

住民票等の請求書（郵送用）

令和 年 月 日

※ 必要な証明書の種類 にチェックと通数を記入してください。

証明書種類	手数料（1通）	通数
<input type="checkbox"/> 住民票の写し（世帯全員分）	300円	通
<input type="checkbox"/> 住民票の写し（世帯の一部）	300円	通
<input type="checkbox"/> 除かれた住民票の写し	300円	通
<input type="checkbox"/> その他（ ）		通

注）手数料につきましては、市区町村によって異なる場合がありますのであらかじめお確かめください。

1. 必要な住民票の内容

住民票の特別請求	※住民票には次の項目が省略されています。住民票の中に記載する項目に○をつけてください。 1. 世帯主・続柄を記載 2. 本籍・筆頭者を記載 3. 両方を記載 4. 省略で良い
住所	
氏名	生年月日 明・大・昭・平 年 月 日
請求理由	

2. 請求する方

住所	〒	—
氏名	生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日	Ⓜ 自署した場合のみ押印不要です。
証明が必要な方からみたあなたの続柄	祖父母・父母・本人・配偶者・子・その他（ ）	
連絡先（日中連絡がとれる電話番号）	自宅・携帯・勤務先（ ）	

3. 封筒の中に入れるもの

- ① 住民票等の請求書
(不明な点がある場合は電話で確認しますので必ず電話番号を記入してください。)
- ② 請求する方の身分証明書の写し（自動車運転免許証・健康保険証のコピーなど）
- ③ 手数料分の定額小為替（郵便局で購入できます。)
- ④ 証明書返信用の封筒（切手を貼ってあて先を書いてください。)
- ⑤ 本人、または本人と同一の世帯に記載されている世帯員以外の方からの住民票の請求については、
交付できない場合があります。代理の方が請求される場合は委任状を同封してください。