

# 所得証明書・課税証明書交付申請書(郵送申請用)

太わくの中に記載して下さい 平成 年 月 日申請

申請者	現住所
	氏名(フリガナ)
	電話

※受付	※税務	※交付	手数料
			円

申請者が本人以外の証明書を必要とする場合は別に委任状が必要です。

どなたが必要の証明書か

現住所
網走市にお住まいだったときの住所(市外に転出された方のみ記載)
氏名(フリガナ)
生年月日 明・大 年 月 日 昭・平
電話

必要及びつかいみち	種類	年度等	件数	手数料	つかいみち(具体的に記載してください)
必要及びつかいみち	所得証明書	年分	件	1件 300円	
	課税証明書	年度	件	1件 300円	
	所得・課税証明書	年度分	件	1件 600円	

郵送による申請は次のものも同封して、〒093-8555 網走市南6条東4丁目 網走市役所 市民課 市民係 宛てにお送りください。  
 ・返信用封筒に請求者の住所と氏名を記入し、切手を貼ったもの。  
 ・郵便局取扱いの「定額小為替」を各証明書の手数料分。なお、児童手当用の所得・課税証明書は一件300円です。  
 所得証明書、課税証明書の申請に関して不明な点は税務課市民税係までお問い合わせください。

## 記載例

### 所得証明書・課税証明書交付申請書(郵送申請用)

太わくの中に記載して下さい 平成 〇〇年 △月 ×日申請

申請者	現住所 <b>網走市南6条東4丁目 網走マンション1-1</b>
	氏名(フリガナ) <b>アバシリ タロウ</b>
	電話 <b>0152 - 44 - 6111</b>

※受付	※税務	※交付	手数料
			円

申請者が本人以外の証明書を必要とする場合は別に委任状が必要です。

どなたが必要の証明書か

現住所 <b>同上</b>
網走市にお住まいだったときの住所(市外に転出された方のみ記載)
氏名(フリガナ) <b>同上</b>
生年月日 明・大 <b>50</b> 年 <b>12</b> 月 <b>12</b> 日 昭・平
電話 <b>0152 - 44 - 6111</b>

必要及びつかいみち	種類	年度等	件数	手数料	つかいみち(具体的に記載してください)
必要及びつかいみち	所得証明書				
	課税証明書				
	所得・課税証明書	<b>平成19、18</b> 年度分	<b>各1</b> 件	1件 600円	<b>平成19年度分は児童手当申請用、 平成18年度分は乳幼児医療証交付申請用</b>

※住民税は前年一年間の所得に対して課税されるため、課税年度と対象年分の記載は一年ずれて表記されます。  
 例)「平成19年度分所得・課税証明書」は、「平成19年度課税」と「平成18年分所得」に関する証明書となります。