住所	網走市南6条東4丁目		
※ 勤務先電話番号	0152-44-6111 内線(365)		
※ 職種	公務員	※ 職務内容	一般事務

就労状態等に関する事項(事業所記入)				
労働条件	※ 雇用(予定)期間	定めなし・平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日		
	※ 雇用形態	1. 常用 2. 臨時 3. パート (月間 日勤務)		
	◆ 勤務時間	平日	時 分 ~ 時 分	※ 月間・週間 勤務合計時間 38時間45分
		土曜	時 分 ~ 時 分	
		日曜	時 分 ~ 時 分	
◆ (変則勤務の場合) 3パターンまで記入可	①	7時30分 ~ 16時30分		
	②	8時45分 ~ 17時30分		
	③	9時30分 ~ 18時30分		
※ 勤務実績(直近3カ月) (雇用予定の場合、見込みを記入)	平成 29年 10月	平成 29年 11月	平成 29年 12月	
	21日/月	20日/月	20日/月	

※がついている項目は、記入が必須の項目になります。

◆がついている項目は、どちらか当てはまる項目に記入願います。

就労者を継続して雇用している場合は“している”  
雇用予定の場合は“する”を選択してください。

上記のとおり雇用 **している** ことを証明します。

網走市長 様

証明日： 平成 30年 1月 9日

事業所名 網走市役所  
所在地 網走市南6条東4丁目  
事業主名 網走市長     
記入者名 担当    
記入者連絡先 0152-44-6111 内線(326)

※証明書の記入については裏面の記載例をご参照ください。

市記入欄

特記事項 (保護者へ面談・聞き取り情報など記入)	
-----------------------------	--

保護者記入欄になります  
保育園に複数お子様が入園する(している)場合は入園する(している)全てのお子様についてご記入ください。

保護者または事業所記入欄になります

事業所記入欄になります  
就労者が実際に勤務している事業所・住所・連絡先と職種・職務内容についてご記入ください。

事業所記入欄になります  
就労者の雇用期間・形態についてご記入ください。勤務時間については、平日・土曜・日曜毎に決まっている場合、各記入欄にご記入ください。曜日ごとに勤務時間が異なる場合や、シフトなど勤務時間のパターンが複数ある場合は変則勤務の欄にご記入ください。

勤務合計時間については、月間・週間のどちらかについてご記入ください。月・週ごとに異なる場合は、おおよそで構いません。

勤務実績は直近3カ月の実績(年月・勤務日数)をご記入ください。雇用予定の場合は見込みでご記入ください。

事業所記入欄になります。  
証明日の記入漏れがないようご確認ください。  
事業主名の押印漏れがないようご確認ください。  
※記入内容に関して、連絡をする場合がございます。連絡先の記入漏れがないようご確認ください。