

# 戸籍謄抄本等の請求書（郵送用）

令和 年 月 日

※必要な証明書の種類  にチェックと通数を記入してください。（不明な場合は 2. 請求理由 欄へ）

証明書種類	手数料	通数	証明書種類	手数料	通数
<input type="checkbox"/> 戸籍全部事項証明（戸籍謄本）	450円	通	<input type="checkbox"/> 戸籍個人事項証明（戸籍抄本）	450円	通
<input type="checkbox"/> 除籍全部事項証明（除籍謄本）	750円	通	<input type="checkbox"/> 除籍個人事項証明（除籍抄本）	750円	通
<input type="checkbox"/> 改製原戸籍謄本（昭和・平成）	750円	通	<input type="checkbox"/> 改製原戸籍抄本（昭和・平成）	750円	通
<input type="checkbox"/> 戸籍の附票の写し（全員） （本籍地・筆頭者氏名の表示あり）	300円	通	<input type="checkbox"/> 戸籍の附票の写し（一部） （本籍地・筆頭者氏名の表示あり）	300円	通
<input type="checkbox"/> 戸籍の附票の写し（全員） （本籍地・筆頭者氏名の表示なし）	300円	通	<input type="checkbox"/> 戸籍の附票の写し（一部） （本籍地・筆頭者氏名の表示なし）	300円	通
※ 附票に在外選挙人登録地の記載が <input type="checkbox"/> 必要（登録のある方のみ）					
<input type="checkbox"/> 身分証明書（禁治産・後見登記・破産宣告などを受けていない証明）	300円	通	<input type="checkbox"/> その他（ ）		通

注）手数料につきましては、市区町村によって異なる場合がありますのであらかじめお確かめください。

## 1. 必要な証明書の内容

本籍	
筆頭者	
証明が必要な人（抄本の場合は必ず記入）	生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日
※ 最近2週間以内に戸籍の届を出された方は記入してください。	令和 年 月 日 出生・死亡・婚姻・離婚・その他（ ）

## 2. 請求理由 にチェックと必要な戸籍について記入してください。

<input type="checkbox"/> パスポート申請	死亡による相続の場合
<input type="checkbox"/> 年金申請	亡くなられた方の氏名
<input type="checkbox"/> 戸籍の届書に添付	
<input type="checkbox"/> その他 （どなたのどのような戸籍が何通必要か記入してください）	死亡年月日 昭和・平成・令和 年 月 日
〔 〕	<input type="checkbox"/> 亡くなられた方の出生から死亡まで（各 通）
	<input type="checkbox"/> 亡くなられた方の婚姻から死亡まで（各 通）
	<input type="checkbox"/> 亡くなられた方の 歳から死亡まで（各 通）
<input type="checkbox"/> 死亡の記載がある戸籍のみ（ 通）	
<input type="checkbox"/> 車の抹消手続きや不動産の変更登記など、住所のつながりに関する証明が必要な場合 （旧住所 _____ ～ 新住所 _____ が確認できる附票）	

## 3. 請求する方

住所	〒 _____
氏名	生年月日 明・大・昭・平 年 月 日 Ⓜ 自署した場合のみ押印不要です。
証明が必要な人からみたあなたの続柄	祖父母・父母・本人・配偶者・子・その他（ ）
連絡先（日中連絡がとれる電話番号）	自宅・携帯・勤務先（ ）

## 4. 封筒の中に入れるもの

- ① 本請求書（不明な点がある場合は電話で確認しますので必ず電話番号を記入してください。）
- ② 請求する方の本人確認書類の写し（自動車運転免許証・健康保険証のコピーなど）
- ③ 手数料分の定額小為替（郵便局で購入できます。）
- ④ 証明書返信用の封筒（切手を貼って、あて先に請求する方のご住所お名前を記入してください。）
- ⑤ 請求する戸籍に記載されていない直系の親族の方が請求する場合は、関係がわかる戸籍等の写し
- ⑥ 本人、配偶者または直系血族以外の方からの戸籍謄抄本の請求については、交付できない場合があります。代理の方が請求される場合は委任状を同封してください。