

令和元年度



## 網走市職員採用試験案内（前期日程）

◇一般事務職・土木技術職（大学卒）

採用予定日 令和 2 年 4 月 1 日

受付期間 令和 元 年 5 月15日(水)～  
令和 元 年 6 月14日(金)まで

試験日程 ・ 第一次試験  
令和 元 年 6 月29日(土)～30日(日)  
・ 第二次試験  
令和 元 年 7 月20日(土)予定

※中期日程 一般事務職（大学卒）は、8月中旬（7月上旬案内）

※後期日程 一般事務職（大学・短大・高校卒）は、9月中旬（8月上旬案内）  
にそれぞれ実施する予定です。

前期日程を受験される方は、中期日程、後期日程を受験できませんのでご注意ください。

◇◇◇受験手続等については◇◇◇

網走市企画総務部職員課 TEL 0152-44-6111

## 1 採用予定日・採用予定人員・職務内容

採用予定日 令和2年4月1日

試験区分	採用予定人員	職務内容
一般事務職	若干名	本庁各部や、教育委員会など市のあらゆる機関における一般行政事務に従事します。
土木技術職	若干名	土木工事の設計、施工管理などの業務に従事します。

## 2 受験資格

試験区分	受験資格
一般事務職	・大学を卒業している方 又は 令和2年3月31日までに卒業見込みの方で、平成元年4月2日以降に生まれた方 ※大学卒業の要件は同等の資格者を含みます。
土木技術職	・大学(土木に係る専門課程を履修していること)を卒業している方 又は 令和2年3月31日までに卒業見込みの方で、平成元年4月2日以降に生まれた方 ※大学卒業の要件は同等の資格者を含みます。

※上記にかかわらず、次のいずれかに該当する方は受験できません。

- ・日本国籍を有しない方
- ・地方公務員法第16条(欠格条項)に該当する方

※受験資格を見込みで受験する場合において、令和2年3月31日までに受験資格要件を満たさない場合は、採用取り消しとなります。

※申込書に虚偽の記載があった場合は、採用を取り消す場合があります。

## 3 試験内容

試験区分	試験内容
一般事務職	第一次試験 ・個別面接試験 ・基礎能力試験(60分) ・作文試験(90分)
	第二次試験 (第一次試験合格者) ・職場適応性検査 ・個別面接試験
土木技術職	第一次試験 ・個別面接試験 ・作文試験(90分)
	第二次試験 (第一次試験合格者) ・職場適応性検査 ・個別面接試験

#### 4 試験の日時・会場

試験区分		日 時	試験会場	
一般事務職	第一次試験	令和元年6月29日(土) ◆個別面接試験 ・集合時間は、受験票送付時に通知します ・待ち時間含め、1時間程度	網走会場	札幌会場
		令和元年6月30日(日) ◆基礎能力試験、作文試験 ・開場 午前9時 ・試験開始 午前9時30分予定	ホーツ文化・交流センター 【エコセンター2000】 (網走市北2条西3丁目3番地)	令和元年6月29日 TKP ガーデンシティ札幌駅前 (札幌市中央区北2条西2丁目19番) 令和元年6月30日 TKP 札幌カンファレンスセンター (札幌市中央区北3条西3丁目1-6)
	第二次試験	令和元年7月20日(土)予定 ◆職場適応性検査、個別面接試験	第一次試験合格者に別途通知します。 (網走市内)	
土木技術職	第一次試験	令和元年6月29日(土) ◆個別面接試験、作文試験 ・集合時間は、受験票送付時に通知します ・待ち時間含め、3時間程度	網走会場	札幌会場
		令和元年7月20日(土)予定 ◆職場適応性検査、個別面接試験	ホーツ文化・交流センター 【エコセンター2000】 (網走市北2条西3丁目3番地)	TKP ガーデンシティ札幌駅前 (札幌市中央区北2条西2丁目19番)
	第二次試験	令和元年7月20日(土)予定 ◆職場適応性検査、個別面接試験	第一次試験合格者に別途通知します。 (網走市内)	

#### 5 合否の通知

試験区分		合否通知の時期	合否通知の方法
一般事務職 土木技術職	第一次試験	令和元年7月上旬	受験者全員に合否の通知を郵送する他、当市ウェブサイト上でも合格者の受験番号を発表します。
	第二次試験	令和元年7月下旬	受験者全員に合否の通知を郵送します。

※第二次試験(最終)合格者は採用候補者名簿に登載され、その順位に従い、原則として令和2年4月1日採用となります。ただし、令和2年4月1日採用予定の方でも、欠員等の状況により、それ以前に採用となる場合があります。なお、採用候補者名簿の有効期間は登載後1年間です。

#### 6 給与等

##### (1) 初任給

学 歴	初任給
大学卒	180,700円

※この初任給は平成31年4月1日現在の給料月額で、採用前に給与改定があった場合は、その定めるところによります。

##### (2) 経歴加算

職務経歴等のある場合は、上表の額に一定の基準で加算されます。

##### (3) 手 当

扶養手当、住居手当、通勤手当、寒冷地手当、期末・勤勉手当(4.45月分)などが支給されます。  
(平成30年度実績)

##### (4) 休日・休暇

土曜・日曜日、祝日、年末年始(勤務場所により異なる場合あり)、年次有給休暇、特別休暇(結婚、忌引等)

## 7 申込に係る必要書類

- ① 採用試験申込書 ※前6ヶ月以内に撮影した写真を貼付してください。
- ② 卒業証明書又は卒業見込証明書(大学(学部)のもの)
- ③ 成績証明書(大学(学部)のもの)

## 8 申込手続及び受付期間等

### (1) 申込方法

提出書類を一括して、持参又は郵送により提出してください。

※郵送の場合は、封筒の表に「採用試験申込書在中」と朱書きしてください。

### (2) 受付期間

令和元年5月15日(水) から令和元年6月14日(金) まで(土曜日・日曜日除く)

受付時間 8:45~17:30

※郵送の場合は、6月14日(金)までの消印があるものに限り受け付けます。

なお、6月12日以降に投函する場合は、必ず「速達」としてください。

### (3) 受験票の交付

受験票は受付終了後に郵送により交付します。なお、6月21日(金)までに到着しない場合は職員課へお問い合わせください。

### (4) 申し込み、問い合わせ先

〒093-8555 網走市南6条東4丁目  
網走市企画総務部職員課職員係  
電話 0152-44-6111(内線326又は334)

### ☆目指すべき職員像

経済・社会構造の変化に伴い地方都市では今さまざまな課題に直面しています。だからこそ網走は光り輝くまちでありたいと願っています。

「子どもたちの笑顔が輝くまち」そんな将来の網走市の街づくりを担う意欲とチャレンジ精神を持った皆さんをお待ちしています。



網走市では網走市人材育成基本方針に基づき、3つの目指す職員像を掲げています。

#### 1 市民本位

住民満足の向上を目指すため、高い倫理観と使命感を持ち市民の信頼を得て、積極的に自ら市民活動に参加し、市民の視点・感覚で課題を的確に捉えることができ、親切で丁寧な対応ができる職員

#### 2 経営感覚

市政を経営として捉え、住民ニーズの達成と低コストの両立意識・スピード意識・危機管理意識を常に持ち続け業務に当たる職員

#### 3 自己成長意識

行政を取り巻く社会情勢の変化に対応するためには、前例にとらわれずに積極的に業務を点検・検討し、新しい発想で職務に臨むことが求められます。粘り強い精神力と行動力を持って果敢に新たな課題に挑戦して行く意欲を持った職員

### ☆仕事と家庭の両立を支援します。

網走市では、育児休業制度などの充実を図り、出産・育児、または介護と仕事の両立支援に注力しています。